

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊守山駐屯地
第408会計隊長 小見 義則

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
5QH41KK01510		5RQM1A00032 0001					
品名 または 件名							
1号庁舎水槽等清掃役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
守山駐業				守山駐業			
搬入場所				納期または工期			
営繕班 竹口事務官(4789)				令和8年3月19日(木)			

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

仕様書及び入札心得等については、会計隊事務室に掲示する。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和7年7月31日(木) 8時50分 第408会計隊商議室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

別紙のとおり

※守山駐屯地において、郵便局は午後1回の配達のため
郵便入札する場合には、到着日に注意し発送をお願いします。

1 競争入札に付する事項

(1) 件名:

品名	規格	単位	数量	履行期限	履行場所	備考
1号庁舎水槽等清掃役務	仕様書のとおり			8.3.19	守山駐屯地	

2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び71条の規定に該当しない者
- (2) 全省庁統一資格の「**役務の提供等**」において**A,B,C,D級**の競争参加資格を有する者。
※令和7・8・9年度の防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)を申請中であることを確認できるものを提出(FAX可)
- (3) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請については認めない。
ただし、真にやむを得ない事由に該当すると指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

3 適用する契約条項

駐屯地用標準契約の下記の条項を適用する。

- (1) 基本契約条項
役務請負契約条項
- (2) 特約条項
ア 談合等の不正行為に関する特約条項
イ 暴力団排除に関する特約条項

4 競争入札執行の日時及び場所

令和7年7月31日(木)08時50分 第408会計隊商議室

5 入札参加手続き

入札に参加を希望する者は、**令和7年7月29日(火)17時まで**に入札に関する受付手続き**(案件名・会社名連絡先を記載した送信票等)**を完了すること。この際、資格審査結果通知書の写しを提出すること。(FAX送信可)

公告HP



6 落札者の決定方法 (消費税相当額含まない)【総品目総額】

- (1) 予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。同価の場合は抽選により決定する。
- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札書には消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず、入札書には見積もった金額の110分の100を記載すること。

7 入札保証金及び契約保証金

免除する。

8 入札及び契約条件

- (1) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
- (2) 契約書については、**契約金額が100万円以上**については契約書を作成する

9 入札の無効

次の各項目に該当する場合、当該入札を無効とする。

- (1) 電信電話及びFAXによる入札
- (2) 本公告に示した入札参加資格のない者が行った入札
- (3) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明しがたい入札
- (4) 第5項に示す受付手続きを完了していない者の入札、その他入札に関する条件に違反した入札
- (5) 入札者が実施した誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

10 郵便入札に関する事項

- (1) **郵便入札の場合は、電話にて事前に連絡するとともに便着の確認を契約班に必ず実施すること。**

また、件名を記載した封筒に入札書を入れて封印し、**期日までに第408会計隊契約班に必着**させること。
入札金額が同額による場合は当該入札に関係のない職員により抽選を実施し、再度入札となった場合は別途連絡する。

- (2) 到着期日 **令和7年7月30日(水)17時00分まで**
- (3) 手段 書留郵便・使送等の手段を用い、確実に期日までに到着するよう留意すること。
- (4) 送付先

〒463-0067 名古屋市守山区守山3-12-1

陸上自衛隊守山駐屯地 第408会計隊 契約班 担当：氣仙(きせん)







052-791-2191 内線(4349) FAX052-791-2379 (直通)

本公告は、中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>に掲示している。

1号庁舎水槽等清掃役務

仕様書

陸上自衛隊守山駐屯地業務隊

業務隊長	管理科長	営繕班長	工事企画	給排水		担当	作成年月日
							7.7.10
管理科 営繕班					図面番号	4 ページ中 1 ページ	

仕 様 書

1 件 名

1号庁舎水槽等清掃役務

2 役務場所

愛知県名古屋守山区守山3-12-1 陸上自衛隊守山駐屯地

3 期 間

契約締結日～令和8年3月19日（上期：8月予定 下期：2月予定）

4 役務概要

雨水槽・排水槽・湧水槽・ドライエリアの清掃及び汚泥等の収集運搬・処理

名 称	清掃範囲 (縦) × (横) × (高)	数量	実施時期	
			上期	下期
雨水槽	5,800×4,400×2,110	6槽	○	○
排水槽	5,800×6,000×1,940	1槽	○	○
湧水槽	5,800×2,400×2,240	1槽	○	○
ドライエリア	5,000×34,800	1箇所	○	

予定汚泥等汲み取り量 上期：1,200kg 下期：1,200kg ※昨年度実績

5 一般事項

(1) 適用

本役務は、本仕様書及び国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書（現行版）」、関係法令、条例に基づき実施し、疑義及び不明な点等が生じた場合は、監督職員と協議すること。また、仕様書に記載なき事項といえども技術的に当然実施すべきものは請負者の責任において実施すること。

