

7月4日

大久保駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みした者を契約相手とします。
- 3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
51	大久保（7）体育館1階内側 ドア防球フェンス取付役務	大久保駐屯地	令和7年8月29日	令和7年7月4日	令和7年7月23日	令和7年7月23日(12:00)	なし	別紙のとおり 仕様書のとおり

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒611-0031

京都府宇治市広野町風呂垣外1の1 陸上自衛隊大久保駐屯地

第397会計隊契約班 担当：明神(みょうじん) (内線359)

TEL 0774-44-0001

FAX 0774-43-1818

オープンカウンター見積りご参加希望の場合は、見積書等を送信しますので、FAX又は下記メールアドレスに参加希望の旨を記載し、ご連絡ください。

ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

1 契約書の作成について

(ア) 契約金額が50万円を超える場合は、契約書を作成し、提出すること。契約書の記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。

(イ) 適用する契約条項

「役務請負契約条項」、「談合等の不正行為に関する特約条項」、「暴力団排除に関する特約条項」

2 現場確認について

見積金額の算出において、現場確認を要する者は、個別に調整されたい。

現場確認調整先：陸上自衛隊大久保駐屯地第397会計隊契約班 担当：明神 内線：359

3 不明な事項に関する問い合わせ先

TEL：0774-44-0001（代表） FAX：0774-43-1818

(ア) 見積りに関する事項

陸上自衛隊大久保駐屯地 第397会計隊契約班 担当：明神（内線：359）

(イ) 仕様書に関する事項

陸上自衛隊大久保駐屯地 業務隊厚生科 担当：青山（内線：376）

陸上自衛隊仕様書

役務名称	大久保（7）体育館1階内側 ドア防球フェンス取付役務	仕様書番号	1 / 2
		承認年月日	令和 年 月 日
		作成年月日	令和 7年 7月 2日
		変更年月日	令和 年 月 日
		作成部隊等	大久保駐屯地業務隊

1 役務場所 京都府宇治市広野町風呂垣外1-1（陸上自衛隊大久保駐屯地）

2 役務期間 契約締結日 ～ 令和7年8月29日（金）

3 役務概要

(1) 総則

本役務は、体育館1階内側ドア防球フェンス取付作業役務

(2) 対象施設

体育館1階

(3) 作業内容

ア 防球フェンス取付（■）

イ 点検（フェンス取付・ドア開閉作動点検）

(4) 項目表

設置項目表				
材料等	品番	寸法	数量	単位
防球フェンス 設置	スチール製：OP塗り カセンネット27.5mm	H：70cm W：60cm	8	基

(5) 作業時間

1日の作業時間は0900～1700を基準（土・日・祝日を除く）

4 一般事項

(1) 本作業は、本仕様書及び関係法令に基づき実施する。

(2) 取付に必要な物品は請負者において準備するものとし、物品の規格、数量等は項目表において示す。

(3) 作業に際し仕様書によるほか不明な点・疑義等が生じた場合は、すべて官側と協議し、また、軽微な変更を官側が指示した場合は、その指示により実施する。

(4) 着手に先立ち日程表を作成し、官側の承諾を受けるものとする。

(5) 作業実施に際し、本仕様書等に記載無き事項と言えども、実施上必要な作業等については請負者により良心的に実施をすること。

(6) 請負者は、作業実施に際し作業人数を2名以上とする。

(7) 現場管理・安全管理

ア 請負者は、作業の実施によって国の施設に対し損害を与えた場合は、損害の事項に対し賠償するものとする。

イ 現場の風紀・衛生・盗難予防について必要な事項を施すとともに、請負者の責任において管理するものとする。

- ウ 現場は、常に整理整頓を心がけ、必要に応じ清掃等を実施するものとする。
- エ 請負者は、作業条件を関係者に十分把握させるとともに、作業員に対して安全教育を実施し、安全な作業方法及び安全点検を実施するものとする。
- オ 原則として平日午前9時から午後5時までとする。
- (8) 作業に伴い必要となる電力・水道は請負者により準備する。
- (9) 請負者は作業写真撮影を実施すること。項目は、着手前、作業中、完了後見え隠れ部分、完成、使用材料及び官側の指示箇所とする。また写真は作業完了後A4判アルバムに整理のうえ提出すること。
- (10) その他不明な事項はその都度官側と協議すること。

