

# 公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊伊丹駐屯地  
中部方面会計隊本部業務科長 加藤 江利菜

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

|                |                  |         |           |                          |     |     |     |
|----------------|------------------|---------|-----------|--------------------------|-----|-----|-----|
| 契約実施計画番号       | 調 達 要 求 番 号      | 物 品 番 号 | 仕 様 書 番 号 |                          |     |     |     |
| 5QF310400770   | 5RL01AW0015 0001 |         |           |                          |     |     |     |
| 品名 または 件名      |                  |         |           |                          |     |     |     |
| 伊丹（7）仮設トイレ等リース |                  |         |           |                          |     |     |     |
| 部品番号 または 規格    |                  |         |           |                          |     |     |     |
| 仕様書のとおり        |                  |         |           |                          |     |     |     |
| 使 用 器 材 名      |                  |         |           |                          |     |     |     |
|                |                  |         |           |                          |     |     |     |
| 数 量            | 単 位              | 銘 柄     | 使 用 期 限 等 | グ ル ー プ                  | 指 定 | 検 査 | 包 装 |
| 1.00           | ST               |         |           |                          |     |     |     |
| 納地または工事場所      |                  |         |           | 引 渡 場 所                  |     |     |     |
| 伊丹駐業           |                  |         |           | 伊丹駐業総務班丸小 管理科億           |     |     |     |
| 搬 入 場 所        |                  |         |           | 納 期 ま た は 工 期            |     |     |     |
| 伊丹駐屯地          |                  |         |           | 令和7年7月3日（木）～令和7年9月30日（火） |     |     |     |

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること  
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

中部方面会計隊本部業務科事務室

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない。  
入札日時場所：令和7年7月3日（木）10時00分 会計隊 入札室

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

別紙のとおり

- 1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項
 

次の各項目のすべての条件を満たす者

  - (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
  - (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
  - (3) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
  - (4) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
  - (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
  - (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
  - (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
  - (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
  - (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
  - (10) 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）において、近畿地域の競争参加資格を有する者。
  - (11) 令和7、8、9年度有効の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写しを提出することを条件とする。ただし、全省庁統一資格を申請中の場合には申請済であることが確認できる書類を提出すること。
- 2 低入札価格調査について
  - (1) 予算決算及び会計令第85条による基準価格を下回った入札を行った者は、最低価格入札者であっても必ずしも落札者とならない場合がある。
  - (2) 基準価格を下回った入札を行った者は、事後の資料作成、調査等に協力すること。
- 3 契約条項等を示す場所
 

仕様書及び入札資料は、下記に示す期間、中部方面会計隊本部業務科契約班窓口又は陸上自衛隊中部方面会計隊ホームページにおいて掲載し配布する。

**令和7年6月18日～令和7年7月2日（0815～1700）**
- 4 入札方法
 

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とする。入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もりの110分の100（消費税を含まない。）を記載すること。
- 5 入札の無効
  - (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
  - (2) 入札に関する条項に違反した入札
  - (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札
- 6 契約書等の作成
  - (1) 契約金額が100万円以上は契約書を作成する。
  - (2) 細部の記載要領については、落札決定後落札者に説明・作成する。
- 7 適用する契約条項
 

駐屯地用標準契約書の役務請負契約条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。
- 8 その他
  - (1) 郵便等による入札については、令和7年7月2日17時00分到着分までを有効とする。  
なお、事前に郵便入札の申し出を中部方面会計隊本部業務科契約班まで行うとともに、必ず便着の確認をすること。また、落札となるべき同価による入札が2人以上あった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し落札者を決定する。再度の入札となった場合は、別途連絡する。
  - (2) 電報・電話等による入札は認めない。
  - (3) 入札に参加を希望する者は、入札参加希望受付時（令和7年7月2日17時00分まで）に資格審査結果通知書の写しを提出すること。（メール推奨、持参、郵送、FAX可）
  - (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。  
（様式随意、なお郵便入札時は不要）
  - (5) 市価調査等依頼の場合は協力されたい。（メールFAX可）  
提出締切日時は、令和7年6月26日12時00分とする。
  - (6) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊伊丹駐屯地中部方面会計隊本部契約班にて閲覧とされたい。
  - (7) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
  - (8) 落札決定については総品目予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

