

令和7年8月25日

松山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1	松山(7)87号建物配管調査	松山駐屯地	7.10.31	7.8.25	7.9.2	7.9.2 10時00分	なし	
2								
3								
4								
5								

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒791-0245

住所 愛媛県松山市南梅本町乙115

契約機関名(担当) 第358会計隊 (多田)

電話番号(内線)089-975-0911(347) FAX番号089-975-0099(直通)

# 松山(7)87号建物配管調査

名 称	松山(7)87号建物配管調査				1/5
業務隊長	管理科長	営繕班長	管 財	施設管理	担 当
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊管理科営繕班					

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
松山(7)87号建物配管調査	作 成	令和 7年8月22日
	作成部隊等名	松山駐屯地業務隊管理科

1 適用範囲

本仕様書は、「松山(7)87号建物配管調査」について適用する。

2 場 所

愛媛県松山市南梅本町乙115 (陸上自衛隊松山駐屯地)

3 概 要

付図に指定する建物の排水管の漏洩調査及び清掃

4 役務完了期限

完了期限は、令和7年10月31日までとする。

5 一般事項

(1) 総 則

本役務は、仕様書・図面並びに建築保全業務共通仕様書(国土交通省大臣官房官庁営繕部監修)により行うこと。

(2) 現場管理

ア 請負者は、本役務の施工によって部隊の施設に対し、火災その他損害をあたえた場合は、賠償しなければならない。

イ 監督官の必要と認めた場合には、隣接建築物その他に対し損害、損傷を生じないよう養生を施すこと。役務中、既存構造物等との取り合い部及びその他本役務範囲外の部分に損傷を生じた場合は、原形に復する。

ウ 役務現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な措置を施すと共に請負者の責任において管理すること。

(3) 火気使用

火気を使用する場合は、あらかじめ「火気使用許可申請書」を事前に業務隊管理科へ、提出し許可を受けるものとする。

(4) 作業時間は08:15~17:00とし、時間外及び休日を実施してはならないものとする。

\* 日曜日、祭日、祝日、土曜日及び特に指定した日は休日とする。ただし、緊急役務については許可を受ければこの限りではない。

(5) 駐屯地諸規定

請負者は、下記駐屯地諸規定を厳守すること。

ア 役務場所以外にみだりに立ち入ってはならない。

イ 喫煙については指定された場所以外ではみとめられない。

(6) 作業完了後すみやかに役務場所の清掃、後片付けを行い監督官の点検を受けること。

(7) 本役務は本仕様書及び図面に準拠し実施するものとする。また本仕様書に明記なき事項であっても、当然実施すべき事項は請負者の負担において実施するものとする。

(8) 使用する器材等については、すべて請負者において準備する。

(9) 仕様書の内容に相違がある場合は、官側担当者との協議をするものとし、軽微なものについては官側担当者の指示によるものとする。

(10) 使用する作業車については、事前に報告をし、必要な手続きを行うこと。

- (11) 請負者は、現場代理人を指名し関係法令に従って現場の管理にあたらせ、作業の監督及び火災・盗難等の災害防止に注意させる。
- (12) 記録写真はカラーとし、完了後A4 役務写真帳に整頓し速やかに提出する。内容は(社)公共建築協会「役務写真の撮り方(改訂第2版)」を参考に各工程及び監督官の指示するものとする。
- (13) 撤去において発生材(産業廃棄物等)が生じた場合は、監督官の指示により、金属屑は監督官に引継ぎ、産業廃棄物については適正に処分を行い、産業廃棄物管理票(各票全部)の写しを提出すること。

## 6 特記事項

- (1) 現場付近で作業車等を使用する場合は事前に監督官の承認を受けること。
- (2) 工程表を事前に提出し、監督官と調整した後に作業を実施すること。

## 7 提出書類

別紙「提出書類一覧表」による。

## 8 検査

検査官の完了検査合格をもって完了とする。手直しが生じた場合は、手直し完了後、検査官の再検査を実施し検査合格をもって完了とする。請負者は、役務完了後に検査官の完了検査を受ける。

