

令和7年9月25日

久居駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

| 一連<br>番号 | 件<br>名          | 納入（履行）<br>場 所  | 納 入 期<br>（履行期限） | 見積依頼書<br>公 表 日 | 見 積 書<br>提 出 期 限 | 見積合わせ<br>の 日 時   | 防衛省競<br>争<br>参加資格 | 備 考 |
|----------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|-----|
| 1        | 久居（7）ボイラー煤煙測定検査 | 陸上自衛隊久居駐<br>屯地 | R8.3.31         | R7.9.25        | R7.10.2<br>09:00 | R7.10.2<br>10:00 |                   |     |
|          |                 |                |                 |                |                  |                  |                   |     |

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

住所 〒514-1118

三重県津市久居新町975

契約機関名（担当）第337会計隊（坂本）

電話番号（内線）059-255-3133（内349）

FAX 059-255-3290










表紙含む全3枚

久居（7）ボイラー煤煙測定検査

陸上自衛隊久居駐屯地業務隊

| 久居（7）ボイラー煤煙測定検査   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 作業名称  | 表紙  |   |   |
|   | 管理科長  | 営繕班長  | ボイラー係長  |
| 業務隊長  |  |  |  |
|  |   |   |  |
| 陸上自衛隊久居駐屯地業務隊管理科営繕班   |   |   |   |

# 仕 様 書

| 1        | 件 名               | 久居(7)ボイラー煤煙測定検査  |     |      |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
|----------|-------------------|--|-----|------|------|-----|------|----------|-------------|---------------------|----|----|----------|-------------------|------|----|----|
| 2        | 作業期間              | 契約締結日 ～ 令和8年3月31日  |     |      |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
| 3        | 場 所               | 三重県津市久居新町975 (陸上自衛隊久居駐屯地)  |     |      |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
| 4        | 概 要               | <p>煤煙測定検査 1式</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">種 別</th> <th style="width: 25%;">規 格</th> <th style="width: 25%;">メーカ一</th> <th style="width: 25%;">数・量</th> <th style="width: 25%;">測定回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>炉筒煙管ボイラー</td> <td>RE-40F II 型</td> <td>(株)日本<br/>サーモエ<br/>ナー</td> <td>2基</td> <td>2回</td> </tr> <tr> <td>真空式温水発生器</td> <td>VEC-40ESN II-WH-A</td> <td>ヒラカワ</td> <td>1基</td> <td>2回</td> </tr> </tbody> </table> | 種 別 | 規 格  | メーカ一 | 数・量 | 測定回数 | 炉筒煙管ボイラー | RE-40F II 型 | (株)日本<br>サーモエ<br>ナー | 2基 | 2回 | 真空式温水発生器 | VEC-40ESN II-WH-A | ヒラカワ | 1基 | 2回 |
| 種 別      | 規 格               | メーカ一   | 数・量 | 測定回数 |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
| 炉筒煙管ボイラー | RE-40F II 型       | (株)日本<br>サーモエ<br>ナー  | 2基  | 2回   |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
| 真空式温水発生器 | VEC-40ESN II-WH-A | ヒラカワ   | 1基  | 2回   |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
| 5        | 一般事項              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 仕様書等に疑義が生じた場合は監督官と協議し、指示をうけること。</li> <li>2 作業中に建物及び物品等に損傷を与えた場合、請負業者の責任において復旧すること。</li> <li>3 仕様書に記載なき事項で当然作業が必要な場合は良心的に実施すること。</li> <li>4 作業中、異常等を発見した場合、速やかに監督官に報告すること。</li> <li>5 作業完了後、作業場所周辺の後片付け及び清掃を実施すること。</li> <li>6 電気、水道料金は有料とする。</li> </ol>   |     |      |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
| 6        | 特記事項              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 硫黄酸化物の測定は、JIS K 0103に定める測定方法によるものとする。</li> <li>2 ばいじん量はJIS Z 8808に定める測定方法によるものとする。</li> <li>3 窒素酸化物の測定は、JIS K 0104に定める測定方法によるものとする。</li> <li>4 測定結果は、平均値及び最大値を記載すること。</li> <li>5 測定日に関しては10月下旬・3月を予定、細部日程は官側の指示に従うこと。</li> </ol>  |     |      |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
| 7        | 提出書類              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 作業写真については、各工程及び監督官の指定した箇所を撮影し、工所用アルバム(A4版)に整理したうえ提出すること。</li> <li>2 測定結果報告書については、2部提出すること。</li> <li>3 その他監督官の指示する書類</li> </ol>  |     |      |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |
| 8        | 完了検査              | <p>本作業は、官側の完了検査合格をもって完成とする。また手直しが生じた場合は、手直し完了後官側の再検査を実施し、検査合格をもって完成とする。</p>  |     |      |      |     |      |          |             |                     |    |    |          |                   |      |    |    |

