

# 公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊伊丹駐屯地  
中部方面会計隊本部業務科長 加藤 江利菜

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

|                       |                  |         |           |               |     |     |     |
|-----------------------|------------------|---------|-----------|---------------|-----|-----|-----|
| 契約実施計画番号              | 調 達 要 求 番 号      | 物 品 番 号 | 仕 様 書 番 号 |               |     |     |     |
| 5QF310702150          | 5QBE1A10018 0001 |         |           |               |     |     |     |
| 品名 または 件名             |                  |         |           |               |     |     |     |
| コピー用紙 A4 ほか1件         |                  |         |           |               |     |     |     |
| 部品番号 または 規格           |                  |         |           |               |     |     |     |
| 仕様書のとおり               |                  |         |           |               |     |     |     |
| 使用器材名                 |                  |         |           |               |     |     |     |
|                       |                  |         |           |               |     |     |     |
| 数 量                   | 単 位              | 銘 柄     | 使 用 期 限 等 | グ ル ー プ       | 指 定 | 検 査 | 包 装 |
| 550.00                | CA               |         |           |               |     |     |     |
| 納地または工事場所             |                  |         |           | 引 渡 場 所       |     |     |     |
| 中方総 付隊                |                  |         |           | 陸上自衛隊 伊丹駐屯地   |     |     |     |
| 搬 入 場 所               |                  |         |           | 納 期 ま た は 工 期 |     |     |     |
| 中方総防衛部防衛課 豊田准尉 (2369) |                  |         |           | 令和8年1月30日 (金) |     |     |     |

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること  
全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

中部方面会計隊本部業務科事務室

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：  
入札日時場所：令和7年11月27日（木）13時00分 会計隊 入札室

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

別紙のとおり

- 1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項  
次の各項目のすべての条件を満たす者
  - (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
  - (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
  - (3) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
  - (4) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
  - (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
  - (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
  - (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
  - (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
  - (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
  - (10) 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）において、近畿地域の競争参加資格を有する者。
  - (11) 令和7、8、9年度有効の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写しを提出することを条件とする。ただし、全省庁統一資格を申請中の場合は申請済であることが確認できる書類を提出すること。
- 2 低入札価格調査について
  - (1) 予算決算及び会計令第85条による基準価格を下回った入札を行った者は、最低価格入札者であっても必ずしも落札者とならない場合がある。
  - (2) 基準価格を下回った入札を行った者は、事後の資料作成、調査等に協力すること。
- 3 契約条項等を示す場所  
仕様書及び入札資料は、下記に示す期間、中部方面会計隊本部業務科契約班窓口又は陸上自衛隊中部方面会計隊ホームページにおいて掲載し配布する。  
**令和7年11月10日～令和7年11月26日（0815～1700）**
- 4 入札方法  
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100（消費税を含まない。）を記載すること。
- 5 入札の無効
  - (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
  - (2) 入札に関する条項に違反した入札
  - (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札  
ただし押印を省略する場合は、責任者・担当者の氏名及び連絡先の記載のない入札
- 6 契約書等の作成
  - (1) 契約金額が100万円以上は契約書を作成する。
  - (2) 細部の記載要領については、落札決定後落札者に説明・作成する。
- 7 適用する契約条項  
駐屯地用標準契約書の物品売買契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。
- 8 その他
  - (1) **郵便等による入札については、令和7年11月26日17時00分到着分までを有効とする。**  
なお、事前に郵便入札の申し出を中部方面会計隊本部業務科契約班まで行うとともに、必ず便着の確認をすること。また、落札となるべき同価による入札が2者以上あった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し落札者を決定する。再度の入札となった場合は、別途連絡する。
  - (2) 電報・電話等による入札は認めない。
  - (3) **入札に参加を希望する者は、入札参加希望受付時（令和7年11月26日17時00分まで）に資格審査結果通知書の写しを提出すること。（FAX可）**
  - (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。  
（様式随意、なお郵便入札時は不要）
  - (5) **市価調査等依頼の場合は協力されたい。（FAX可）**
  - (6) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊伊丹駐屯地中部方面会計隊本部契約班にて閲覧されたい。
  - (7) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
  - (8) 落札決定については総品目総額予定価格の範囲内で最低の価格（単価）をもって申込をした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

