

令和7年7月10日

松山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1	松山(7)エアシュューズクリーナー保守点検	松山駐屯地	7.11.28	7.7.10	7.7.18	7.7.18 09時00分	なし	
2	松山(7)消火薬剤更新役務	松山駐屯地	7.10.31	7.7.10	7.7.18	7.7.18 10時00分	なし	
3								
4								
5								

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒791-0245

住所 愛媛県松山市南梅本町乙115

契約機関名(担当) 第358会計隊 (多田)

電話番号(内線)089-975-0911(347) FAX番号089-975-0099(直通)

松山（７）エアシューズクリーナー保守点検

名 称	松山（７）エアシューズクリナー保守点検			図面番号	1／3
業務隊長	管理科長	営繕班長	工事企画	管 財	担 当
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科営繕班					

仕様書

1 役務件名：松山（7）エアシューズクリーナー保守点検

2 役務場所：愛媛県松山市南梅本町115乙（陸上自衛隊松山駐屯地）

3 役務期間：契約締結日～令和7年11月28日

4 一般事項

(1) 総 則

本作業は本仕様書及び図面等に基づき作業を実施する。

(2) 現場管理

ア 請負者は作業にあたり、諸法規を遵守し、作業の円滑なる進捗を図ると共に、その運営及び適用は請負者の負担と責任において実施すること。

イ 請負者は作業にあたり、本仕様書あるいは現地において、疑義、相違及び不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。

ウ 請負者は作業にあたり、着手前・各工程・完了後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影しA4版アルバムに整理し、1部提出すること。

エ 駐屯地内の電気・水は原則使用できない。ただし、監督官が認めた場合その使用料を全額負担す用料を全額負担するものとする。

オ 作業範囲以外の箇所に損傷を与えないように十分注意し、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官に報告すると共に、請負者の責任において、原形に復旧すること。

カ 許可無く、作業場所及び指定された場所以外への立入りを禁ずるものとする。

キ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な措置を施すと共に請負者の責任において管理すること。

(3) 作業時間等

作業時間は08：15～17：00とする。また時間外・土曜・日曜及び祝日等に作業を実施する場合は、監督官の許可を得るものとする。

(4) 役務実施場所以外への立ち入り及び指定場所以外での喫煙は、禁止する。

(5) 工程表

請負者は、役務着工前に工程表2部を提出し監督官の承認を受けたのちに着手するものとする。

(6) 材料検査

本工事に使用する材料は、原則として監督官の検査を受け合格したものを使用するものとする。

(7) 日誌

請負者は、原則として工事期間中所定の様式による日誌を、翌日12時までに監督官に提出するものとする。

(8) 役務写真

請負者は点検にあたり、着手前・各工程・完成後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影し、（社）公共建築協会「工事写真の撮り方（改訂第3版）」を参考にA4版アルバムに整理し、2部提出すること。