〒664-0012 兵庫県伊丹市緑ヶ丘7-1-1  
 陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部 業務科契約班 担当：田中  
 072-782-0001 内線(3440) FAX072-782-0035（直通）  
 メールアドレス plans-mafin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp  
 （仕様書に関する事項）  
 陸上自衛隊伊丹駐屯地 業務隊管理科 担当：億（3219）



本公告は、陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部業務科契約班  
 陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafjin/>に掲載。  
 QRコードから公式サイトにアクセスできます。

# 伊丹（7）仮設トイレ等リース

陸上自衛隊伊丹駐屯地業務隊

# 仕様書

- 1 名称 : 伊丹(7) 仮設トイレ等リース  
 2 場所 : 兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1 陸上自衛隊伊丹駐屯地  
 3 リース期間 : 令和7年8月7日(木)～令和7年9月9日  
 設置期間 : 令和7年8月6日(水)までに設置を完了し、使用ができること  
 撤去期間 : 令和7年9月30日(火)までに撤去完了すること。

## 4 役務概要

| 設置場所  | 品名     | 概要   | 数量   | 備考 |
|-------|--------|--|------|----|
| 伊丹駐屯地 | 簡易トイレ  | 洋式 壁排水(ロータンク仕様) 給排水工事含む ドアあり 人感センサー付照明(電池式) シートクリーナー設置 | 15台  |    |
|       | 簡易トイレ  | 小室 給排水工事含む ドアなし 人感センサー付照明(電池式)                         | 5台   |    |
|       | パイプテント | 1.5×2間 4本柱 60kg ウェイト付 テント用杭打ち込み                        | 2台   |    |
|       | 仮設パネル  | 参考: シキータ DIC製 緑色<br>W894×L750×t40mm 現地に敷設すること          | 100枚 |    |
|       | 目隠し板   | W1800×L1850mm 28kg ウェイト付<br>テント用杭打ち込み                  | 11枚  |    |
|       | 水洗いシンク | 全槽式 FRP製 排水工事含む W1595×D530×H1010mm 蛇口3個付き              | 4台   |    |
|       | ミストファン | 水道直結型 給排水工事含む 参考: SFJ-2021                             | 4台   |    |

| 対象    | 区分   | 概要  | 数量 | 備考 |
|-------|------|---|----|----|
| 簡易トイレ | 定期清掃 | 期間: 令和7年8月18日～令和7年9月5日の19日間<br>1日2回(0900～1000、1500～1600)<br>清掃、ゴミ回収処分、消耗品補充(トイレトーパー、便座除菌シート) 備品は請負者側で準備 | 1式 |    |
| 給排水設備 | 給水   | 既設給水管50Aから取り出し設置すること(振れ止め含む)  | 1式 |    |
|       | 排水   | 既設マンホールへ排水勾配を考慮してVU150Aで接続を行うこと 防臭処置を実施すること   | 1式 |    |
|       | 共通   | 配管、継手、接合材、雑材は請負者側で準備すること  | 1式 |    |
| 目隠し板  | 組立   | 図面参照し、設置すること  | 1式 |    |

## 5 一般事項

- (1) 本作業の仕様は、本仕様書・図面及び関係諸規則による。丁寧かつ確実に実施するものとする。また整備において、図面及び仕様書に明記無き事項でも作業上当然必要なことは請負業者の負担において良心的に行うものとする。その他不明な事項、提出書類等疑義が生じた場合はその都度係官と協議し指示に従うこと。
- (2) 「監督官」とは、官側の監督職員とし、「請負者」とは当該作業請負契約の請負者又は契約書等の規定により定められた現場代理人をいう。
- (3) 施工に際し、本仕様書及び図面に疑義が生じた場合は、監督官と協議し、また軽微な変更に対し請負金額の変更はしないものとする。
- (4) 着工に先立ち工程表を作成し、監督官の承諾を受けるものとする。
- (5) 現場管理・安全管理  
 ア 請負者は、作業の実施によって部隊等の施設に対し損害を与えた場合は、損害の事項に対して現状復旧する。  
 イ 現場の風紀・衛生・盗難予防について必要な事項を施すとともに、請負者の責任において管理するものとする。  
 ウ 現場代理人は管理能力を有する者とし、設計図書に基づく工程の管理、施工状況の検査及び材料の試験等および、作業員への作業工程の周知等を行なう。  
 エ 現場は、常に整理整頓を心がけ、必要に応じ清掃等を実施するものとする。  
 オ 請負者は、作業条件を関係者に十分把握させるとともに、作業員に対して安全教育を実施し、安全な作業方法及び安全点検を実施するものとする。  
 カ 作業に際し、既設部分への養生等が必要と思われる箇所については、適切な養生を実施すること。

