

令和7年9月3日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提として見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	産業廃棄物処分 廃油及び廃アルカリ	富山駐屯地	7.11.28	7.9.3	7.9.11 13時00分	7.9.11 13時30分	無	総品目 総額決定
2	富山（7）駐屯地設計図書電子 化対象図書類台帳作成役務	富山駐屯地	8.3.31	7.9.3	7.9.11 13時00分	7.9.11 13時30分	無	総品目 総額決定
3	富山（7）汚水流量計点検校正 役務	富山駐屯地	8.3.31	7.9.3	7.9.11 13時00分	7.9.11 13時30分	無	総品目 総額決定
4	富山（7）合棟隊舎冷温水ポン プ玉形フレキ交換役務	富山駐屯地	7.11.28	7.9.3	7.9.11 13時00分	7.9.11 13時30分	無	総品目 総額決定
5	富山（7）体育館燃料配管交 換修理役務	富山駐屯地	8.3.31	7.9.3	7.9.11 13時00分	7.9.11 13時30分	無	総品目 総額決定

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒939-1338

住所：富山県砺波市鷹栖出935

契約機関名（担当）：陸上自衛隊富山駐屯地 第336会計隊富山派遣隊（桎木(まさき)）

電話番号（内線）：0763-33-2392(347) FAX 番号：電話番号と同番号

一般仕様書

1 役務件名：富山（7）体育館燃料配管交換修理役務

2 役務場所：富山県砺波市鷹栖出935（陸上自衛隊富山駐屯地）

3 役務概要：体育館燃料配管交換修理

4 役務期間：契約締結日～令和8年3月31日

5 一般事項

(1) 現場管理

- ア 請負者は着手にあたり、諸法規を遵守し、作業の円滑なる進捗を図ると共に、その運営及び適用は請負者の負担と責任において実施すること。
- イ 請負者は着手にあたり、本仕様書あるいは現地において、疑義、相違及び不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。
- ウ 請負者は着手にあたり、着手前・各工程・完成後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影しA4版アルバムに整理し、1部提出すること。
- エ 駐屯地内の電気・水は原則使用できない。ただし、監督官が認めた場合、その使用料を全額負担するものとする。
- オ 施工範囲以外の箇所に損傷を与えないように十分注意し、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官に報告すると共に、請負者の責任において、原形に復旧すること。
- カ 許可無く、施工場所及び指定された場所以外への立入りを禁ずるものとする。

(2) 作業時間等

作業時間は08:15～17:00とする。
 なお、日程調整により、役務日が日曜日、祭日、祝日、土曜日となる場合がある。

(3) 工程表

請負者は、役務着手前に工程表2部を提出し監督官の承認を受けたのちに着手するものとする。

(4) 材料検査

本役務に使用する材料は、原則として監督官の検査を受け合格した物を使用するものとする。

(5) 役務日誌

請負者は、原則として役務期間中所定の様式による役務日誌を、翌日12時までに監督官に提出するものとする。

(6) 役務写真

請負者は施工にあたり、着手前・各工程・完成後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影

し、(社)公共建築協会「工事写真の撮り方(改訂第3版)」を参考にA4版アルバムに整理し、2部提出すること。

(7) 完成検査

役務完了の際は、所定の様式による完了届2部を提出し、検査官の検査を受け、不合格の場合には、速やかに不備な箇所の手直しを行い再検査を受けるものとする。

(8) 消防等届出

役務完了後、関係法令による手続きのため、消防への申請を行うこと。

(9) 提出書類一覧

請負者は施工にあたり、以下に示す書類の他、監督官の指示する書類を速やかに作成し提出すること。

- ア. 予定工程表及び実施工程表 . . . 1部 (契約後すみやかに)
- イ. 内訳明細書 . . . 1部 (契約後すみやかに)
- ウ. 現場代理人及び主任技術者届出書 . . . 2部 (契約後すみやかに)
- エ. 受任者・下請負者設定通知書 . . . 2部 (契約後すみやかに)
- オ. 着手届 . . . 2部 (契約後すみやかに)
- カ. 材料検査簿 . . . 2部 (必要に応じてすみやかに)
- キ. 役務日誌 . . . 2部 (役務完了後すみやかに)
- ク. 役務写真 . . . 1部 (役務完了後すみやかに)
- ケ. 完了届 . . . 2部 (役務完了後すみやかに)
- コ. 消防届出申請書(写) . . . (申請完了後すみやかに)
- サ. 産業廃棄物管理票マニフェストE票(写) . . . (役務完了後すみやかに)
- シ. 発生材調書書類 . . . 1部 (役務完了後すみやかに)
- ス. その他必要書類 . . . (役務完了後すみやかに)