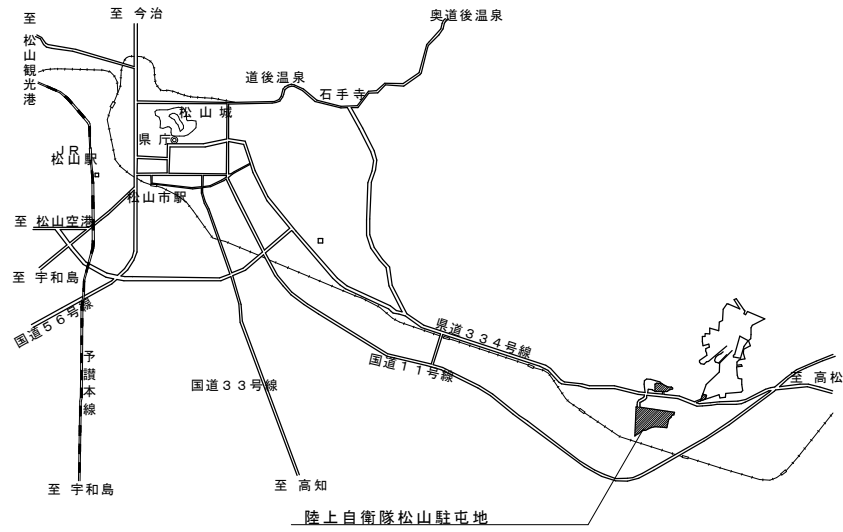
## 9 その他

- (1) 本役務上の欠陥による不具合及び作業中の事故・災害は、全て請負業者の責任とする。
- (2) 許可なく作業現場以外への立ち入りを禁ずるとともに、災害・盗難その他の事故防止に注意し、作業現場の整理に努めること。
- (3) 本役務に伴い、諸施設等の汚染又は損傷を与えた場合は速やかに原状に復するものとする。
- (4) 本役務において私有地とのトラブルが発生しないように留意し、歩行者、通行車両等と問題が発生した場合は、全て請負業者の責任とする。
- (5) 本役務において疑義が生じた場合は、全て監督官と協議し、その指示に従うものとする。