## 6 特記事項

- (1) リース品の搬入及び設置については令和7年8月6日(水)までに完了すること。  
 (2) リース品は暴風、地震等により転倒の恐れが無いように据え付けること。  
 (3) 給排水設備の設置後は、機能確認を行うこと。使用中に不備があった場合は、早急に復旧をすること。  
 (4) 排水接続後に周辺の汚水マンホールに対し、防臭処置を実施すること。

## 7 提出書類

- (1) 工程表 …… 1部 (契約締結後速やかに)  
 (2) 役務着手届 …… 1部 (着手までに)  
 (3) 役務完了届 …… 1部 (完了日当日)  
 (4) 材料検査簿 …… 1部 (着手までに)  
 (5) 日誌 …… 1部 (その都度)  
 (6) 写真(設置前・設置状況・撤去後、その他監督官からの指示があった箇所) …… 1部  
 (7) その他監督官が指示する書類

## 8 検査

設置及び撤収終了後、それぞれについて現場清掃のうえ監督官に届け出て検査官の実施する完成検査を受け、合格を以て、作業完了とする。  
 なお手直し事項が生じた場合については手直し完了後再検査を受け合格を以て作業完了とする。

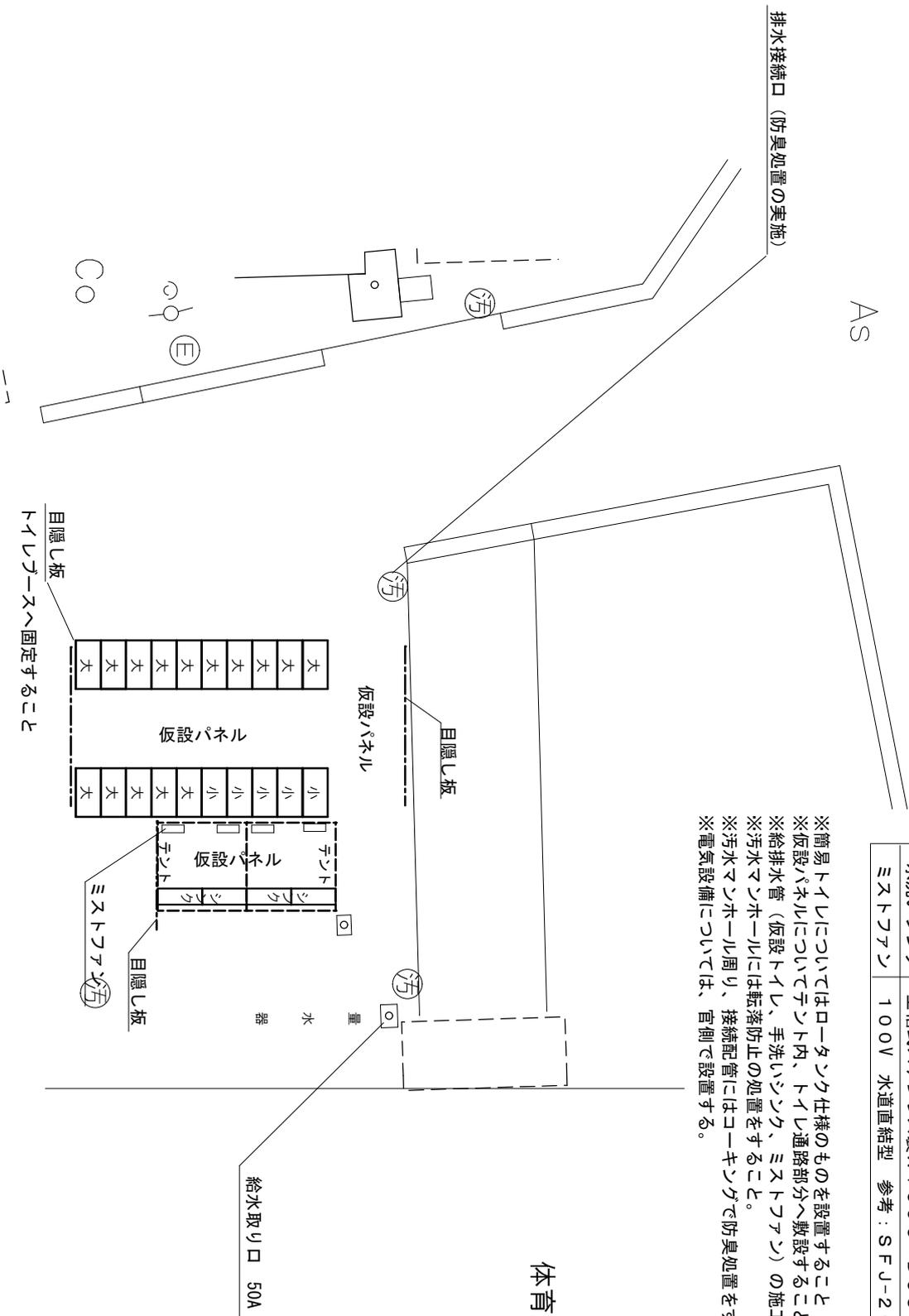
|    |                  |     |
|----|------------------|-----|
| 件名 | 伊丹(7) 仮設トイレ等リース  | 図番  |
|    | 伊丹駐屯地業務隊 管理科 営繕班 | 1/6 |



