

令和7年7月8日

姫路駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

番号	件名	納入（履行） 場所	納期（履行期 限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
34	姫路（7）桑の木宿舎 C棟 308官舎整備	桑の木宿舎C棟 308号室	7.7.31	7.7.8	7.7.17 13時30分	7.7.17 13時30分	なし ただし見積合わせ 参加にあたり必ず 現地担当者と調整 のうえ現地確認を 実施すること。	現地確認期間： 令和7年7月8日～ 令和7年7月16日 （土日祝日を除く 0900～1600） 現地担当者：姫路駐 屯地業務隊 福本 内線（379）

4 適用する契約条項

駐屯地用標準契約の役務請負契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒670-0881 兵庫県姫路市峰南町1-70 契約機関名（担当）：陸上自衛隊姫路駐屯地 第352会計隊姫路派遣隊（濱尾）

電話番号：079-222-4001（内線347） F A X：079-222-4006 メールアドレス：ma347fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

仕様書の内容に関する問い合わせ先：）姫路駐屯地業務隊 福本（内線379）

仕 様 書

1 桑の木C棟 308 官舎整備

2 役務場所

陸上自衛隊姫路駐屯地省庁別宿舎

兵庫県姫路市峰南町 1-21(桑ノ木宿舎 C 棟 308 号室)

3 役務期間

契約締結日より令和 7 年 7 月 31 日 ※実施時期は監督官との協議により決定する。

4 役務概要

工種	項目	備考	その他
内装施工	下地捨て貼り施工		
内装施工	クロス施工		
内装施工	フロアタイル施工		
内装施工	CF 施工		
内装施工	巾木施工		
内装施工	塗装施工		
電気施工	照明器具及びスイッチプレート施工		
設備施工	洗面台施工		
内装施工	サニタリーパネル設置施工		

5 一般事項

- (1) 本役務は、(姫路桑ノ木宿舎 C 棟 308 号室整備 内装改修)に摘要する。
- (2) 本役務は、本仕様書及び図面による他、次に挙げる標準仕様書及び監督官の指示により施工するものとし、特に記載、指示がなくとも技術的に当然なすべきことは契約相手方の負担により、確実に実施すること。
- (3) 役務は、全てに丁寧かつ確実に実施すること。
- (4) 図面に記載なき材料及び工法等は標準仕様による他、使用する材料等の仕様による。
- (5) 喫煙は請負業者車両内を除き禁止とする、また、役務場所以外の立ち入りを禁止する。役務の都合上やむを得ず立ち入る場合は、監督官と協議し部隊側立合いのもとで立ち入ること。
- (6) 実施時間は午前 8 時 15 分から午後 5 時までとし、時間外、土曜日、日曜日及び祝日等の役務を実施する場合は、事前に監督官に届出て指示に従い実施すること。
- (7) 宿舎からの電気、給水は使用監督官の指示のもとでできるものとする。
- (8) 請負業者は、役務実施に先立ち、監督官との協議の上役務工程表を作成し、監督官に提出することとし、了解を得たのち役務を実施すること。