(9) その他

使用する器材等については、すべて請負者において準備する。

(10) 請負者は作業にあたり、以下に示す書類の他、監督官の指示する書類を速やかに作成し提出すること。

ア 工程表（作業着手前）

イ 現場代理人届（作業着手前）

ウ 下請負者設定通知書

エ 材料等搬入報告書（原則着工前）

オ 打合簿（必要都度）

カ 着手届（作業着手前）

キ 完了届（作業完了後）

ク 作業日誌（完了後）

ケ 作業写真（完了後）

コ 契約金額内訳明細書（作業着手前）

サ 点検結果報告書

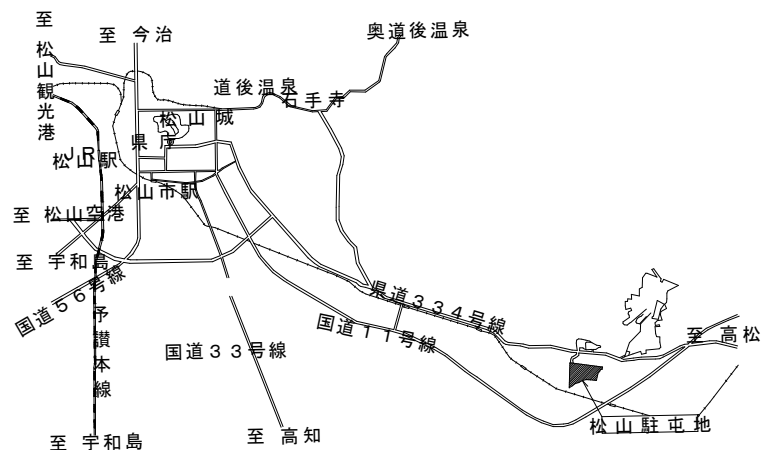
5 特記事項

(1) 製品の詳細

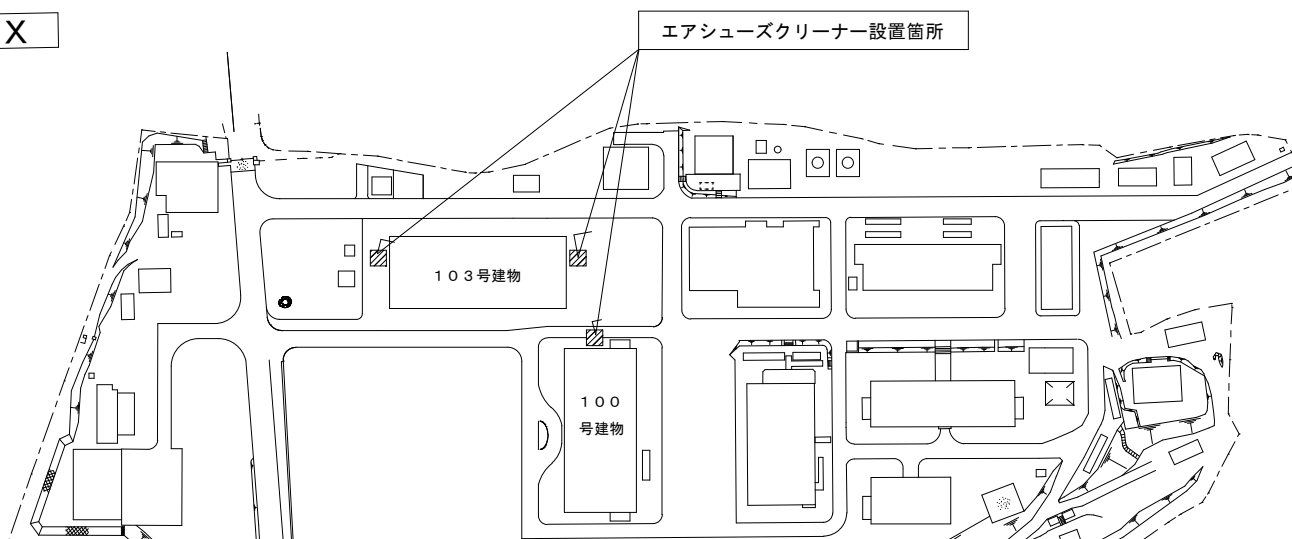
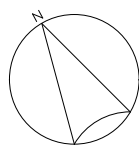
製造会社	型 式	設置場所	台数
岩下電機工業㈱	J C－1 W	103号建物	2台
岩下電機工業㈱	J C－1 W	100号建物	1台

(2) 異常を発見した場合は直ちに監督官に報告し、補修等の見積を作成するものとする。

工事件名	松山（7）エアシューズクリーナー保守点検		
図面名称	仕様書		
図面番号	2／3	作成月日	令和7年7月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



駐屯地案内図 S=1/X



駐屯地配置図 S=1/X

工事件名	松山（7）エアシューズクリーナー保守点検		
図面名称	案内図・配置図		
図面番号	3 / 3	作成月日	令和7年7月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			

見 積 書

件名リストー連番号	1
-----------	---

見積金額 ¥ (消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1	松山(7)エアシューズクリーナー保守点検	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付（諸経費含む）					
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入 場 所		陸上自衛隊松山駐屯地	履行期限		令和7年11月28日	
落 札 方 法		総品目総額	見積書有効期間			
契 約 保 証 金		免 除				

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。
また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年7月18日
分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名
連絡先

担当者名
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

市 価 調 査 書

件名リストー連番号	1
-----------	---

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1	松山(7)エアシューズクリーナー保守点検	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付	(諸経費含む)				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入場所		陸上自衛隊松山駐屯地	履行期限		令和7年11月28日	
落札方法		総品目総額				

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名
連絡先

担当者名
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

松山（7）消火薬剤更新役務

名 称	松山（7）消火薬剤更新役務				図面番号	1 / 5
業務隊長	管理科長	営繕班長	工事企画	管 財	担 当	
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科営繕班						