【リース一覧】

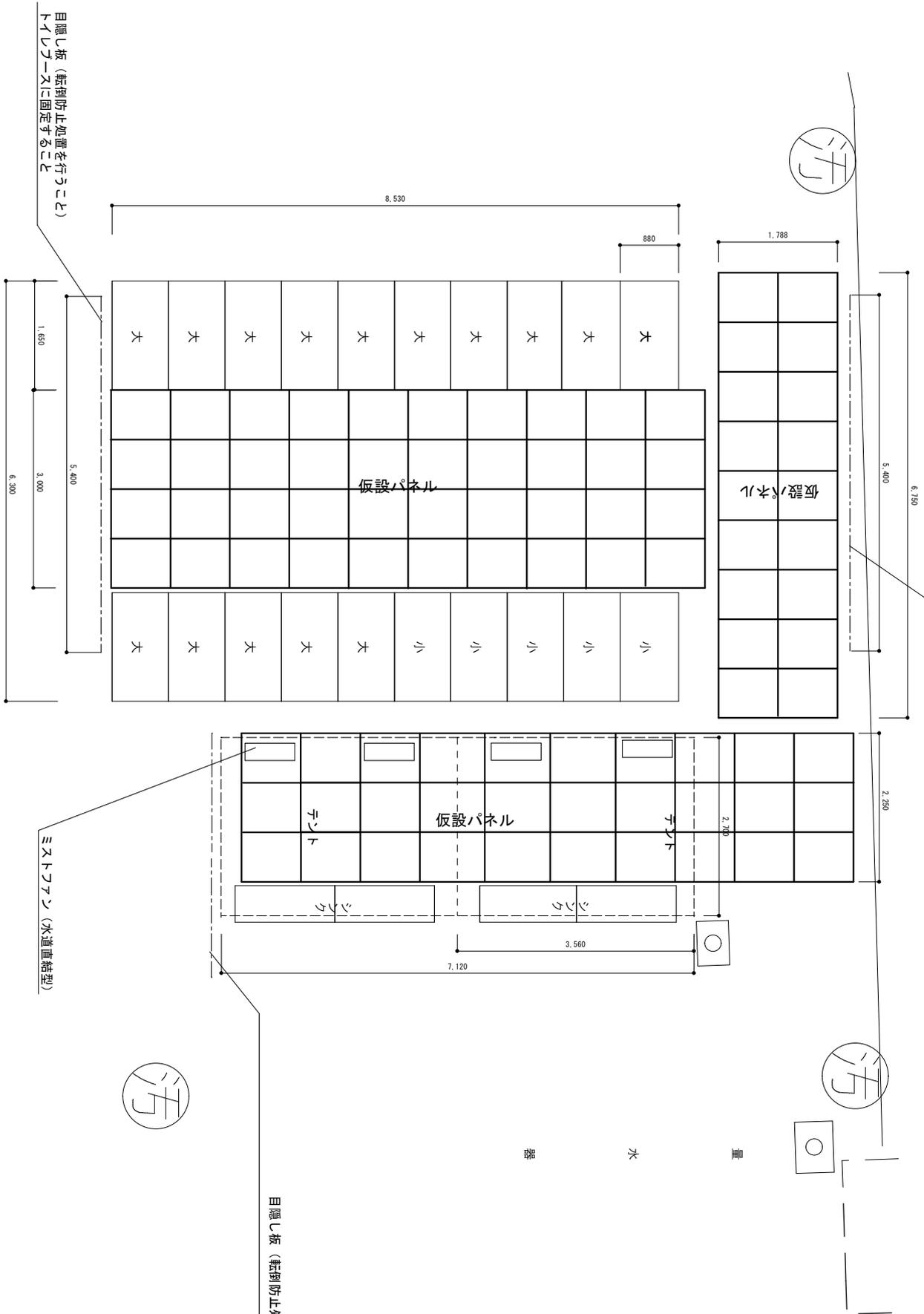
| 品名     | 概要                                 | 数量   |
|--------|------------------------------------|------|
| 簡易トイレ  | 洋式 ドアあり 人感センサー付き照明（電池式）シートクーラー設置   | 15台  |
| 簡易トイレ  | 小室 ドアなし 人感センサー付き照明（電池式）            | 5台   |
| パイプテント | 1.5×2間 4本柱 60kgウエイト付 テント用杭打ち込み     | 2台   |
| 目隠し板   | 1800×1850mm 28kgウエイト付 テント用杭打ち込み    | 11枚  |
| 仮設パネル  | 参考：シキイータ 40×894×750                | 100枚 |
| 水洗いシンク | 全槽式ステンレス製W1595×D530×H1010mm 蛇口3個付き | 4台   |
| ミストファン | 100V 水道直結型 参考：SFJ-2021             | 4台   |