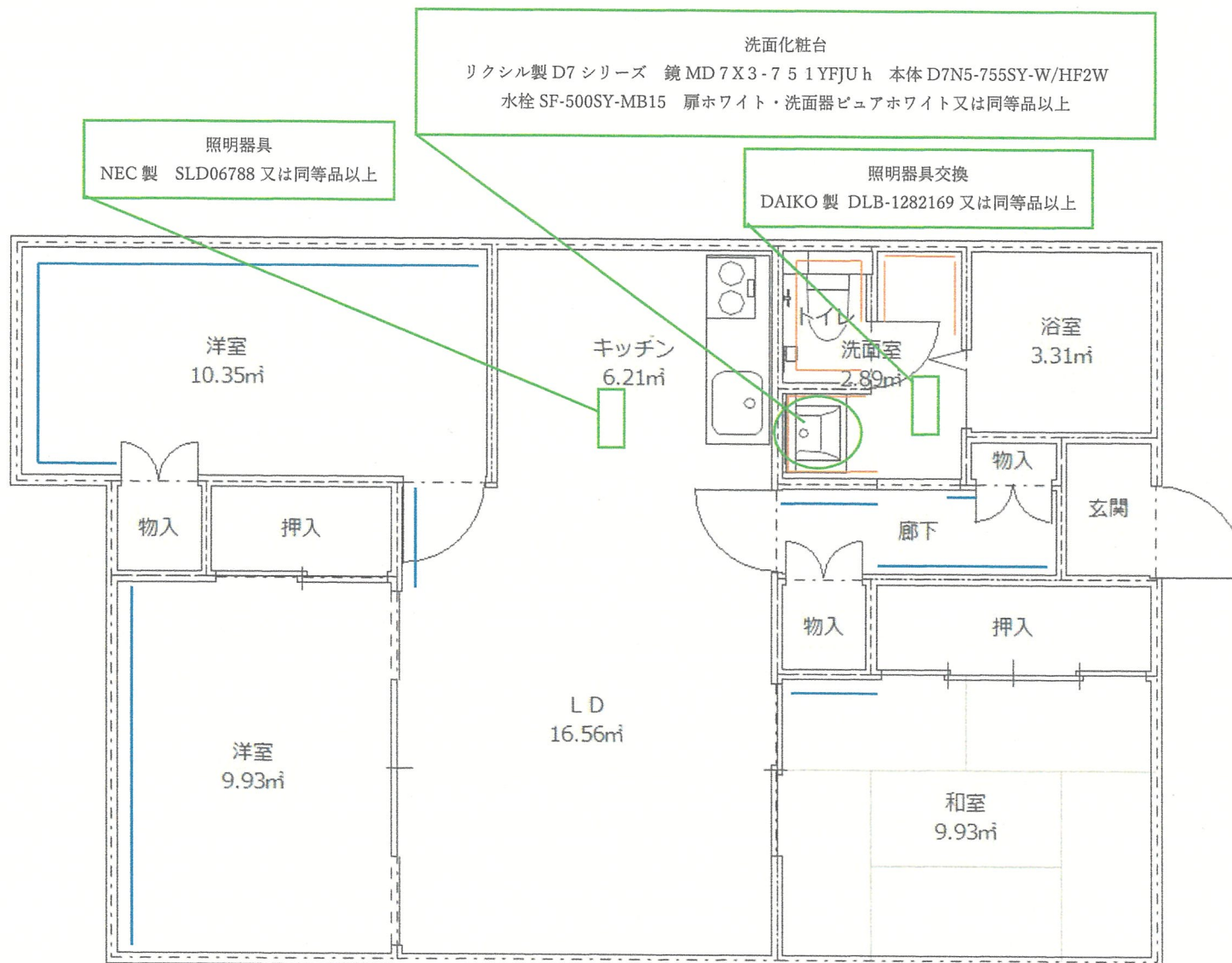
- (9) 役務に際し、関係各官公署等への届出等が必要である場合については請負業者の責任において迅速に処理すること。
- (10) 役務に際し、製作図、承認図、図面及び見本等が必要であると考えられる場合、もしくは監督官から指示があった場合については速やかに監督官に提出し、承諾を得ること。
- (11) 請負業者は、役務の主要な段階及び監督官の指示する場所において写真撮影を実施すること。項目は、着手前、実施中、見隠れ部分、完成、使用材料及び監督官の指示箇所とし、作業完了後速やかに A4 判アルバムに整理のうえ提出すること。
- (12) 役務は請負業者の責任施工とし、施工に際し破損した部分については監督官に報告の上、指示に従い復旧すること。
- (13) 役務請負、着手に先立ち、事前に現地を確認すること。また、本役務は、図面より現地の立会いを優先する。
- (14) 現場の収まりや取り合わせ等により、材料の寸法や取付位置または取付工法を変更する場合は、監督官の指示を受けて行うこと。
- また、これにより数量の多少の増減する等の軽微な変更が生じた場合においては請負金額の変更及び工期の延長はしないものとする。
- (15) 役務に際し、新設または既存部分へり補強及び養生が必要と思われる箇所については、適切に処置を施すこと。
- (16) 実施中の安全管理には十分留意し、必要に応じて保安灯等の危険防止のための措置を講ずるものとする。
- (17) 発生材については、請負業者の責任において場外処分とすることとする。
- (18) 本役務の完了検査は、役務完了後、検査官が仕様書に基づき検査を実施し合格をもって完了とする。その際、手直しが生じた場合速やかに手直しを実施し、完了検査を実施し合格をもって完了とする。
- (19) その他の不明な事項等はその都度監督官と協議すること。

(20) 必要書類

ア 工程表	1 部	(契約締結後 速やかに提出)
イ 内訳明細書	1 部	(契約締結後 速やかに提出)
ウ 現場代理人等通知書・経歴書	1 部	(契約締結後 速やかに提出)
エ 下請負者設定通知書	1 部	(契約締結後 速やかに提出)
オ 打合せ簿	1 部	(その都度提出)
カ 材料搬入報告書	1 部	(その都度提出)
キ 着手届	1 部	(作業着手時)
ク 完了通知書	1 部	(完了後 速やかに提出)
ケ 作業結果報告書	1 部	(完了後 速やかに提出)
コ その他指示された書類	1 部	(その都度提出)

5 特記事項

- (1) 本仕様書及び図面記載数量及び寸法は、標準数量及び寸法につき施工に際して細部を現地調査し各作業を実施すること。
- (2) 本役務に使用する主要材料、規格等については、監督官の承認を得たのち使用すること。
- (3) 本役務に係るその他特記事項は下記のとおりとする。
 - ア 壁紙、床材、巾木の色合い等は監督官と協議し決定すること。
 - イ 室内の塵埃など汚れが生じた場合は請負業者による清掃を行うこと。
 - エ その他必要な諸材料は請負業者が準備すること。
 - オ 細部箇所、日程等は監督官と協議し決定すること。



