

# 公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊久居駐屯地  
第337会計隊長 藤田 亮

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5QFH1KC00110		5RQX1A40294 0001					
品名 または 件名							
久居（7）ボイラー本体給水ポンプ交換							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数 量	単 位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指 定	検 査	包 装
1.00	ST						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
久居駐業				久居駐屯地			
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期			
業務隊管理科 梅澤技官 306				令和8年3月31日（火）			

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊久居駐屯地 会計隊事務室

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない

入札日時場所：令和7年10月31日（金）14時00分 9号隊舎1階中央西 会計隊入札室

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

### (1) 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

ア. 第2項「競争参加資格」に付して、令和7・8・9年度の競争参加資格（全省庁統一資格）が東海・北陸または近畿地域の競争参加資格を有する者に限る。

イ. 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。

ウ. 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

エ. 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。

オ. 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。

カ. 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。

キ. 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）

ク. 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。

ケ. 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省との契約を行おうとする者でないこと。

コ. 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

(2) 契約条項等を示す場所

入札資料は、入札日前日の16時30分までの間、土曜日曜祝日を除く0830～1200、1300～1630の日時において、第337会計隊契約班窓口にて配布する。尚、メールによる送付を希望する者は前記時間内に電話もしくはFAXにより送付先メールアドレスを通知されたい。

(3) 入札方法

- ア. 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず、入札書には見積もった金額の110分の100（消費税を含まない。）を記載すること。
- イ. 落札決定については予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。
- ウ. 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

(4) 入札の無効

- ア. 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- イ. 入札に関する条項に違反した入札
- ウ. 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札
- エ. 押印を省略した場合、担当者氏名および連絡先（代表者が担当者を兼務する場合、その氏名および連絡先）が未記入若しくは委任状の内容と相違する入札

(5) 契約書の作成

契約書を作成する。

(6) その他







- ア. 入札及び契約心得等関係事項を承知の上参加をされたい。
- イ. 適用する契約条項は駐屯地用標準契約の役務請負契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。
- ウ. 郵便入札については、入札日前日の17時00分必着分までを有効とし、封筒の表面に公告の件名・入札日時を記載すること。なお、事前に郵便入札の申し出を会計隊契約班まで行うとともに、便着の確認は発送者の責とする。  
また、本入札と同日若しくは直近の日に行われる別の入札に係る入札書を同じ郵便により送付する場合、入札毎に封筒を分けて入札書を封緘し、大封筒等にまとめて送付することに限り可とする。  
郵便入札による場合、入札書、入札内訳書、委任状その他別に示す資料以外の書類を同封し送付することはお控えください。（前述の大封筒内に分けて封入する場合はこの限りではない。）
- エ. 入札金額が同額による場合は当該入札に係りの無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は郵便入札を含む入札参加者に対し、別途連絡する。
- オ. 電報・電話・FAX・メール等による入札は認めない。
- カ. 入札に参加する者は、入札日前日までに令和7・8・9年度競争参加資格審査結果通知書の写しを手渡、郵送、FAX又はメールにより提出すること。（別に提出した当該通知書の写しが有効期間中であれば再提出不要）
- キ. 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。（様式随意）
- ク. 同等品で入札を行おうとする場合は、入札日より2営業日前の13時30分までに「同等品承認申請書（様式随意）」を契約班窓口にて提出してください。  
（該当品廃止に伴う後継品又は品番の変更による場合はご連絡をお願いします。）  
尚、同等品申請の結果について、速やかに通知する。
- ケ. 市場価格調査等依頼の場合はご協力をお願いします。
- コ. 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
- サ. 入札及び契約事項に関する問い合わせ先  
〒514-1118 三重県津市久居新町975 陸上自衛隊久居駐屯地 第337会計隊 契約班 担当：小寺  
TEL. 059-255-3133（内線349）FAX. 059-255-3290（直通）
- シ. 仕様書の内容に関する問い合わせ先  
〒514-1118 三重県津市久居新町975 陸上自衛隊久居駐屯地 業務隊 営繕班 担当：梅澤  
TEL. 059-255-3133（内線306）FAX. 059-255-3290（直通）

