

令和7年9月12日

伊丹駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

| 一連<br>番号 | 件<br>名   | 納 入 (履 行)<br>場 所          | 納期<br>(履行期間)        | 見積依頼書<br>公 告 日 | 見 積 書<br>提 出 期 限 | 見 積 合 わ せ<br>の 日 時 | 防衛省競争<br>参加資格 | 備 考 |
|----------|----------|---------------------------|---------------------|----------------|------------------|--------------------|---------------|-----|
| 44       | 仮設トイレ借上げ | 滋賀県高島市今津町<br>陸上自衛隊あいば野演習場 | 7.10.16～<br>7.10.27 | 7.9.12         | 7.9.25<br>10時00分 | 7.9.25<br>10時00分   |               |     |

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所

〒664-0012

住 所 兵庫県伊丹市緑が丘7丁目1番地1 契約機関名 陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊本部契約班 (担当：田中)

電 話 番 号 072-782-0001 (内線：3440)

FAX番号 072-782-0035

((QRコードについては公式サイトにアクセスできます。))

仕様書に関する問い合わせ先

中部方面総監部防衛部訓練課訓練班 本岡 (内線：2562)



調達要求番号：第5QAG1AZ0043

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書    |           |             |
|--------------------|-----------|-------------|
|                    | 仕 様 書 番 号 |             |
| 仮設トイレ借り上げ（あいば野演習場） | 承 認       |             |
|                    | 作 成       | 令和 7年 9月 9日 |
|                    | 変 更       |             |
|                    | 作 成 部 隊 等 | 中方総監部防衛部訓練課 |

### 1 適用範囲

本仕様書は、令和7年10月16日～10月31日の間、中部方面総監部があいば野演習場で実施する中部方面総監直轄部隊訓練検閲において使用する仮設トイレ借り上げの調達に関する共通事項について規定する。

### 2 品名・数量及び規格・機能等

#### (1) 品名

仮設トイレレンタル（ペダル式）※洋式

#### (2) 企画・数量等

幅約1m、奥行き約1.6m、高さ約2.4m 表示ロック式（大便器用（洋式）×18基）、目隠しスクリーン※別添資料参照

### 3 レンタル期間及び設置・撤去日

#### (1) レンタル期間

令和7年10月16日（午後）～令和7年10月27日（午後）

#### (2) 設置・撤去日

設置：令和7年10月16日

撤去：令和7年10月27日

（設置及び回収日時の詳細については、契約者と官側との調整による。）

※ 別添資料参照

### 4 設置（納入）場所

陸上自衛隊 あいば野演習場内で官側が指定する場所。

※ 別添資料参照

### 5 実施要領

(1) 指定場所への搬入・設置・回収については、官側立会のもと契約者が実施するものとし、その日時・作業人員数等の細部について事前に官側と調整するものとする。

(2) 設置にあたっては強風等による転倒防止の処置を施すものとする。

(3) レンタル期間中の清掃・トイレトパーパーの補充等についても民側で実施するものとする。（1回実施）

(4) 汲み取りはレンタル期間中に2回実施するものとする。

(5) (4) は市公認業者に依頼 ※ 別添資料参照

### 6 一般事項

契約に際し本仕様書に疑義を生じた場合は契約前に官側と入札参加希望者で協議し疑義のないようにしておくこと。

### 7 故障時（受領検査時・後を含む。）の措置

契約担当官等の請求に応じ、代替品と交換することを原則とする。

### 8 検査

役務完了後、検査官による検査合格をもって完了とする。

## 9 情報の保全

契約の相手方は、本契約の履行によって直接又は間接を問わず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、それらの部外への利用、公表などを官側の許可なく行ってはならない。

