

令和7年6月4日

八尾駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行)場所	納 期 (履行期限)	見積依頼書 公 表	見積書 提出期限	見積合わせ の 日 時	防衛省競争 参加資格	備 考
30	八尾（7）109号建物窓清掃	陸上自衛隊 八尾駐屯地	8.3.31	7.6.4	7.6.11 10:00	7.6.11 10:00	防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を有しない者であっても、少額随契と同等規模の契約を常時継続的に締結していることを証明できる者、過去の実績等により十分な履行能力が証明できる者であれば参加可	・総品目総額決定
			以下余白					

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、お問い合わせ先及び提出先

〒581-0043

住所：大阪府八尾市空港1-81

契約機関名（担当）：陸上自衛隊八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊（中島）

電話番号（内線）：072-949-5131（内線:348）

F A X 番号：072-949-5313

メー ル：メール ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

見積書提出期限:令和7年6月11日10:00

見積書

件名リスト一連番号	30 (7.6.4)
-----------	--------------

(税抜き)

見積金額¥

	品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額
1	八尾(7)109号建物窓清掃	仕様書のとおり	セット	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊八尾駐屯地		納期 (履行期限)		8.3.31
	契 約 保 証 金	(免 除)		入札(見積)書 有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年6月11日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

市場価格調査書提出期限: 令和7年6月10日17:00

市場価格調査書

件名リスト一連番号	30 (7.6.4)
-----------	--------------

(税抜き)

見積金額¥

	品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額
1	八尾(7)109号建物窓清掃	仕様書のとおり	セット	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊八尾駐屯地		納期 (履行期限)		8.3.31
	契 約 保 証 金	(免 除)		入札(見積)書 有効期間		

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

1 件 名

八尾（7）109号建物窓清掃

2 場 所

大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地

3 期間等

(1) 期 間

契約締結日 ～ 令和8年3月31日

(2) 作業日

ア 1回目 令和7年 7月中旬から下旬頃実施

イ 2回目 令和7年 12月中旬頃実施

※細部日程については監督官と協議し決定するものとする。

4 役務概要

本役務は109号建物（6階）の窓ガラス及びサッシ（外面）清掃を実施するものである。

5 役務数量

建 具 名 称	符 号	数 量	面 積
アルミ製2連引違窓	1, 1 A, 2 / AW	17箇所	78.9㎡
アルミ製排煙ランマ付2連引違窓	4, 4 A / AW	2箇所	6.4㎡
	5 / AW	1箇所	2.8㎡
アルミ製引違窓	6, 6 A, 7 / AW	4箇所	6.7㎡
アルミ製内倒窓	8, 8 A / AW	3箇所	2.8㎡
計		27箇所	97.6㎡

6 一般事項

(1) 適用基準

本役務は、仕様書によるほか建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）に基づき実施すること。

(2) 協議

ア 本役務の実施に際し仕様書に記載なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施するものとする。

イ その他、不明な事項についてはその都度監督官と協議し、指示に従うものとする。

(3) 現場管理

ア 本役務は請負業者の責任において実施するものとし、清掃に際し破損した場合は監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに復旧するものとする。

イ 清掃に際し、請負業者は清掃内容を作業関係者に十分掌握させると共に作業員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施するものとする。

ウ 清掃中、異常があった際は、速やかに監督官へ報告するものとする。

エ 清掃現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な処置を施すと共に請負業者の責任において管理するものとする。

(4) 工程表

請負者は、清掃に先立ち、監督官と協議の上、工程表を作成し監督官に提出するものとし、了解を得たのち清掃するものとする。

(5) 写 真

請負者は、清掃の主要な段階及び監督官の指示する場所において写真撮影を実施するものとする。項目は、清掃前・清掃中・清掃完了後及び監督官の指示箇所とする。また写真は、清掃完了後速やかにA4判アルバムに整理のうえ1部提出するものとする。

(6) 電気・水の使用

自衛隊施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。但し、使用する場合はメーター等を設置し部隊側算定に基づき有償とする。

7 特記事項

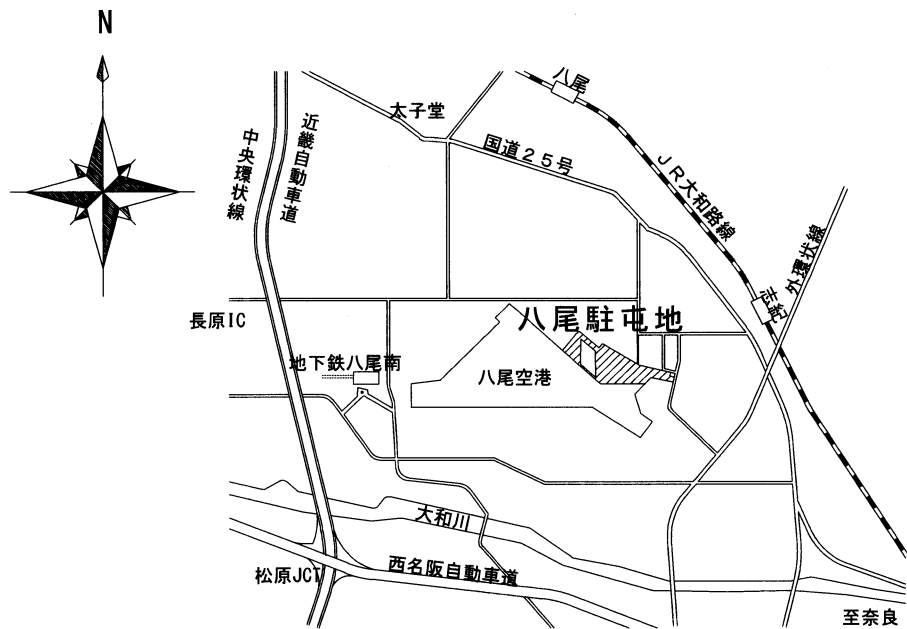
- (1) ガラス面に水又は中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解し、窓用スクイジーで汚水を除去する。
- (2) ガラス面の隅の汚水をタオル等で拭き取る。
- (3) ガラス周りのサッシをタオル等で汚れを拭き取る。
- (4) 墜落防止のため、必ずフルハーネスを着用し、ワークポジショニング器具を窓間の柱に通してから作業を実施すること。

