

令和7年10月21日

八尾駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行)場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
75	産業廃棄物収集運搬及び処分	調達要領指定書に示す	8.3.31	7.10.21	7.10.28 10:00	7.10.28 10:00	①及び②を満たすもの ① 防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)を有しない者であっても、少額随契と同等規模の契約を常時継続的に締結していることを証明できる者、過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者であれば参加可 ② 産業廃棄物収集運搬又は処分の許可証の所持	・総品目総額決定 (市場価格調査書又は見積書提出の際、許可証の提出)
			以下余白					

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、お問い合わせ先及び提出先

〒581-0043

住所：大阪府八尾市空港1-81

契約機関名(担当)：陸上自衛隊八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊 (中島)

電話番号(内線)：072-949-5131 (内線:348)

FAX 番号：072-949-5313

メール：メール ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

見 積 書

件名リスト一連番号 75 (7.10.21)

(税抜き)

見積金額¥

	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	産業廃棄物収集運搬及び処分	仕様書のとおり	セット	1		
2	内 訳 別 添					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	調達要領指定書に示す		納期 (履行期限)	8.3.31	
	契約保証金	(免 除)		入札(見積)書 有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(個人の場合)、当団体(団体の場合)は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

※押印を省略する場合は、担当者氏名及び担当者連絡先を記載願います。

※見積金額の算定基礎となる内訳書(直接工事費、諸経費等)を添付願います

令和7年10月28日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

市場価格調査書

件名リスト一連番号	75 (7.10.21)
-----------	----------------

(税抜き)

見積金額¥

	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	産業廃棄物収集運搬及び処分	仕様書のとおり	セット	1		
2	内訳 別添					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	調達要領指定書に示す		納期 (履行期限)		8.3.31
	契約保証金	(免除)		入札(見積)書 有効期間		

上記の件名について、市場価格調査の協力をお願いいたします
 ※内訳書(部材費・労務費・諸経費等)を添付願います
 ※内訳書様式、業者随意様式による。

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
 第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所
 会 社 名
 代表者名
 担当者氏名
 担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

調達要求番号 : 5RSC1AB0061

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号	仕 様 書 番 号	
産業廃棄物収集運搬及び処分	作 成	H23年11月30日
	変 更	H24年 9月24日
	作成部隊等名	八尾駐屯地業務隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊八尾駐屯地において実施する産業廃棄物収集運搬及び処分の役務調達について規定する。

1.2 用語の定義

この仕様書における用語の定義は、GLT-CG-Z000001の1.2による。

1.3 種類

産業廃棄物の種類の指定は、調達要領指定書によって指定する。

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

2 役務に関する要求

2.1 処分

処分は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基づき、産業廃棄物管理票(マニフェスト)を使用して行うものとする。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督・検査は、契約担当者等が必要と認めた場合は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領に基づき実施する。

4 その他の必要事項

その他の必要事項については、調達要領指定書によって指定する。

5 その他の指示

5.1 提出書類

- 受領書（回収後、速やかに）
- 産業廃棄物管理票(マニフェスト)（処理完了後、速やかに）

5.2 仕様書に関する疑義

仕様書の内容に関して疑義を生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

調達要領指定書	発簡番号	
	調達要求番号	5RSC1AB0061
	調達要求年月日	令和7年9月25日
	作成部課	八尾駐屯地業務隊 補給科
	作成年月日	令和7年9月25日
品名	産業廃棄物収集運搬及び処分	
仕様書番号		
<p>1 件名 産業廃棄物収集運搬及び処分</p> <p>2 場所 大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地</p> <p>3 取引時期 業務隊通信係との調整による。 ものとする。</p> <p>4 役務概要 アルカリ・マンガン電池及びリチウム電池の収集運搬及び処分</p> <p>5 回収物品 (1) アルカリ及びマンガン電池 100kg (2) リチウム電池 10kg</p> <p>6 監督・検査 監督及び検査は、契約担当官が定める監督・検査実施要領によるほか契約の相手側はこの役務完了後、契約担当官に産業廃棄物管理票（マニフェスト）（E票）を提出し、役務完了の確認を受ける。尚、産業廃棄物（マニフェスト）については、業者側が準備する。（令和8年3月31日必着）</p> <p>7 一般事項 協議 (1) 役務の実施に際し、記載なき時億であっても、当然必要と考えられる事項については官側と協議のうえ指示に従うものとする。 (2) その他、不明な事項についてはその都度官側と協議し、指示に従うものとする。</p> <p>5 完了検査 役務完了後、本仕様書に基づき産業廃棄物管理票（マニフェスト）（E票）で官側が検査を実施し、合格をもって完了とする。</p> <p>9 調整先 陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊 補給科 高井1曹（内線354）</p>		