掲示先：陸上自衛隊守山駐屯地 第408会計隊  
陸上自衛隊春日井駐屯地 第408会計隊春日井派遣隊  
陸上自衛隊豊川駐屯地 第308会計隊  
陸上自衛隊航空学校 総務部会計課

HP 掲示先：中部方面会計隊 入札公告 <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>

# 久居（7）ボイラー本体給水ポンプ交換

## 陸上自衛隊久居駐屯地業務隊

件名	久居（7）ボイラー本体給水ポンプ交換				図番	1/5
種別	表紙				縮尺	
業務隊長	管理科長	営繕班長	ボイラー係長	施設管理		設計者
						

# 陸上自衛隊仕様書

物品番号		図面番号	
件 名	久居（7）ボイラー本体給水ポンプ交換	承認年月日	令和7年10月 9日
		作成年月日	令和7年10月 6日
		変更年月日	
		作成部隊等	久居駐屯地業務隊管理科

- 1 作業場所：三重県津市久居新町975 陸上自衛隊久居駐屯地
- 2 作業期間：契約締結日 ～ 令和 8年3月31日まで
- 3 作業概要
  - ・給水ポンプASSY撤去：1.00個
  - ・給水ポンプASSY新設：1.00個
  - ・給水ポンプ取換後試運転：1.00式
- 4 一般事項
  - (1) 本作業は、本仕様書及び関係法令やメーカー仕様並びに監督官の指示に基づき実施すること。
  - (2) 図面または仕様書に不明な事項や疑義が生じた場合は監督官と協議し、仕様書に記載なき事項でも技術上必要なものは受注者の責任において良心的に実施すること。
  - (3) 受注者は作業実施に先立ち、監督官と協議のうえ作業工程表を作成、監督官に提出することとし、了解を得たのちに作業を実施すること。
  - (4) 受注者は作業の主要な段階（着手前・作業中・見え隠れ部分・完成後・使用材料）及び監督官の指示する箇所において写真撮影を実施すること。また、写真は作業完了後速やかに整理し、A4版アルバムにまとめて提出すること。
  - (5) 作業は受注者の責任作業とし、作業に際し破損した部分については監督官に報告のうえ、指示に従い速やかに復旧すること。
  - (6) 自衛隊施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。ただし、使用する場合はメーター等を設置し部隊側算定に基づき有償とする。
  - (7) 現場の納まりや取り合わせ等により、材料の寸法や取付位置または取付要領を変更する場合は監督官の指示を受けて行なうこと。また、これにより数量を多少増減する等の軽微な変更が生じた場合における請負金額の変更及び期間の延長はしないものとする。
  - (8) 本作業で発生した金属類で売却可能なものについては、種類ごとに整理し、重量を測定し発生材調書とともに官側に引き継ぐものとする。その際、官側の指定する場所（駐屯地内へ運搬すること。
  - (9) 作業に際し設置または既設部分への補強及び養生等が必要と考えられる箇所については適切に処置を施すこと。
  - (10) 本作業は作業期間中の土日祝日を作業不能日として見込んでいます。ただし事前に監督官と協議した日についてはこの限りではない。
  - (11) 本作業の作業時間は午前8時15分から午後5時までとする。ただしやむを得ない理由により作業が必要な場合は監督官と協議のうえ実施すること。
  - (12) 作業中の安全管理には十分留意し必要に応じて保安灯等の危険防止のため措置を講ずるものとする。
  - (13) その他不明な事項、提出書類等はその都度監督官と協議し、指示に従うこと。

## 5 特記事項

- (1) 本作業で使用する材料は共通仕様書によるほか、図面のとおりとする。ただし、事前に監督官に承認を得たものについては同等品以上のものを使用することができる。その他記載なき事項については、標準仕様書及びJIS規格並びに各種協会規格に準ずること。
- (2) 契約完了後、作業実施前に現地確認を実施し、現状及び施工要領について監督官と調整を実施すること。
- (3) 給水ポンプ取換完了後、試運転を実施し、異常の有無を報告すること。