仕様書

1 役務件名：松山（7）消火薬剤更新役務

2 役務場所：愛媛県松山市南梅本町115乙（陸上自衛隊松山駐屯地）

3 役務期間：契約締結日～令和7年10月31日

4 一般事項

(1) 総則

本作業は本仕様書及び図面等に基づき作業を実施する。

(2) 現場管理

ア 請負者は作業にあたり、諸法規を遵守し、作業の円滑なる進捗を図ると共に、その運営及び適用は請負者の負担と責任において実施すること。

イ 請負者は作業にあたり、本仕様書あるいは現地において、疑義、相違及び不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。

ウ 請負者は作業にあたり、着手前・各工程・完了後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影しA4版アルバムに整理し、1部提出すること。

エ 駐屯地内の電気・水は原則使用できない。ただし、監督官が認めた場合その使用料を全額負担す用料を全額負担するものとする。

オ 作業範囲以外の箇所に損傷を与えないように十分注意し、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官に報告すると共に、請負者の責任において、原形に復旧すること。

カ 許可無く、作業場所及び指定された場所以外への立入りを禁ずるものとする。

キ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な措置を施すと共に請負者の責任において管理すること。

ク 産業廃棄物については適正に処分を行い、産業廃棄物管理票（E票）の写しを提出すること。

(3) 作業時間等

作業時間は08：15～17：00とする。また時間外・土曜・日曜及び祝日等に作業を実施する場合は、監督官の許可を得るものとする。

(4) 役務実施場所以外への立ち入り及び指定場所以外での喫煙は、禁止する。

(5) 工程表

請負者は、役務着工前に工程表2部を提出し監督官の承認を受けたのちに着手するものとする。

(6) 材料検査

本工事に使用する材料は、原則として監督官の検査を受け合格したものを使用するものとする。

(7) 日誌

請負者は、原則として工事期間中所定の様式による日誌を、翌日12時までに監督

官に提出するものとする。

(8) 役務写真

請負者は点検にあたり、着手前・各工程・完成後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影し、(社)公共建築協会「工事写真の撮り方（改訂第3版）」を参考にA4版アルバムに整理し、2部提出すること。