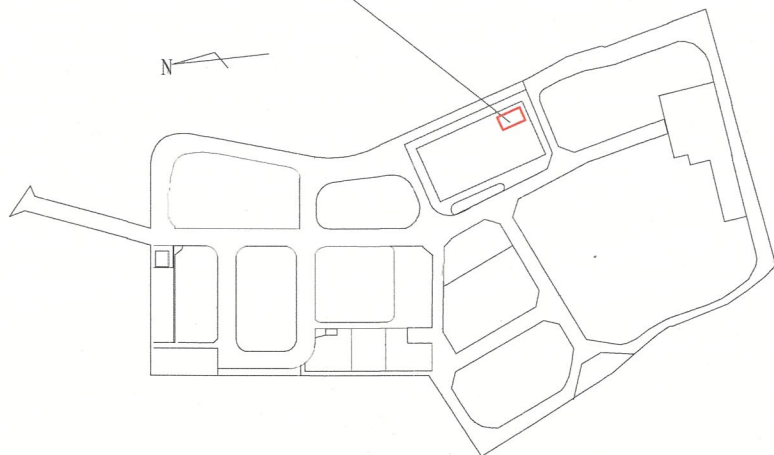
6 特記事項(※特記事項は、本特記仕様書記載内容及び図示による。)

(1) 体育館パコティンヒーター用配管修理

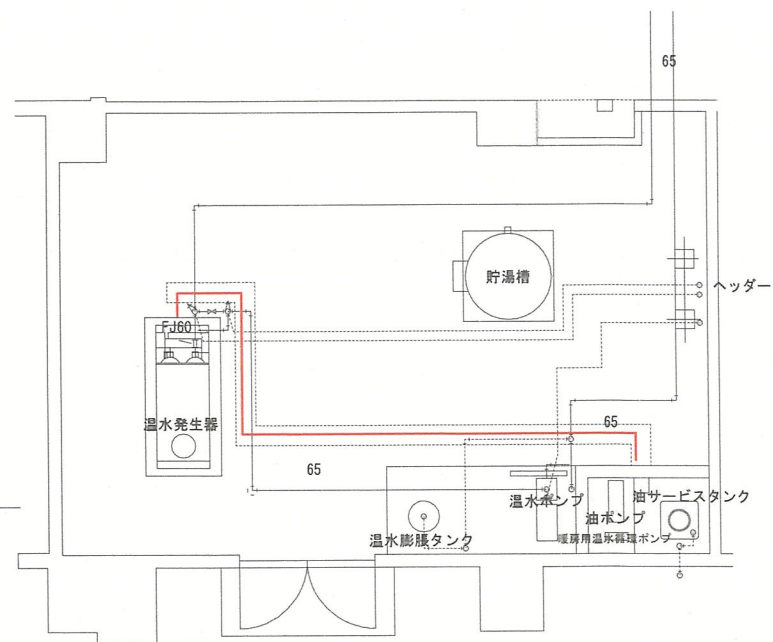
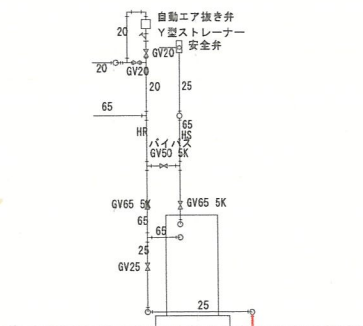
- ア. 黒管25A配管(パイプ、接手類、課題、バルブ込み)
- イ. フレキシブルチューブ10A Z35100-002
- ウ. その他雑材消耗品

工事件名	富山(7)体育館燃料配管交換修理役務		
図面名称	一般仕様書		
作成月日	令和7年9月2日	図面番号	1/2
陸上自衛隊富山駐屯地第382施設中隊管理隊			

修理実施場所



富山駐屯地配置図 S=1:2000



機械室 平面図

工事件名	富山(7) 体育館燃料配管交換修理役務		
図面名称	平面図・詳細図		
作成月日	令和7年9月2日	図面番号	2/2
陸上自衛隊富山駐屯地第382施設中隊管理隊			

見積書

件名リスト一連番号	5
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
富山(7)体育館燃料配管交換修理 役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
納入(履行) 場所	富山駐屯地	納期 (履行期限)	8.3.31		
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承知のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年9月11日

分任契約担当官

陸上自衛隊富山駐屯地

第336会計隊富山派遣隊長 野村 尚平 殿

住 所

会 社 名

代表者名

市場価格調査書

件名リスト一連番号	5
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
富山(7)体育館燃料配管交換修理役務	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				
納入(履行)場所	富山駐屯地	納期(履行期限)	8.3.31		
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承知のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊富山駐屯地

第336会計隊富山派遣隊長 野村 尚平 殿

住 所

会 社 名

代表者名