※簡易トイレについてはロータソク仕様のものを設置すること  
 ※仮設パネルについてテント内、トイレ通路部分へ敷設すること  
 ※給排水管（仮設トイレ、水洗いシンク、ミストファン）の施工については現地探寸を行い、配管設置すること。  
 ※汚水マリンホールには転落防止の処置をすること。  
 ※汚水マリンホール周りは、接続配管にはコーキングで防臭処置をすること。  
 ※電気設備については、官側で設置する。

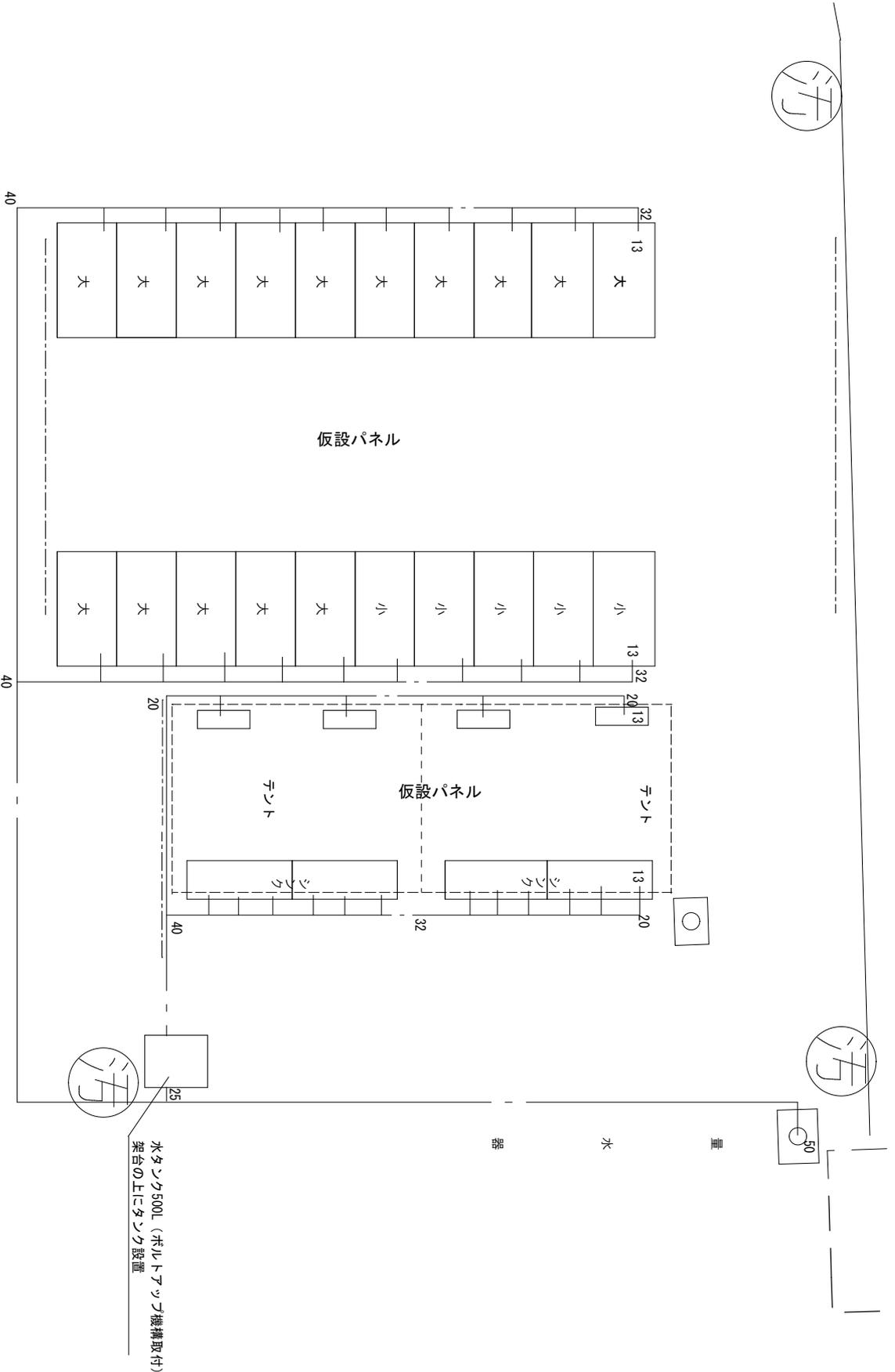


体育館

※簡易トイレについてはロータック社様のものを設置すること

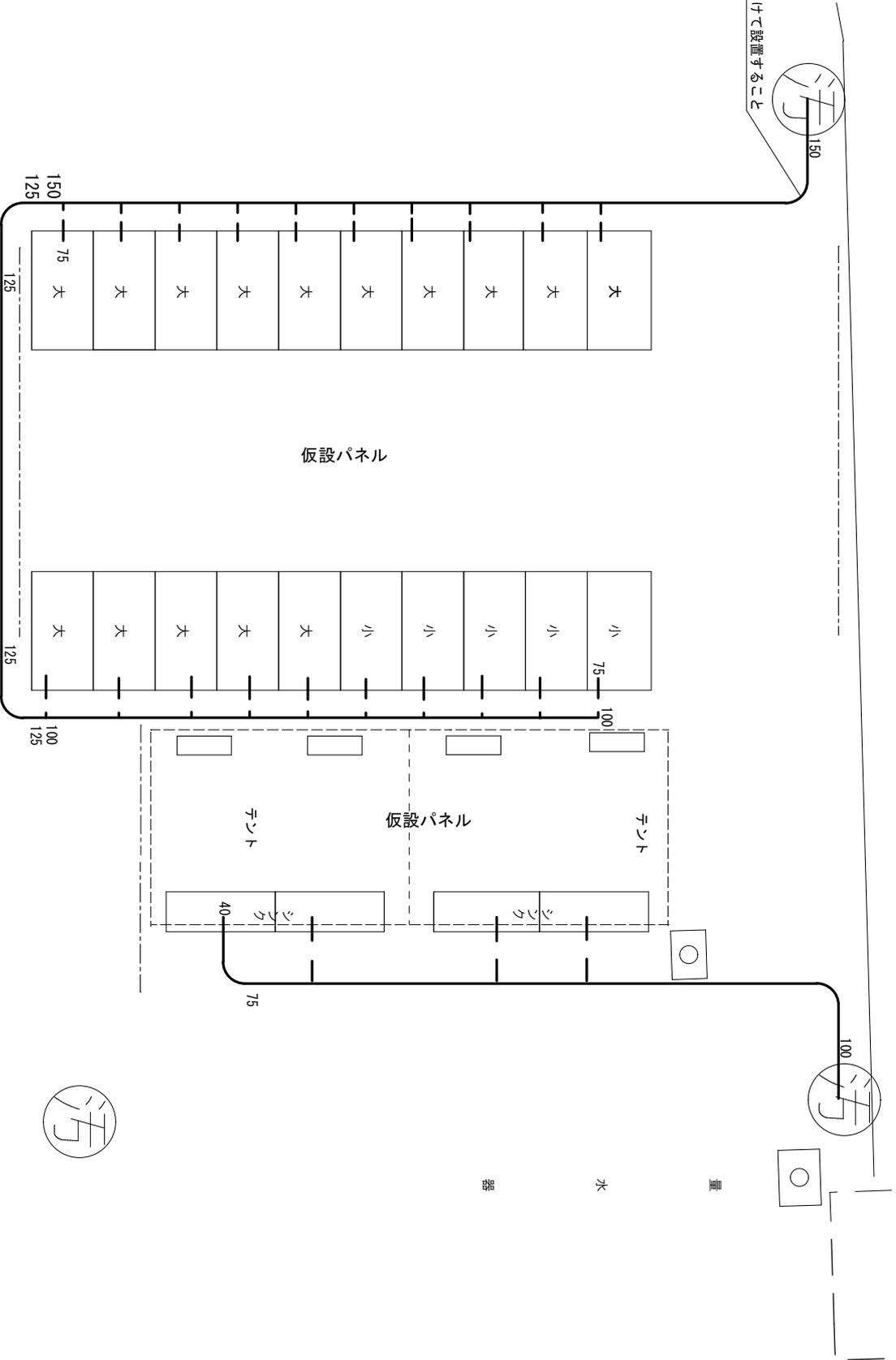


※簡易トイレについてはロータック社様のものを設置すること



※簡易トイレについてはロータックは様ものを設置すること

曲がりの部材はWU大曲を使用すること  
トイレケースからの配管は排水勾配をつけて設置すること



社名

伊丹 (7) 仮設トイレ等リース

図名

詳細平面図 (排水)

関係者以外不許可複製

縮尺

NONSCALE

図番

6 / 6

# 入札書

分任契約担当官陸上自衛隊伊丹駐屯地  
中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

¥

(消費税含まない)

1. 履行期間 仕様書のとおり
2. 履行場所 陸上自衛隊伊丹駐屯地

上記入札条件及び「入札及び契約心得」及び「標準契約書及び請書」の契約条項を承諾の上入札します。  
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約します。