## 10 その他

(1) 本仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

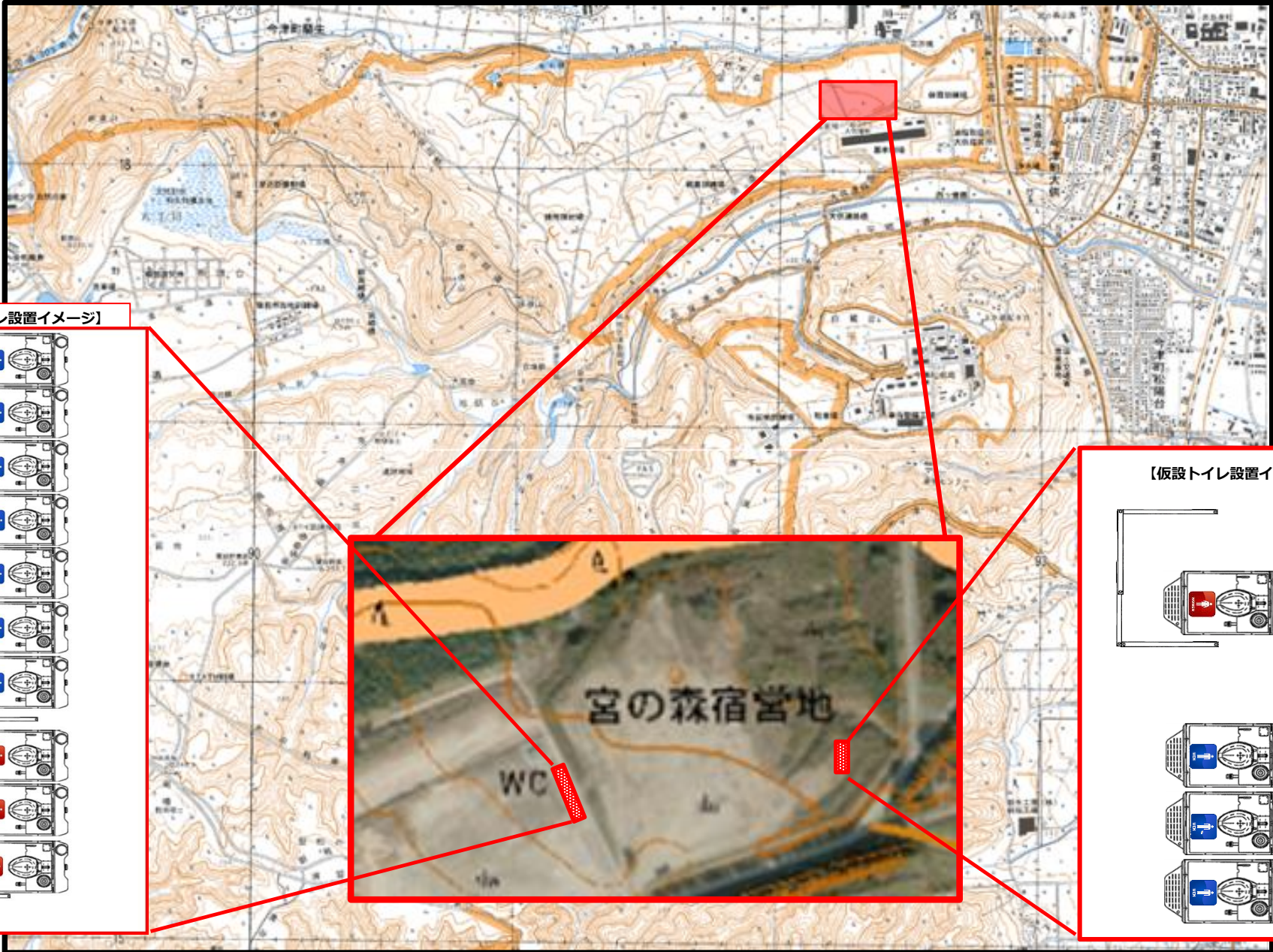
(2) 細部について不明事項が場合は、官側と調整する。

契約に関する事項 中部方面総監部防衛部訓練課訓練班 本岡 2 曹

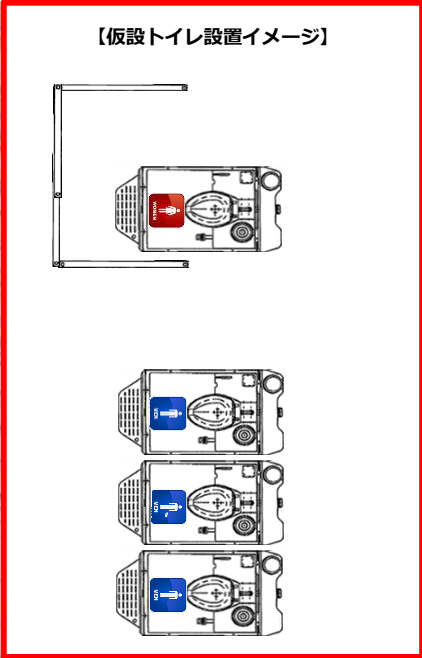
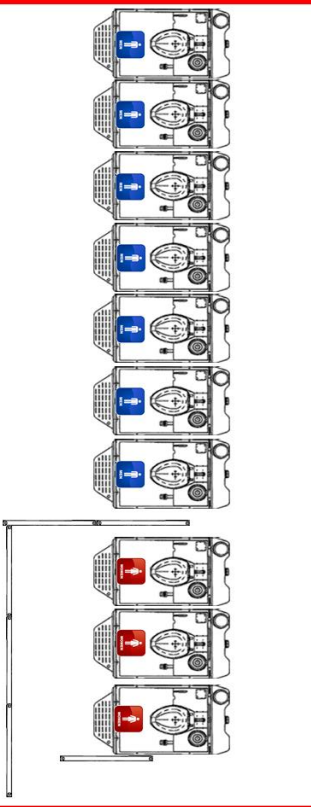
072-782-0001 内線：2562