5 提出書類

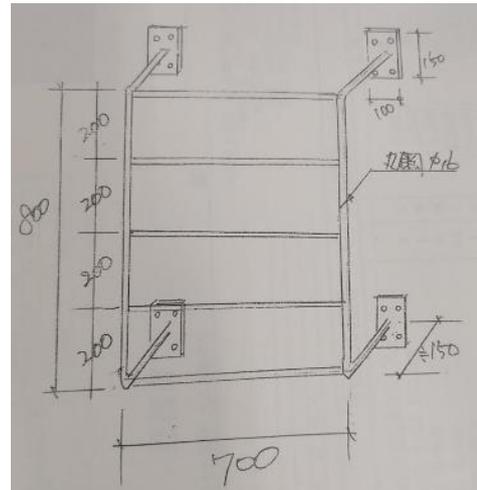
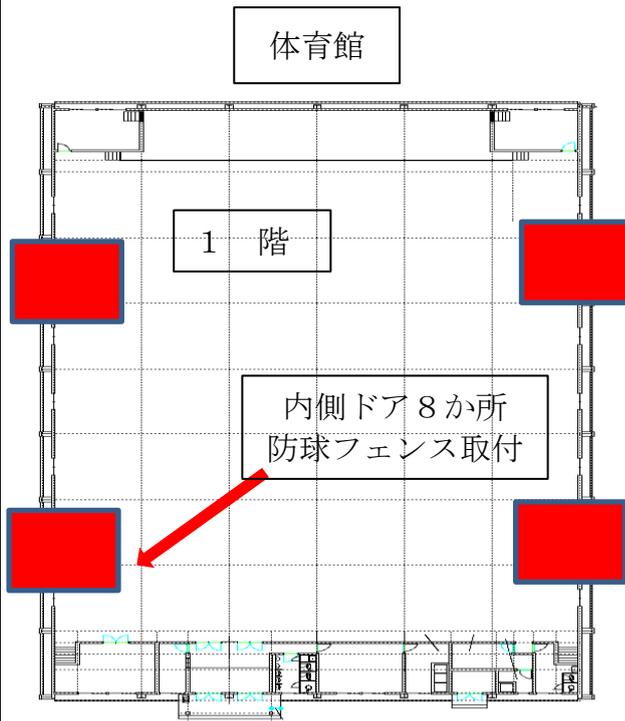
係官が指示する書類。

6 検査等

本役務の完了検査は、検査官により実施する。また、手直し等が発生した場合は、手直し完了後、再検査を実施する。

7 特記事項

発生材は請負者が搬出・廃棄を実施すること。



防球フェンスイメージ図



件名リスト 番 号	オープンカウンター 第 51 号
--------------	------------------

令和 年 月 日

分任契約担当陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作 殿

見 積 書

- | | | |
|--------------|------------------|------------|
| 1 納入(履行)場所: | 陸上自衛隊大久保駐屯地 | 住所・名称・代表者名 |
| 2 納期(履行期限): | 令和7年8月29日 | |
| 3 入札(契約)保証金: | 免除 | |
| 4 落札方法: | 総品目総額 | |
| 5 消費税: | 消費税抜きの金額を記入 | |

金額¥

本入札(見積)に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考 (納 期)
1	大久保(7)体育館1階内側ドア 防球フェンス取付役務	仕様書のとおり	ST	1			
2		以下余白					
3		内訳の添付をよろしくお願いします。(様式随意)					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

市場価格調査書

分任契約担当官陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作 殿

令和 年 月 日

住所・名称・代表者名

金額 ¥

- 1 納期（履行期限）：令和7年8月29日
 2 納地：陸上自衛隊大久保駐屯地
 3 調査方法：総品目総額
 4 消費税：消費税抜きの金額を記入

上記の条件で、調査価格は下記のとおりです。

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考 (納地・納期)
1 大久保(7)体育館1階内側ドア 防球フェンス取付役務	仕様書のとおり	ST	1			
2	以下余白					
3	内訳の添付をよろしくお願いします。(様式随意)					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

令和 年 月 日

同等品判定依頼書

分任契約担当官
陸上自衛隊 大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
発行責任者
担 当 者

連絡先:
連絡先:

下記の応札(見積)予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

記

オープンカウンター 第 51 号”[大久保(7)体育館1階内側ドア防球フェンス取付役務]

計画実施番号	調達要求番号	品 名	仕様書 カタログ品名	同等品製品名

添付書類: _____
(カタログ等諸元が判断可能なもの)

令和 年 月 日

殿

分任契約担当官 陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作

同等品判定結果通知書

上記応札(見積)予定物品について、次のとおり判定する。

判 定 : 同等品として 承認する。
承認しない。

上記申請について、次のとおり確認した。

分任物品管理官等記入欄	要求元記入欄
要求元の所見を確認した。	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果 同等品として(認める・認めない)
確認年月日:	確認年月日:
	確認者所属・階級・氏名:

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。