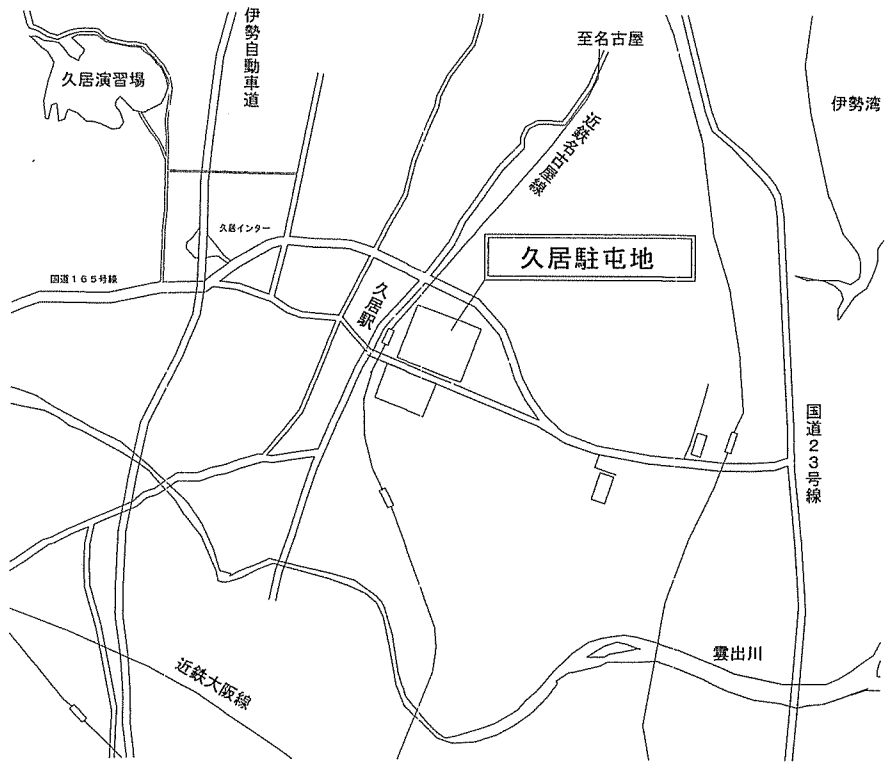
## 6 提出書類

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| (1) 工程表              | 1部（契約締結後速やかに）    |
| (2) 現場代理人等指名・変更通知書   | 1部（契約締結後速やかに）    |
| (3) 着手届              | 1部（契約締結後速やかに）    |
| (4) 完了届              | 1部（契約締結後速やかに）    |
| (5) 日誌               | 1部（完了後速やかに）      |
| (6) 材料検査簿            | 1部（完了後速やかに）      |
| (8) 打合せ簿             | 1部（その都度）         |
| (9) 工事写真             | 1部（完了後速やかに）      |
| (10) 発生材引継調書         | 1部（完了後速やかに）      |
| (11) 使用材料承認願・使用材料承認図 | 1部（使用材料発注前に速やかに） |
| (12) その他監督官に指示された書類  |                  |