# 【仮設トイレ設置場所及び清掃等内訳】（1/3）

【資料】

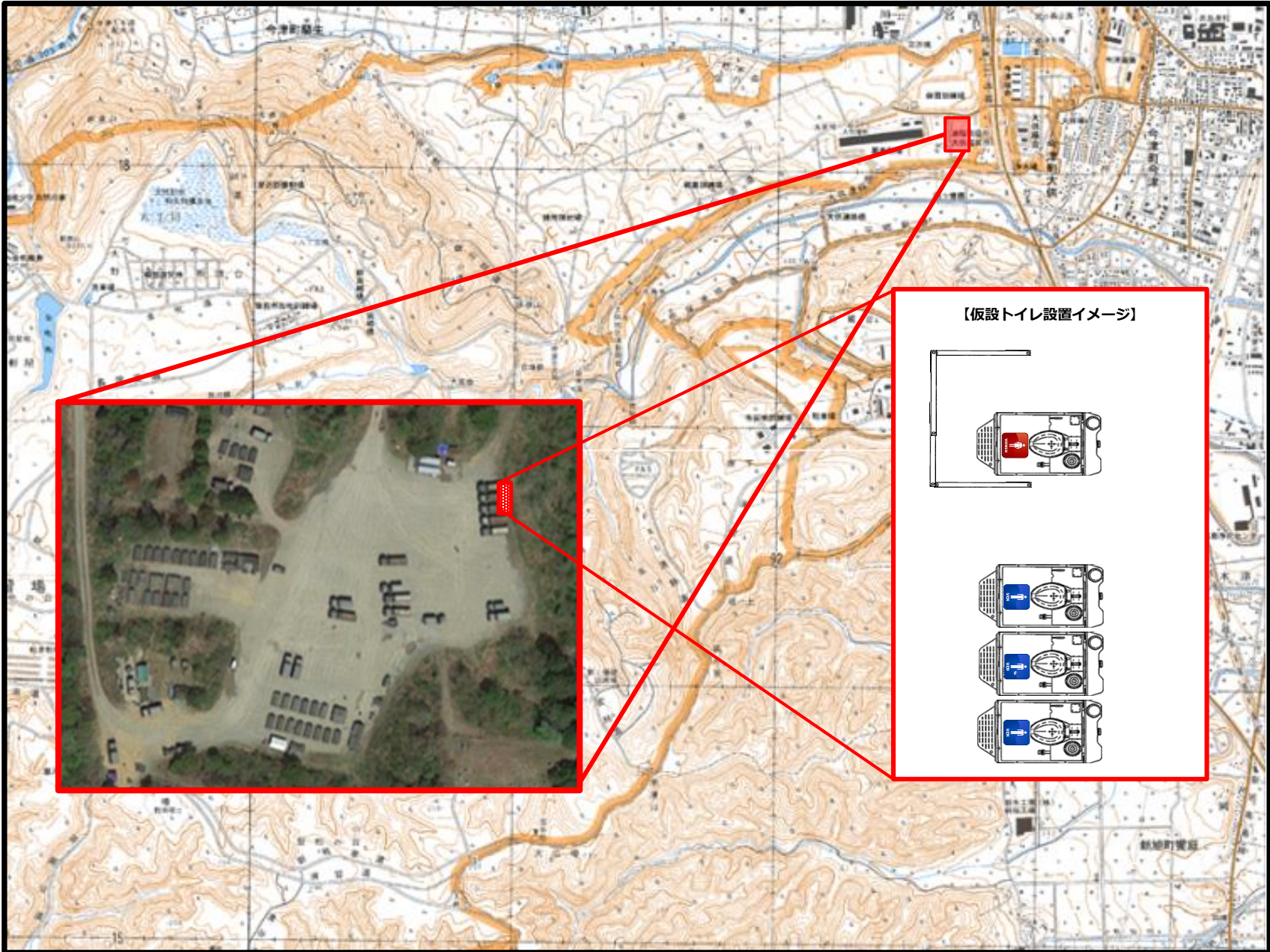


【仮設トイレ設置イメージ】



【仮設トイレ設置場所及び清掃等内訳】（2/3）

【資料】



|      |                 | 10/16      | 10/17 | 10/18 | 10/19 | 10/20 | 10/21 | 10/22 |
|------|-----------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|      |                 | 木          | 金     | 土     | 日     | 月     | 火     | 水     |
| 使用期間 |                 | 設置<br>(PM) |       |       |       |       |       |       |
| 清掃等  | 汲み取り            |            |       |       |       |       | ○     |       |
|      | トイレトーパー補充<br>清掃 |            |       |       |       |       | ○     |       |
|      | 数 量             | 18         |       |       |       |       |       |       |
|      | 時 間             | 1400～      |       |       |       |       | 別示    |       |

|      |                 | 10/23 | 10/24 | 10/25 | 10/26 | 10/27      |
|------|-----------------|-------|-------|-------|-------|------------|
|      |                 | 木     | 金     | 土     | 日     | 月          |
| 使用期間 |                 |       |       |       |       | 撤収<br>(PM) |
| 清掃等  | 汲み取り            |       |       |       |       | ○          |
|      | トイレトーパー補充<br>清掃 |       |       |       |       |            |
|      | 数 量             |       |       |       |       | 18         |
|      | 時 間             |       |       |       |       | 1400～      |

オープンカウンター方式による見積り依頼となります。

お問い合わせは、伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部 業務科契約班

Tel : 072-782-0001 (内線3440) Fax : 072-782-0035 担当 : 田中 までお願いします。

## 見 積 書

|           |    |
|-----------|----|
| 件名リスト一連番号 | 44 |
|-----------|----|

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

| 品 名           | 規 格          | 単 位           | 数 量                       | 単 価 | 金 額 |
|---------------|--------------|---------------|---------------------------|-----|-----|
| 仮設トイレ借上げ      | 仕様書のとおり      | ST            | 1                         |     |     |
| 【内訳】          |              |               |                           |     |     |
| 1.仮設トイレ借上げ    |              | 基             | 18                        |     |     |
| 2.汲み取り費(2回分)  |              | 基             | 36                        |     |     |