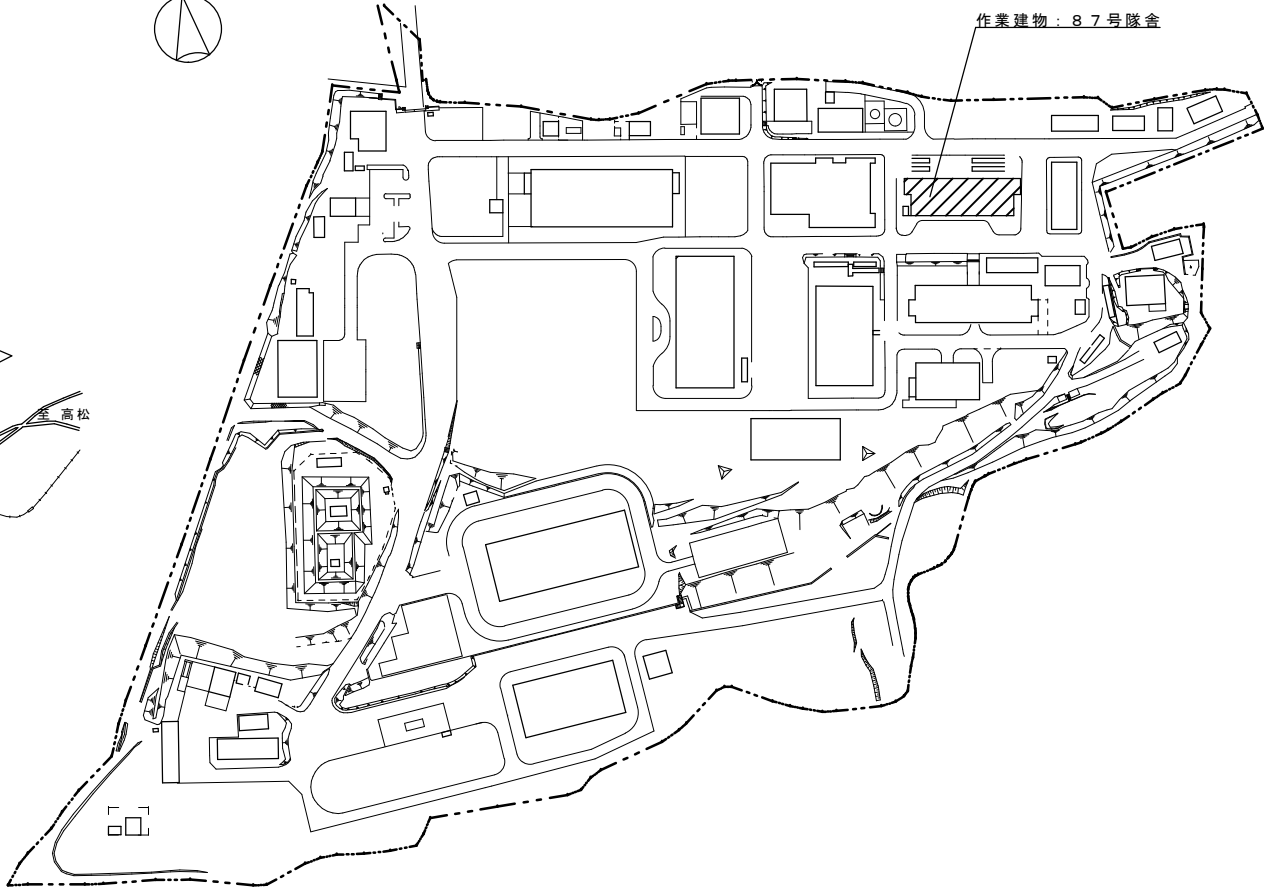
提出書類一覧表

書類名	部数	様式	あて先名	提出期日 (厳守)	備考
着手届	2部	別示		受注後速やかに提出	
産業廃棄物収集運搬処分基本契約書	2部	別示	—	工期内にE票まで提出	
契約金内訳書	2部	別示		受注後速やかに提出	
現場代理人指名通知書	2部	〃		〃	略歴書、必要資格等の写しの添付(必須)
工程表	2部	〃		〃	契約締結日～完成書類提出日までの工程表
打合せ簿	2部	〃		打合せ後速やかに提出	
作業日報	2部	〃		翌日の午前中	
完了届	2部	〃		完了検査前	
作業写真	2部	〃		〃	(社)公共建築協会「役務写真の撮り方(改訂第2版)」を参考に整理する。
その他		〃		監督管の指示による	

※提出書類の細部は、松山駐屯地業務隊管理科営繕班(内線515)に問い合わせ願います。



案内図 S=N, S



松山駐屯地 S=1/1000

# 見積書

件名リストー連番号	1
-----------	---

見積金額 ¥ (消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	松山(7)87号建物配管調査	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付	(諸経費含む)				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入場所	陸上自衛隊松山駐屯地		履行期限	令和7年10月31日		
落札方法	総品目総額		見積書有効期間			
契約保証金	免除					

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名  
連絡先

担当者名  
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

# 市 価 調 査 書

件名リストー連番号	1
-----------	---

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	松山(7)87号建物配管調査	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付	(諸経費含む)				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納 入 場 所			陸上自衛隊松山駐屯地		履行期限	
落 札 方 法			総品目総額		令和7年10月31日	

令和 年 月 日

分任契約担当官  
陸上自衛隊松山駐屯地  
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名  
連絡先

担当者名  
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。