〒664-0012 兵庫県伊丹市緑ヶ丘7-1-1

陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部 業務科契約班 担当：長峯

072-782-0001 内線(3424) FAX072-782-0035 (直通)

本公告は、陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部業務科契約班  
陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsd/mae/mafin/>に掲載。  
QRコードから公式サイトにアクセスできます。



| 陸上自衛隊仕様書 |         |        |               |
|----------|---------|--------|---------------|
| 名 称      | コピー用紙A4 | 承 認    | 令和 年 月 日      |
|          |         | 作 成    | 令和 7年10月27日   |
|          |         | 変 更    | 令和 年 月 日      |
|          |         | 作成部隊等名 | 中部方面総監部防衛部防衛課 |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊中部方面総監部で使用する市販品のコピー用紙について規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

#### 1.2.1 市販品

一般市場に流通している物品で、カタログ等によって明確にされているものをいう。

#### 1.2.2 カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

### 1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

## 2 製品に関する事項

### 2.1 一般的要求事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

### 2.2 搬入実施日

納期の令和8年1月30日（金）までの間とし、細部は官側との調整による。

### 2.3 搬入場所

兵庫県伊丹市緑ヶ丘7-1-1 陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面総監部庁舎1階（250号）

### 2.4 製品に関する要求

#### 2.4.1 品名及びカタログ製品名

品名及びカタログ製品名は、表1による。

表1-品名及びカタログ製品名

| 品 名     | カタログ製品名   |
|---------|---|
| コピー用紙A4 | コクヨ KISUPA P.3 4203-9808<br>スタンダードタイプII スーパー高白色A4 |

## 3 検査

検査は、契約担当官等が決める検査要領による。

#### 4 その他の留意事項

その他の留意事項は、次による。

- a) 搬入等で発生した梱包材等は、契約の相手方が処分するものとする。
- b) 駐屯地内の施設に損傷を与えないように十分注意して搬入するものとし、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官等及び駐屯地管理者に報告するとともに、契約の相手方の負担において原形に復旧するものとする。
- c) 搬入終了時には、整理・清掃を確実に行わなければならない。

#### 5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

| 陸上自衛隊仕様書 |         |        |               |
|----------|---------|--------|---------------|
| 名 称      | コピー用紙A3 | 承 認    | 令和 年 月 日      |
|          |         | 作 成    | 令和 7年10月27日   |
|          |         | 変 更    | 令和 年 月 日      |
|          |         | 作成部隊等名 | 中部方面総監部防衛部防衛課 |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊中部方面総監部で使用する市販品のコピー用紙について規定する。

### 1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

#### 1.2.1 市販品

一般市場に流通している物品で、カタログ等によって明確にされているものをいう。

#### 1.2.2 カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

### 1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

## 2 製品に関する事項

### 2.1 一般的要求事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

### 2.2 搬入実施日

納期の令和8年1月30日（金）までの間とし、細部は官側との調整による。

### 2.3 搬入場所

兵庫県伊丹市緑ヶ丘7-1-1 陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面総監部庁舎1階（250号）

### 2.4 製品に関する要求

#### 2.4.1 品名及びカタログ製品名

品名及びカタログ製品名は、表1による。

表1-品名及びカタログ製品名

| 品 名     | カタログ製品名   |
|---------|---|
| コピー用紙A3 | コクヨ KISUPA P.3 4203-9815<br>スタンダードタイプII スーパー高白色A3 |

## 3 検査

検査は、契約担当官等が決める検査要領による。

#### 4 その他の留意事項

その他の留意事項は、次による。

- a) 搬入等で発生した梱包材等は、契約の相手方が処分するものとする。
- b) 駐屯地内の施設に損傷を与えないように十分注意して搬入するものとし、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官等及び駐屯地管理者に報告するとともに、契約の相手方の負担において原形に復旧するものとする。
- c) 搬入終了時には、整理・清掃を確実に行わなければならない。

#### 5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。