(9) その他

使用する器材等については、すべて請負者において準備する。

(10) 請負者は作業にあたり、以下に示す書類の他、監督官の指示する書類を速やかに作成し提出すること。

ア 工程表（作業着手前）

イ 現場代理人届（作業着手前）

ウ 下請負者設定通知書

エ 材料等搬入報告書（原則着工前）

オ 打合簿（必要都度）

カ 着手届（作業着手前）

キ 完了届（作業完了後）

ク 作業日誌（完了後）

ケ 作業写真（完了後）

コ 契約金額内訳明細書（作業着手前）

カ その他監督官が指示したもの

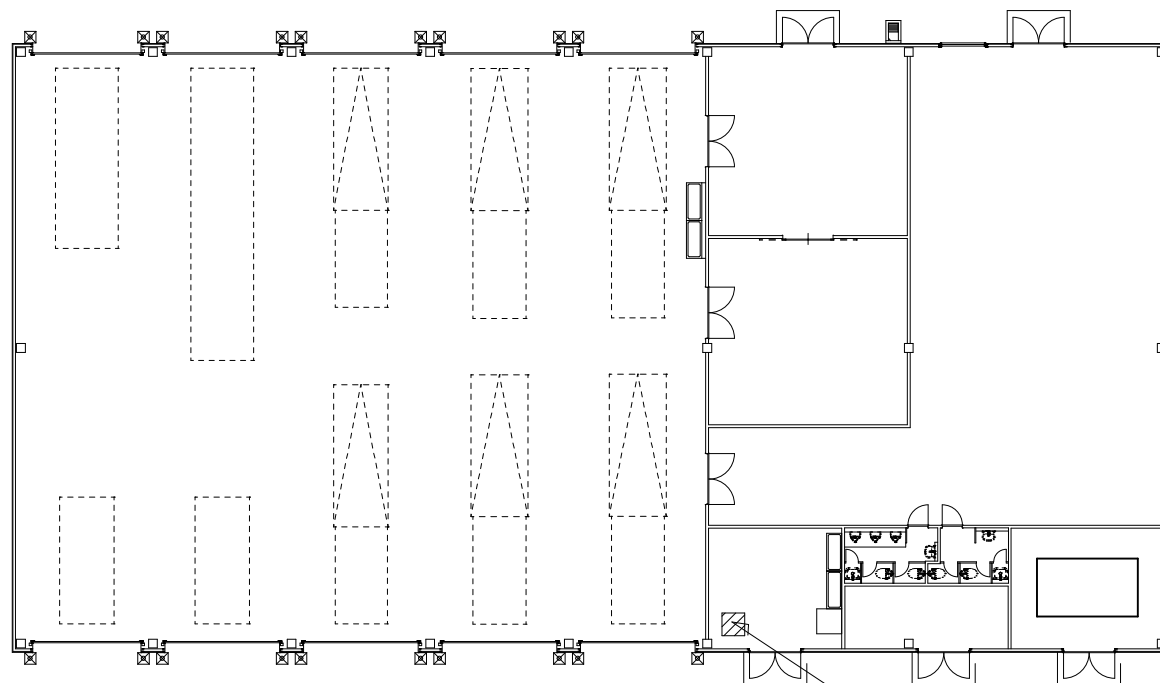
5 特記事項

ア 79号建物：粉末消火器ABC 6kg（蓄圧式 施設用） × 1

イ 61号建物1階機械室：粉末消火器ABC 6kg（蓄圧式 施設用） × 1

ウ 105号建物洗浄室：粉末消火器ABC 3kg（蓄圧式） × 1

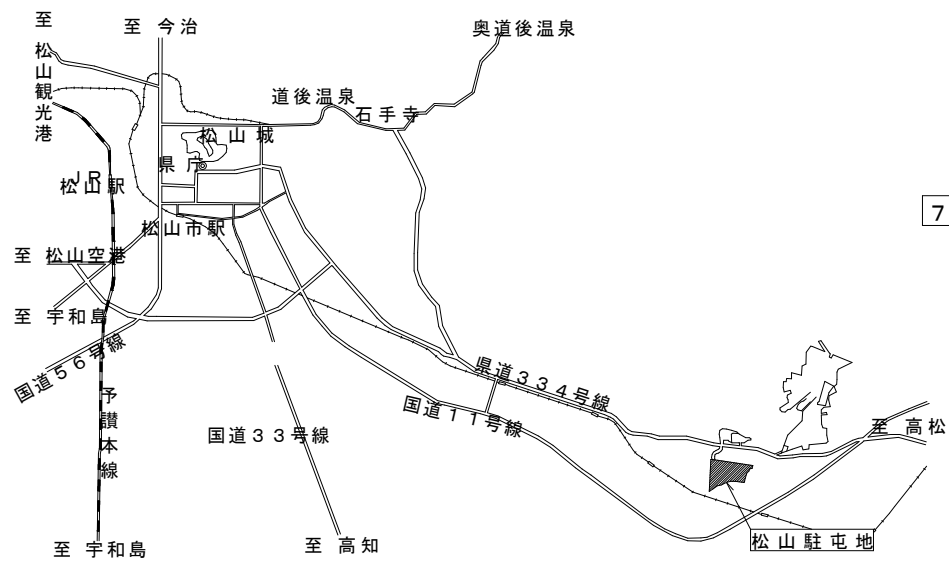
工事件名	松山（7）消火薬剤更新役務		
図面名称	仕様書		
図面番号	2／5	作成月日	令和7年7月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



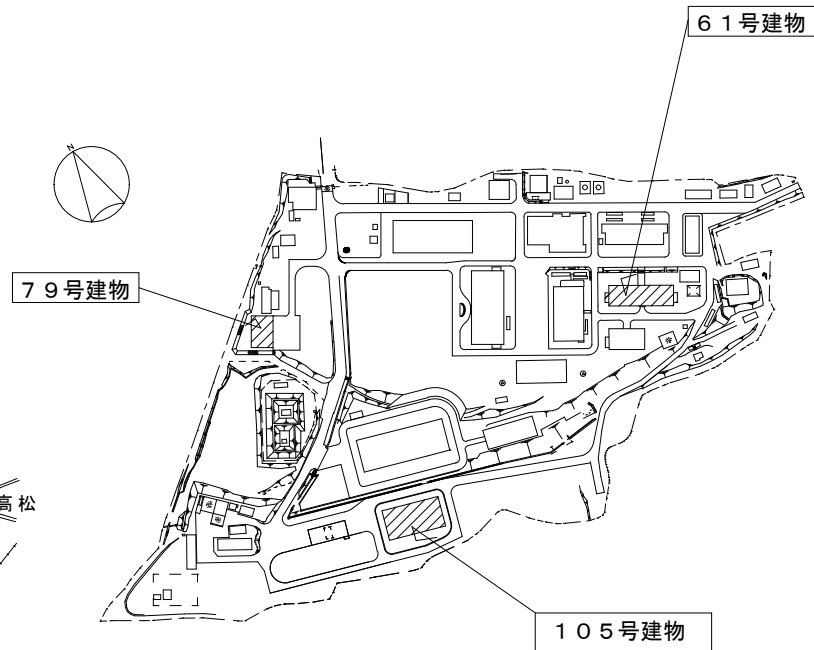
105号建物

消火器設置箇所

工事件名	松山（7）消火薬剤更新役務		
図面名称	105号建物平面図		
図面番号	5 / 5	作成月日	令和7年7月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			