令和7年7月3日

住所・名称・代表者名

内訳(消費税含まない)

| 品名                       | 規格      | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 |
|--------------------------|---------|----|----|----|----|
| 伊丹(7)仮設トイレ等<br>リース       | 仕様書のとおり | ST | 1  |    |    |
| 積算内訳書を添付してください(様式は貴社様式)。 |         |    |    |    |    |
|                          | 以下余白    |    |    |    |    |
|                          |         |    |    |    |    |
|                          |         |    |    |    |    |
|                          |         |    |    |    |    |
|                          |         |    |    | 合計 |    |

※ なつ印は鮮明に、訂正箇所には代表者印を

# 市価調査書

分任契約担当官陸上自衛隊伊丹駐屯地  
中部方面会計隊本部 業務科長 加藤 江利菜 殿

¥

(消費税含まない)

1.履行期間 仕様書のとおり

2.履行場所 陸上自衛隊伊丹駐屯地

3.締切日 令和7年6月26日

|     |   |
|-----|---|
| 通信欄 | 広く市場価格調査を実施し、適切な価格の把握に努め予定価格の算定の資料とするため、各取引業者の方々にご協力を頂いております。金額をご記入の上、FAXでご返信をお願いします。 |
|-----|---|

令和 年 月 日 住所・名称・代表者名

内 訳(消費税含まない)

| 品名                       | 規格      | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 |
|--------------------------|---------|----|----|----|----|
| 伊丹(7)仮設トイレ等リース           | 仕様書のとおり | ST | 1  |    |    |
| 積算内訳書を添付してください(書式は貴社様式)。 |         |    |    |    |    |
|                          | 以下余白    |    |    |    |    |
|                          |         |    |    |    |    |
|                          |         |    |    |    |    |
|                          |         |    |    |    |    |
|                          |         |    |    | 合計 |    |

なつ印は鮮明に、訂正箇所には代表者印を