(2) 請負者負担の範囲

a 役務に必要な電気・水道は請負者において準備すること。もし官側のものを使用する場合は事前に監督官に申請し、使用料について官側の算定要領に基づき請求された金額を示された期日までに支払うこと。

b 役務に必要な資機材・消耗品等は、請負者の責任において準備すること。

(3) 現場管理

請負者は、契約後速やかに現場代理人を設置すること。現場代理人は、仕様書に適合する業務を完了させるために、工程管理、衛生管理、安全管理等を実施すること。工程については監督職員と協議し、工程表を事前に提出すること。

(4) 火気の取り扱い

作業に際し、原則として火気は使用しない。火気を使用する場合は、監督職員の承諾を得るものとし、作業中において取り扱いには十分注意し、請負者の責任、管理において使用すること。

(5) 施設等の保護

作業において建物、工作物等の保護に努めること。万一、汚損及び破損等が生じた場合は、請負者の責任において原状回復を行うこと。

(6) 軽微な変更における協議

本役務において、設計図書による作業の履行が困難、または不都合が生じた場合は、速やかに監督職員と協議し必要な措置を講ずること。また軽微な変更において、数量の幾分増による請負金額及び契約工期の変更は原則行わない。

(7) 提出書類

提出書類については、着手届、現場代理人等設定通知等、監督職員に求められた書類を必要部数準備し、定められた期日までに提出すること。

(8) 役務写真

本役務における作業前、作業中、作業後、産業廃棄物収集運搬、その他監督職員から指示のあったものについて漏れなく撮影を実施し、工事写真帳（カラーサービスL版）に整理整頓の上、1部官側へ提出すること。

(9) 作業時間

本役務の作業時間は、平日08:15から16:30とし、原則土曜日、日曜日祝祭日は原則作業不能日と見込んでいる。ただし、作業の進捗状況等により作業が必要と認められる場合は、監督職員と協議し指示を受けるものとする。

6 特記事項

(1) 該当槽内等の汚水等をバキューム車により汲み取り、高圧洗浄の適切な圧力により、壁面床等の外面を洗浄し、洗浄で発生した水も全て汲み取ること。

(2) ドライエリアの洗浄については上期のみの実施とし、該当範囲の床部を高圧洗浄の適切な圧力により洗浄し、洗浄で発生した水等についても全て汲み取ること。

(3) 本役務で発生した汚水等は、全て汲み取り、請負者の責において場外の適切な産業廃棄物処理施設に収集運搬し処分すること。

(4) 本役務契約締結後、速やかに産業廃棄物収集運搬処理に係る委託契約書を締結し、契約書の写し一式を作業前に提出すること。

(5) 清掃に伴い汲み上げた汚泥等は、「廃棄物処理及び清掃に関する法令」等に基づき、適切に処分すること。処理終了後、監督職員に産業廃棄物処理（マニフェストA～E票）を速やかに提出すること。なお、産業廃棄物管理票については請負者にて準備すること。

(6) 作業完了の確認については、監督職員に作業終了の都度、不備がないことの確認を確実に受けること。

(7) 本役務において、設備に不備等が確認された場合は、監督職員に報告し、指示を受けること。

7 検 査

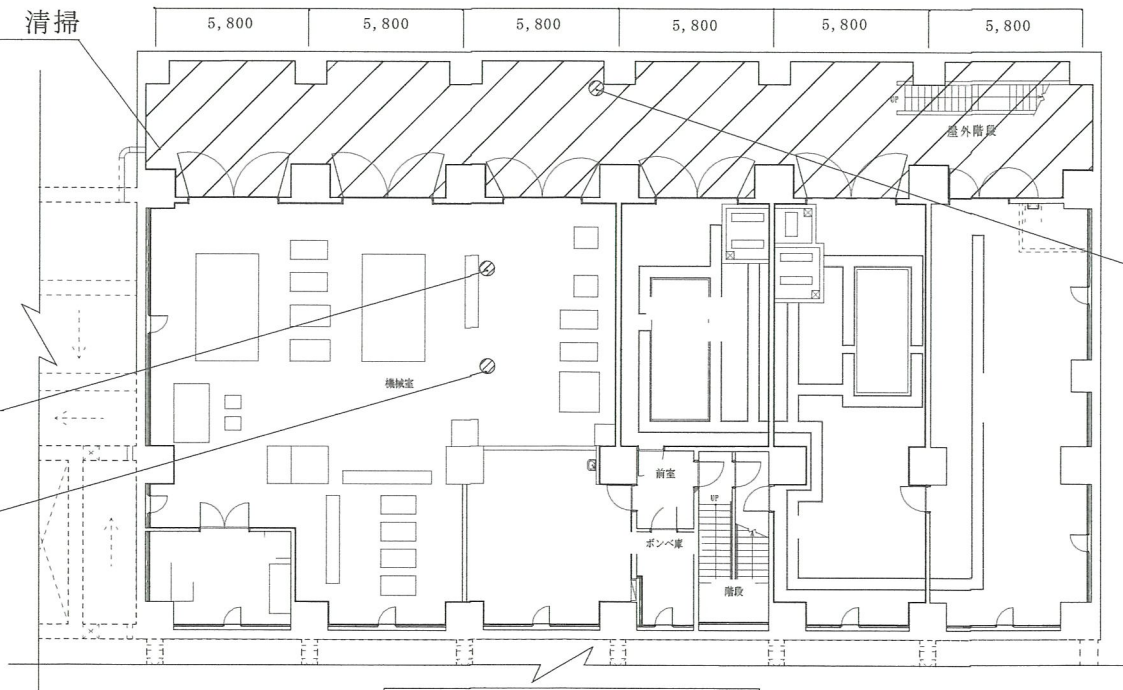
役務完了後、官側の検査職員の完了検査を受験し合格をもって完了とする。不備等があった場合は、速やかに是正し、再検査を受検し合格を持って完了とする。

