

陸上自衛隊和歌山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストはオープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
35	カラーレーザープリンタの借上げ	和歌山駐屯地	7.8.1～ 8.3.31	7.6.20	7.6.27 10:00	7.6.27 10:00	無	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒644-0044

住所 和歌山県日高郡美浜町和田1138

契約機関名 陸上自衛隊和歌山駐屯地第398会計隊和歌山派遣隊（担当：上中）

電話番号 0738-22-2501（内線346） メール ma418fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

調達要領指定書	発 簡 番 号			
	調 達 要 求 番 号	57CH1AM3020		
	調 達 要 求 年 月 日	令和7年6月19日		
	作 成 部 課	第304水際障害中隊		
	作 成 年 月 日	令和7年6月19日		
品 名	カラーレーザープリンタの借上			
仕 様 書 番 号				
指定事項				
2.1 借上げ品目・数量				
番号	区分	品名	型名	数量
1	印刷機本体	A3カラーレーザープリンタ	OKI C835dnw	1
2	印刷機消耗品	トナーカートリッジ ブラック	TC-C3BK1	3
3	印刷機消耗品	トナーカートリッジ イエロー	TC-C3BY1	3
4	印刷機消耗品	トナーカートリッジ マゼンタ	TC-C3BM1	3
5	印刷機消耗品	トナーカートリッジ シアン	TC-C3BC1	3
2.2 借上げ期間・使用場所				
2.2.1 期間				
令和7年8月1日～令和8年3月31日				
2.2.2 使用場所				
陸上自衛隊和歌山駐屯地				
2.3 納入要領及び返納要領				
2.3.1 納入要領				
借上げ期間開始日までに官側が使用場所において受領するものとする。設置及び官側PCへの接続、ソフトウェアのインストール等の設定調整は官側が実施する。細部は契約担当官との調整による。				
2.3.2 返納要領				
借上げ期間完了後、受注者の負担により速やかに返納を実施する。細部は契約担当官との調整による。				
2.4 借上げ期間中の保証及び故障時の処置等				
借上げ期間中に、官側の責によらない事由により機器が故障し使用出来なくなった場合は、受注者は、受注者の負担により速やかに代替品の納品又は修理を実施するものとする。細部は契約担当官との調整による。				

陸上自衛隊仕様書		
物品番号	仕様書番号	
カラーレーザープリンタの借上	作成	令和7年6月19日
	変更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	第304水際障害中隊

1 総則

1.1 適用範囲

本仕様書は、陸上自衛隊第304水際障害中隊において使用するカラーレーザープリンタの借り上げについて規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.2.1

レンタル契約

1年未満の短期にカラーレーザープリンタを使用することを目的として、それらのカラーレーザープリンタを借り受けることをいう。

なお、借上げ期間中の中途解約は可能で、保守管理もレンタル料に含まれる。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 借上げに関する要求

2.1 借上げ品目

借上げ品目（カラーレーザープリンタの種類）は、調達要領指定書によって指定する。

2.2 借上げ方式

借上げ方式は、レンタル契約とする。

2.3 借上げ数量・期間・使用場所・納入場所・返納要領

借上げ数量、期間、使用場所、納入場所及び返納要領は、調達要領指定書によって指定する。

2.4 借上げ期間中の保証及び故障時の処置等

借上げ期間中の保証等については、調達要領指定書によって指定する。

なお、速やかに復旧することが困難な場合は、復旧に要する期間、同等の代替品を準備する。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 納入書類

契約の相手方は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、取扱説明書1部を添付する。

4.2 附属品・予備品

附属品及び予備品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方が規定する仕様による標準品（取扱説明書を除く。）とする。

4.3 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

見積書

件名リスト一連番号	35
-----------	----

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	カラーレーザープリンタの 借上げ	仕様書のとおり	式	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
納入(履行)場所		和歌山駐屯地	納期(履行期限)		8.3.31	
落札方法		総額決定	見積書 有効期間			
契約保証金		免除				

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和7年6月27日

分任契約担当官

陸上自衛隊和歌山駐屯地

第398会計隊和歌山派遣隊長 牧原 佑磨 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	カラーレーザープリンタの 借上げ	仕様書のとおり	式	1		
2		以下余白				
3						
4	内訳明細 (各明細を下に記載)					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
納入(履行)場所		和歌山駐屯地	納期(履行期限)		8.3.31	
落札方法		総額決定				

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊和歌山駐屯地

第398会計隊和歌山派遣隊長 牧原 佑磨 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先