洗面化粧台
 リクシル製 D7 シリーズ 鏡 MD 7 X 3 - 7 5 1 YFJU h 本体 D7N5-755SY-W/HF2W
 水栓 SF-500SY-MB15 扉ホワイト・洗面器ピュアホワイト又は同等品以上

照明器具
 NEC 製 SLD06788 又は同等品以上

照明器具交換
 DAIKO 製 DLB-1282169 又は同等品以上

上記青線はベニヤ板
 捨貼を表す

上記橙線はサニタリー
 パネル貼を表す

各洋室、LD、キッチン、ロウカ
 フロアタイル貼とする

トイレ、洗面室は CF 貼とする

居室全体クロス貼とする

和室以外ソフト巾木貼とする

居室全体スイッチプレート交換とする

壁紙 各洋室、LD、キッチン、ロウカはサンゲツ SP2510 又は同等品以上

和室はサンゲツ SP2517 又は同等品以上

和室除く各天井はサンゲツ SP2513 又は同等品以上

洗面室+トイレ床はサンゲツ HM12044 又は同等品以上

フロアタイル 各洋室、LD、キッチン、ロウカはサンゲツ WD2071 オーク又は同等品以上

和室以外サンゲツ巾木は白系又は同等品以上

見 積 書

件名リストー連番号	34
-----------	----

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額	備 考
姫路（7）桑の木宿舎C棟 308官舎整備	仕様書のとおり	ST	1.00			
別途内訳書を添付してください (様式随意)						
履行場所	桑の木宿舎C棟 308号室	納期（履行期間）			7.7.31	
契約保証金	(免 除)	入札（見積）書有効期間				

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7年 7月 17日

分任契約担当官
陸上自衛隊姫路駐屯地
第352会計隊姫路派遣隊長 伊藤 実枝子 殿

住 所
会 社 名
代表者名

印

市 価 調 査 書

分任契約担当官
陸上自衛隊姫路駐屯地
第352会計隊姫路派遣隊長 伊藤 実枝子 殿

市価調査書は
令和7年7月16日(水) 13時までにFAXまたはメールにて提出をお願いします。

$$\mathbb{Y}$$

履行場所：桑の木宿舎C棟 308号室
納期（履行期間）：令和7年7月31日

住所・名称・代表者名

令和 年 月 日

印

内訳（税抜き）

[illegible]

令和7年 ○月 ○日

同等品判定依頼書(書き方)

分任契約担当官

陸上自衛隊姫路駐屯地

第 352 会計隊姫路派遣隊長 伊藤 実枝子 殿

住所

会社名

代表者氏名

担当者名

連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

下記の応札（見積）予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

記

調達要求番号	品 名	仕様書品名	同等品製品名
5RN71A50028	仕様書記載の品名（例：洗面化粧台 鏡）	仕様書記載の規格を記載（例：リクシル製 D7 シリーズ MD7X-7 YFJUh）	同等品の品名 製品コード等

添付書類等： _____
(カタログ等諸元が判断可能なもの)

令和 年 月 日

会社名

代表者氏名 殿

(判定依頼書提出者が記入しておくこと)

分任契約担当官

陸上自衛隊姫路駐屯地

第 352 会計隊姫路派遣隊長 伊藤 実枝子

同等品判定結果通知書

上記応札（見積）予定物品について、次のとおり判定する。

判定：同等品として承認する。
承認しない。

上記申請について、次のとおり確認した。

分任物品管理官等記入欄	要求元記入欄
要求元の所見を確認した。	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果 同等品として（認める・認めない）
確認年月日：	確認年月日：
	確認者所属・階級・氏名：

令和 年 月 日

同 等 品 判 定 依 頼 書（見積依頼番号34）
提出期限令和7年7月15日 13時00分

分任契約担当官
陸上自衛隊姫路駐屯地
第352会計隊姫路派遣隊長 伊藤 実枝子 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
担当者名
連 絡 先

下記の応札（見積）予定物品が調達要求物品と同等であるかを判定願います。

記

調達要求番号	品 名	仕様書品名	同等品製品名

添付書類等： _____
(カタログ等諸元が判断可能なもの)

令和 年 月 日

殿

分任契約担当官
陸上自衛隊姫路駐屯地
第352会計隊姫路派遣隊長 伊藤 実枝子

同 等 品 判 定 結 果 通 知 書

上記応札（見積）予定物品について、次のとおり判定する。

判 定：同等品として 承認する。
承認しない。

上記申請について、次のとおり確認した。

分任物品管理官等記入欄	要求元記入欄
要求元の所見を確認した。 確認年月日：	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果 同等品として（認める・認めない） 確認年月日： 確認者所属・階級・氏名：