件 名	1号庁舎水槽等清掃役務	種 別	仕 様 書	守山駐屯地業務隊管理科営繕班	図 面 番 号	4 ページ中 2 ページ
-----	-------------	-----	-------	----------------	---------	--------------

ドライエリア (5,000×34,800) 1箇所 清掃

床下ピット出入口
(点検口φ640)

床下ピット出入口
(点検口φ640)

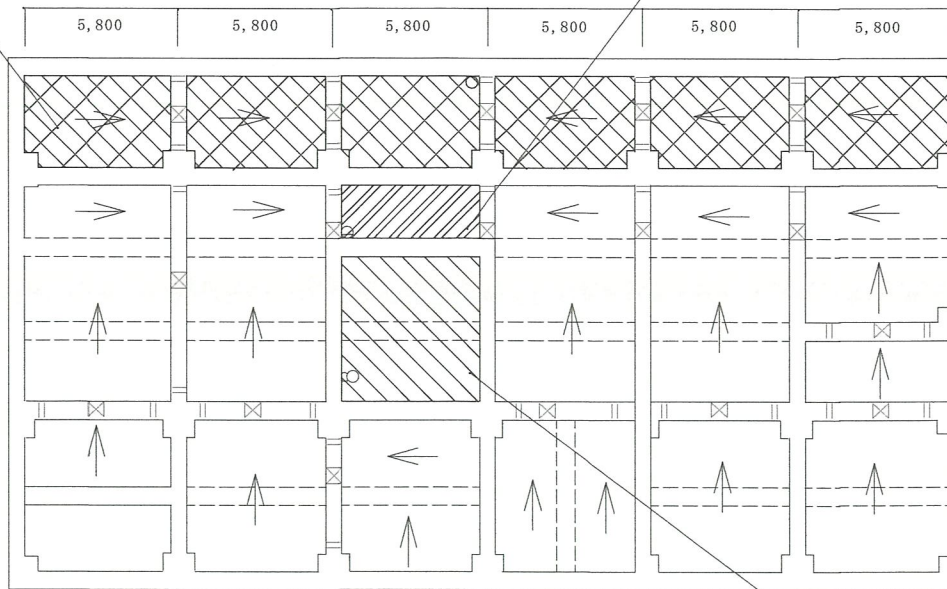


B1階平面図 縮尺: 1/200

床下ピット出入口
(点検口φ640)

雨水槽 (5,800×4,400×2,110) 6槽 清掃




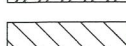
湧水槽 (5,800×2,400×2,240) 1槽 清掃






B1階床下ピット図 縮尺: 1/200

排水槽 (5,800×6,000×1,940) 1槽 清掃

凡例

-  ドライエリア清掃範囲
-  雨水槽清掃範囲
-  湧水槽清掃範囲
-  排水槽清掃範囲

-  点検用開口φ600
-  タラップ 上部床点検口
-  水勾配 1/100 (コンクリート増打)

現地訪問受付票

入札件名	1号庁舎水槽等清掃役務	入札日時	令和7年7月31日(木)08時50分
住所			
会社名			TEL: FAX:
担当者(氏名)			

※現場訪問について、希望される欄にチェックして下さい

チェック欄	参加日	集合場所	備考
	令和7年7月28日(月)13:05~13:30	会計隊 事務室前	

入札書

担当：氣仙

調達要求番号	5RQM1A00032	契約実施計画番号	5QH41KK01510
--------	-------------	----------	--------------

金額 (税抜)

※送料等諸雑費を含めた金額で見積をお願いします。

品名	規格	単位	数量	単価	金額
1号庁舎水槽等清掃役務	仕様書のとおり	ST	1		
合計					
履行場所	守山駐屯地構内	履行期限	令和8年3月19日		
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7年 7月 31日

分任契約担当官

陸上自衛隊守山駐屯地

第408会計隊長 小見 義則 殿

住所
会社名
代表者氏名
代表者電話番号
担当者氏名
担当者電話番号

メールアドレス：

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

