

令和7年6月25日

伊丹駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納 入 (履 行) 場 所	納 期 (履行期限)	見積依頼書 公 告 日	見 積 書 提 出 期 限	見 積 合 わ せ の 日 時	防衛省競争 参加資格	備 考
31	パンフレット印刷	陸上自衛隊伊丹駐屯地 (伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1)	7.8.22	7.6.25	7.7.16 10時00分	7.7.16 10時00分		

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所

〒664-0012

住 所 兵庫県伊丹市緑が丘7丁目1番地1 契約機関名 陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊本部契約班（担当：櫻井）

電 話 番 号 072-782-0001（内線：3422）

FAX番号 072-782-0035

仕様書に関する確認事項については、担当：山根（内線：2531）

（QRコードについては公式サイトにアクセスできます。）



https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/
https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/

オープンカウンター方式による見積り依頼となります。返信はFAXにて送信の上、原本は郵送またはご持参くださる様お願いします。

お問い合わせは、伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部 業務科契約班
Tel：072-782-0001（内線3422）Fax：072-782-0035 担当：櫻井までお願いします。

見 積 書

件名リスト一連番号	31
-----------	----

¥

（消費税及び地方税を含まない。）

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
パンフレット印刷	仕様書のとおり	ST	1		
積算内訳書を添付してください（書式は貴社様式）					
	以下余白				
合 計					
納入（履行） 場 所	陸上自衛隊伊丹駐屯地 （伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1）	納 期 （履行期限）	令和7年8月22日		
契約保証金	（ 免 除 ）	入札（見積）書有効期間	令和7年7月16日		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りをいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7年 7月 16日

分任契約担当官

陸上自衛隊伊丹駐屯地

中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

市場価格調査書

【陸上自衛隊伊丹駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。 各項目に記入の上、令和7年7月14日 12:00までに FAX(072-782-0035)に送信をしてください。 陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊契約班 担当 櫻井

※市場価格とは
市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは違いますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊伊丹駐屯地
中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

住所等

¥

(各金額には消費税を含まない。)

(単位:円)

	品 名	規 格	単位	数量	単価	金額	
1	パンフレット印刷	仕様書のとおり	ST	1			
2	積算内訳書を添付してください(書式は貴社様式)						
3		以下余白					
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合 計							

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書															
物 品 番 号		仕 様 書 番 号													
名 称	パンフレット印刷	承 認	令和 年 月 日												
		作 成	令和 7 年 5 月 8 日												
		変 更	平成 年 月 日												
		作成部隊等	中部方面総監部人事部人事課 予備自衛官班												
1 適用範囲 本仕様書は、方面総監部で作成する予備自衛官等の災害等招集に関する広報用パンフレットの印刷について適用する。 2 予備自衛官等の災害等招集に関する広報用パンフレット印刷に関する要求 (1) パンフレットの作成 ア 官側が作成するパンフレット案（A 4 縦、表紙・裏表紙を含めて 3 2 ページを予定）の原稿データを契約相手方に提供する。 イ 契約相手方は、提供を受けた原稿データにより版下を作成する。 ウ デザインの修正等については、校正時に別途指示をする。 エ 上記のほか、細部は官側と契約相手方との調整による。 (2) パンフレットの印刷 ア サイズ及び数量 A 4 縦・1 4, 0 0 0 冊 イ 紙質 表紙、裏表紙：ミラーコート 1 8 0 K（同等品） 又はコート 1 3 5 K 片面グロス P P 貼り（同等品） 表紙、裏表紙以外：マットコート 9 0 K（同等品） ウ 印刷方法 両面フルカラー印刷 エ 校正 文書及び色校正を 2 回実施 オ 製本 中綴じ カ 納品時の包装等 下表の区分のとおり梱包（クラフト梱包、段ボール等）し、納品する。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>冊 数</th> <th>員 数</th> <th>総冊数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 0 冊／1 梱包</td> <td>1 8</td> <td>9 0 0</td> </tr> <tr> <td>1 0 0 冊／1 梱包</td> <td>9</td> <td>9 0 0</td> </tr> <tr> <td>2 0 0 冊／1 梱包</td> <td>6 1</td> <td>1 2, 2 0 0</td> </tr> </tbody> </table> 3 検 査 抽出により検査を実施 4 その他 (1) 完成したパンフレットのデータは別途官側へ提供する。 (2) 本契約により生じる著作権は、中部方面隊が有する。 (3) 引き渡し場所は、伊丹駐屯地の中部方面総監部人事部人事課とする。				冊 数	員 数	総冊数	5 0 冊／1 梱包	1 8	9 0 0	1 0 0 冊／1 梱包	9	9 0 0	2 0 0 冊／1 梱包	6 1	1 2, 2 0 0
冊 数	員 数	総冊数													
5 0 冊／1 梱包	1 8	9 0 0													
1 0 0 冊／1 梱包	9	9 0 0													
2 0 0 冊／1 梱包	6 1	1 2, 2 0 0													