| 3.目隠しスクリーン    |              | 枚             |                           |     |     |
| 4.メンテナンス費     |              | 式             | 1                         |     |     |
| 5.運搬費         |              | 式             |                           |     |     |
| 6.その他経費       |              | 式             | 1                         |     |     |
|               | 以下余白         |               |                           |     |     |
|               |              |               |                           |     |     |
|               |              |               |                           |     |     |
|               |              |               |                           | 合計  |     |
| 納入(履行)<br>場 所 | 陸上自衛隊あいば野演習場 | 納 期<br>(履行期間) | 令和7年10月16日～<br>令和7年10月27日 |     |     |
| 契約保証金         | ( 免 除 )      | 入札(見積)書有効期間   | 令和7年9月25日                 |     |     |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りをいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、「入札及び契約心得」に示された暴力排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年9月25日

分任契約担当官

陸上自衛隊伊丹駐屯地

中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

住 所  
名 称  
代 表 者 役 職 氏 名  
担 当 者 名  
担 当 者 連 絡 先

※押印を省略する場合担当者名と担当者連絡先をお書きください。

# 市場価格調査書

【陸上自衛隊伊丹駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。各項目に記入の上、令和7年9月25日 10:00までに FAX(072-782-0035)に送信をしてください。陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊契約班 担当 田中

※市場価格とは  
市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは異なりますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊伊丹駐屯地  
中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

住所  
名称  
代表者役職氏名  
担当者名  
担当者連絡先

〒 \_\_\_\_\_

| 品名           | 規格      | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 |
|--------------|---------|----|----|----|----|
| 仮設トイレ借上げ     | 仕様書のとおり | ST | 1  |    |    |
| 【内訳】         |         |    |    |    |    |
| 1.仮設トイレ借上げ   |         | 基  | 18 |    |    |
| 2.汲み取り費(2回分) |         | 基  | 36 |    |    |
| 3.目隠しスクリーン   |         | 枚  |    |    |    |
| 4.メンテナンス費    |         | 式  | 1  |    |    |
| 5.運搬費        |         | 式  |    |    |    |
| 6.その他経費      |         | 式  | 1  |    |    |
|              |         |    |    |    |    |
|              |         |    |    |    |    |
|              |         |    |    | 合計 |    |