

## 海田市駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

## 器材等の修理役務(業務用冷凍庫)

一連 番号	件名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
110	器材等の修理役務(業務用冷凍庫)	原村演習場	7.9.30	7.8.26	7.9.2 10時00分	7.9.2 10時00分	無し	市価調査書期限 7.9.1 12時00分
	以下余白							

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先  
〒736-0053  
住所: 広島県安芸郡海田町寿町2-1  
契約機関名(担当): 陸上自衛隊海田市駐屯地第350会計隊 森下  
電話番号(内線): 082-822-3101(内2343)  
FAX番号: 082-823-4226

※中部方面会計隊ホームページ (<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>) の実施要領を確認の上、お問い合わせください。

見 積 書

件名リスト一連番号	110
-----------	-----

見積金額

¥

総品目総額  
(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規格	単位	予定数量	単価	金額
器材等の修理役務(業務用冷凍庫)	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入場所	原村演習場	納期	7.9.30		
契約保証金	免除	見積書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊海田市駐屯地  
第350会計隊長 松尾 文親 殿

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

印

市場価格調査書

件名リストー連番号	110
-----------	-----

金額 ¥

総品目総額  
(消費税及び地方税を含まない。)

品名	規格	単位	予定数量	単価	金額
器材等の修理役務(業務用冷蔵庫)	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
納入場所	原村演習場	納期		7.9.30	
契約保証金	免除	見積書有効期間			

本件に際しまして、広く市場価格調査を実施し、適切な価格の把握に努めるため、各取引業者の方々にご協力を頂いております。上記の市場価格調査表に金額をご記入の上、FAXでご返信をお願いします。

FAX: 082-823-4226

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊海田市駐屯地  
第350会計隊長 松尾 文親 殿

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
器材等の修理役務		GQ-Z000002	
		防衛大臣承認	令和 年 月 日
		作 成	令和6年8月29日
		変 更	令和 年 月 日
		作成部隊等名	海田市駐屯地業務隊 補給科

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊海田市駐屯地において実施する、器材等の修理役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001AA及びGLT-CG-Z500002Qによる。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001AA 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z000002Q 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 整備に関する要求

2.1 一般要求事項

品名・数量・期間等については、調達要領指定書によって指定する。

2.2 整備の種類

整備の種類は、“修理”とする

2.3 整備の作業方式

整備の作業方式は、GE-Z000001の2.4に示す確定作業方式とする。

整備の作業

整備作業は、調達要領指定書により指定する場合を除き、表1による。

表1-確定作業表

番号	工 程	作 業 内 容
1	修理	部品の交換・修理を行ない、当該整備品について使用可能な状態に機能を回復させる。
2	機能試験	3.1による。

2.5 修理基準

修理基準は、GE-Z000001の2.4による。

## 2.6 整備実施場所

整備実施場所は、調達要領指定書によって示す。

## 2.7 部品・副資材

部品及び副資材等は、調達要領指定書によって特に示す場合を除き、契約相手が準備する。

## 2.8 機能・性能

機能・性能は、当該整備品本来の機能・性能を満足するものとする。

## 3 品質保証

### 3.1 試験

官側立合いにおいて機能試験を実施するものとし、調達要領指定書によって特に示す場合を除き、当該機器製造会社の取扱説明書にもとづき、作動状況が正常であることを確認する。

### 3.2 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

## 4 その他の指示

### 4.1 提出書類

提出書類は、必要により調達要領指定書によって指定する。

### 4.2 使用機材・機器

役務に必要な機材、機器等については、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手が準備する。

## 5 整備実施場所などへの立入り要領

5.1 整備実施場所などへの立入り要領は、調達要領指定書によって指定する。

## 6 その他

6.1 その他については、調達要領指定書によって指定する。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号	
	調達要求番号	5RMC1A00080
	調達要求年月日	令和7年8月22日
	作成部課	海田市駐屯地業務隊 補給科
	作成年月日	令和7年8月22日
品名	器材等の修理役務（業務用冷凍庫）	
仕様書番号	GQ-Z000002	

指定事項：

2.1 一般的要求事項

品名・数量・期間等については、表1による。

表1 対象器材等一覧表

品名（規格）	単位	数量	履行期限	備考
業務用冷凍庫	UN	1	令和7年9月30日	型式 HF-75S

2.6 整備実施場所

原村廠舎（東広島市八本松町）

5.1 整備実施場所などへの立入り要領

原村廠舎の向いの原村演習場の入口に管理人棟があり、契約締結後、管理人の峠技官と事前調整を実施し、立ち入りを実施すること。

6.1 その他

- (1) 請負者は現地確認を実施すること。
- (2) 器材の状況については、部品交換と洗浄
- (3) 修理箇所については、凝縮器・ドア部・庫内ダクト
- (4) 調整先については、峠事務官 ➡ 内線2693 安部2曹 ➡ 内線2973