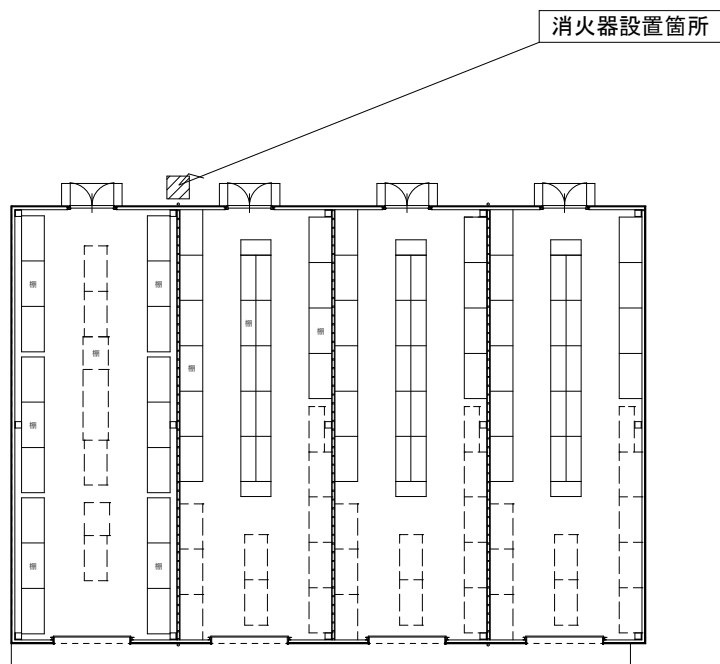


駐屯地案内図 S=1/X

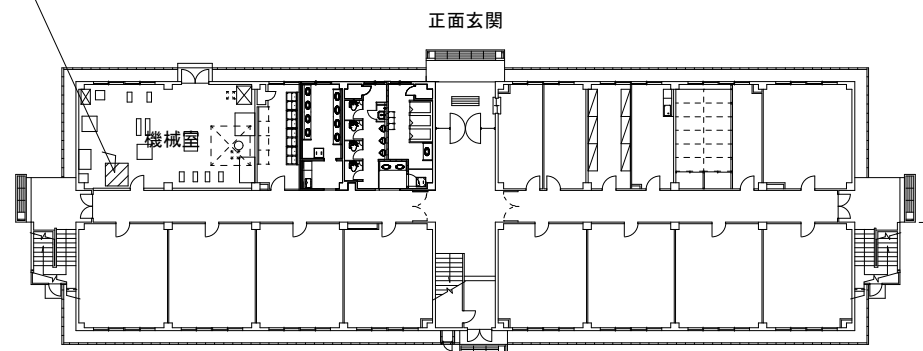


駐屯地配置図 S=1/X

工事件名	松山（7）消火薬剤更新役務		
図面名称	案内図・配置図		
図面番号	3 / 5	作成月日	令和7年7月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



79号建物



61号建物 1F

工事件名	松山（7）消火薬剤更新役務		
図面名称	79号・61号平面図		
図面番号	4 / 5	作成月日	令和7年7月
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			

見 積 書

件名リストー連番号	2
-----------	---

見積金額¥ (消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1	松山(7)消火薬剤更新役務	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付（諸経費含む）					
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入場所		陸上自衛隊松山駐屯地	履行期限		令和7年10月31日	
落札方法		総品目総額	見積書有効期間			
契約保証金		免除				

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。
また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年7月18日
分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名
連絡先

担当者名
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

市 価 調 査 書

件名リストー連番号	2
-----------	---

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1	松山(7)消火薬剤更新役務	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書の添付	(諸経費含む)				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入場所		陸上自衛隊松山駐屯地	履行期限		令和7年10月31日	
落札方法		総品目総額				

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名
連絡先

担当者名
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。