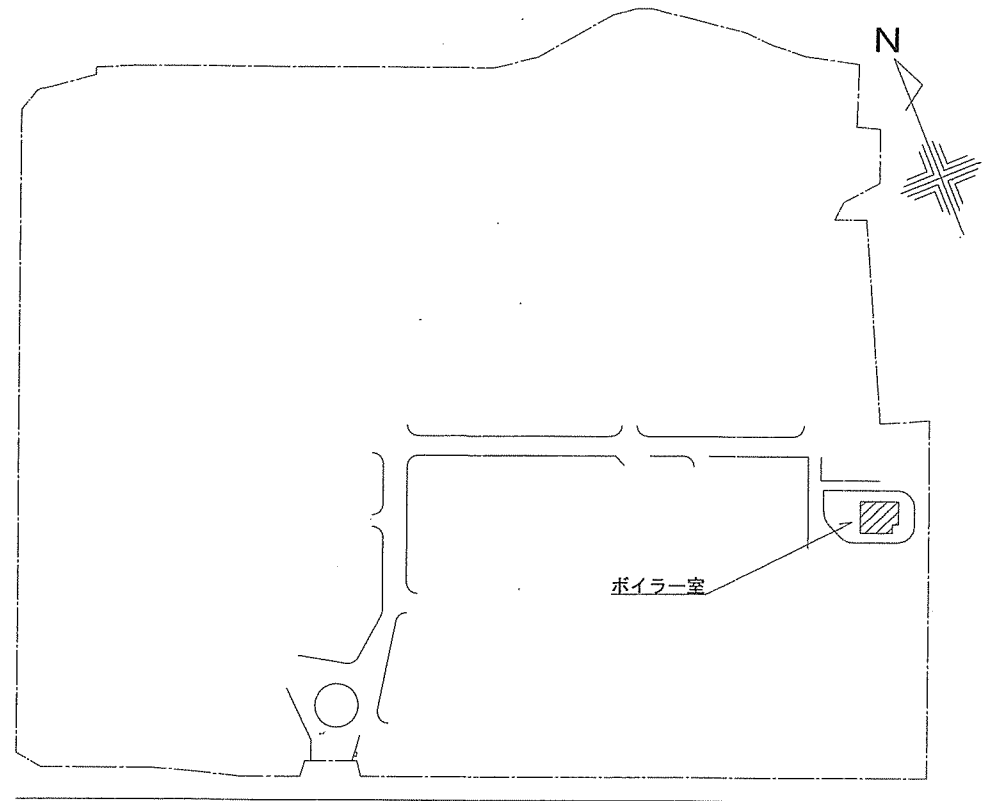
## 7 完成検査

本作業は検査官の完了検査合格をもって完了とする。手直し事項が生じた場合は、手直し完了後検査官の再検査を実施し検査合格をもって完了とする。

件 名	久居（7）ボイラー本体給水ポンプ交換	図 番
種 別	仕様書	
久居駐屯地業務隊管理科営繕班		2 / 5



駐屯地案内図 S=1/X

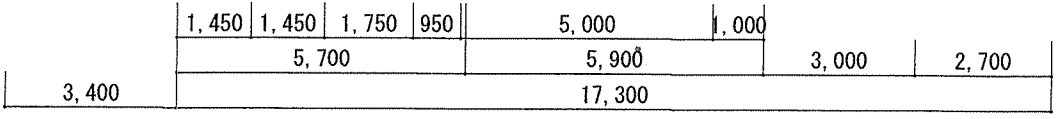
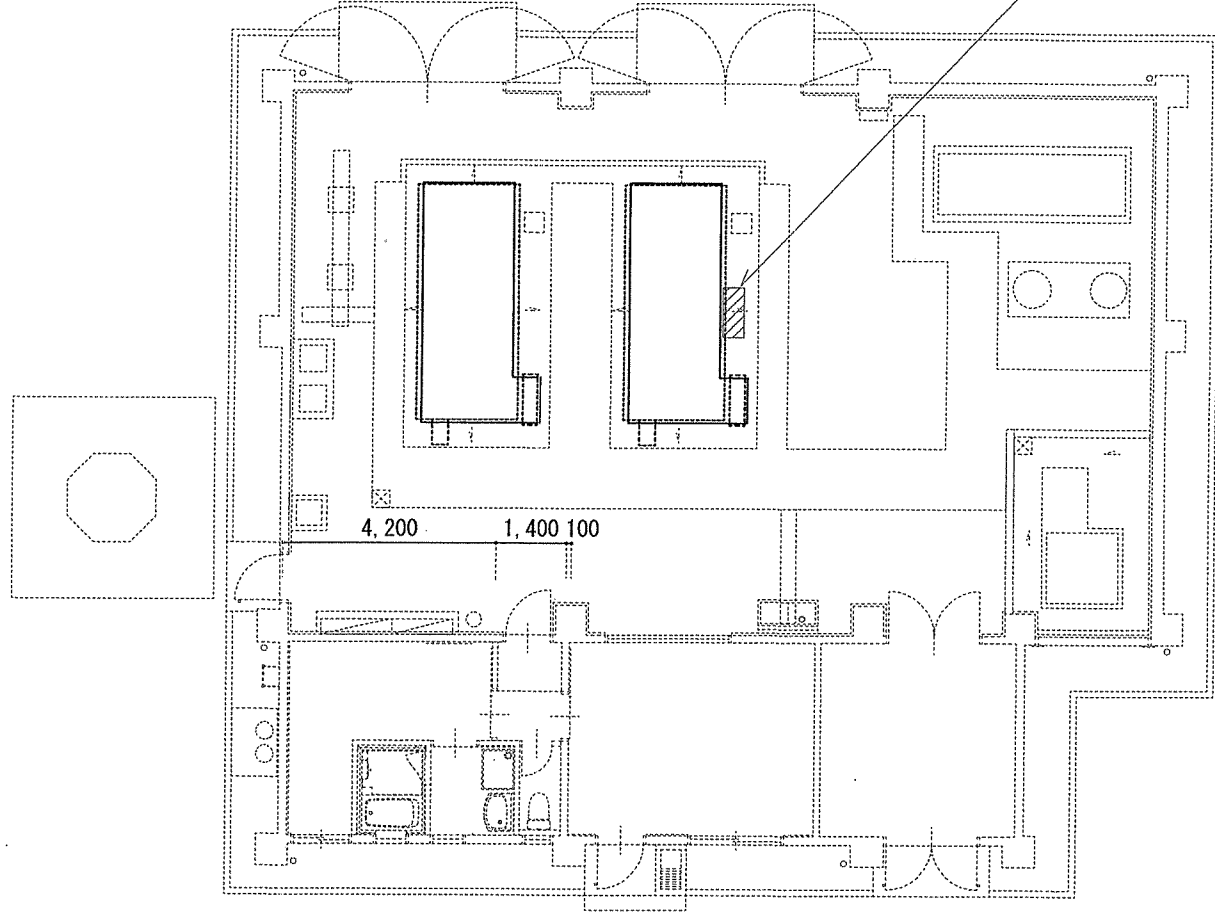
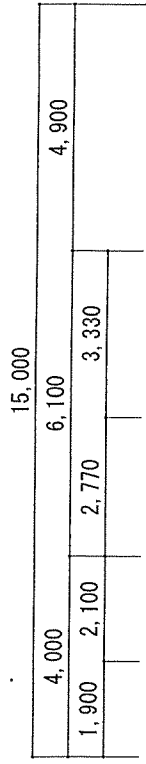


駐屯地配置図 S=1/2000

凡例  
 . . . 施工場所

件名	久居(7)ボイラー本体給水ポンプ取換	
種別	駐屯地配置図・案内図	図番
久居駐屯地業務隊管理科営繕班		3/5

既設ボイラー給水ポンプ交換及び試運転



ボイラー室平面図 S=1/150

件名	久居(7)ボイラー本体給水ポンプ取換	図番
種別	平面図等	4/5
久居駐屯地業務隊管理科當番班		



# 入札書

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊久居駐屯地  
第337会計隊長 藤田 亮 殿

標記の公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見  
積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」  
に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者名  
連 絡 先

¥

(消費税抜)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
久居(7) ボイラー本体給水ポン プ交換	仕様書のとおり	式	1.00		
	以下余白				
合 計					
納 入 場 所	陸上自衛隊久居駐屯地		納 期	R8.3.31	
入札(契約)保証金	免 除		開 札 日	R7.10.31	

(注) 押印を省略する場合には委任を受けた担当者名及び連絡先を記載すること。

# 市場価格調査書

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊久居駐屯地  
第337会計隊長 藤田 亮 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者名  
連 絡 先

¥

(消費税抜)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
久居(7) ボイラー本体給水ポン プ交換	仕様書のとおり	式	1.00		
	以下余白				
	内容のわかる内訳書(様式随意)も 添付お願いします。				
合 計					
納 入 場 所	陸上自衛隊久居駐屯地		納 期	R8.3.31	
入札(契約)保証金	免 除		提 出 期 限	R7.10.28	

(注) 押印を省略する場合には委任を受けた担当者名及び連絡先を記載すること。