8 提出書類

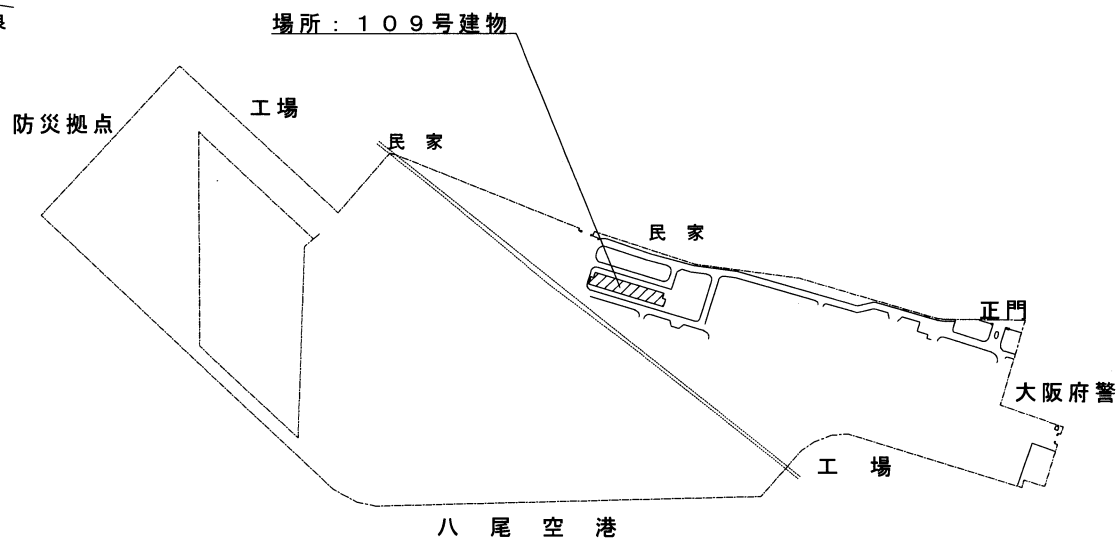
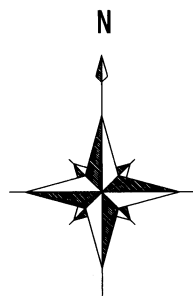
- | | |
|----------------|--------------|
| (1) 内訳明細書 | 1部（契約後、速やかに） |
| (2) 工程表 | 2部（契約後、速やかに） |
| (3) 作業写真 | 1部（竣工後、速やかに） |
| (4) 作業報告書 | 必要部数（その都度） |
| (5) その他指示された書類 | 必要部数（その都度） |

9 完了検査

本役務完了後、本仕様書に基づき検査官が検査を実施し、合格をもって完了とする。

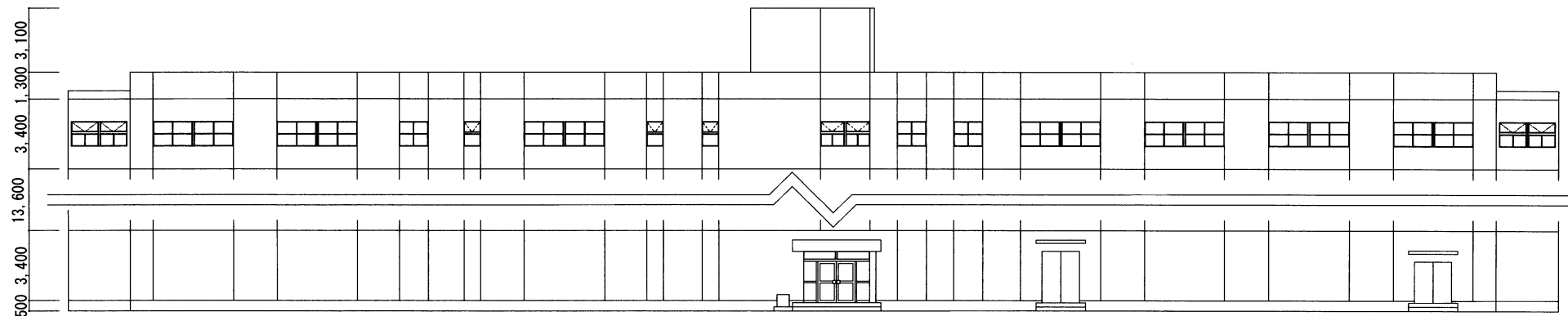


案内図

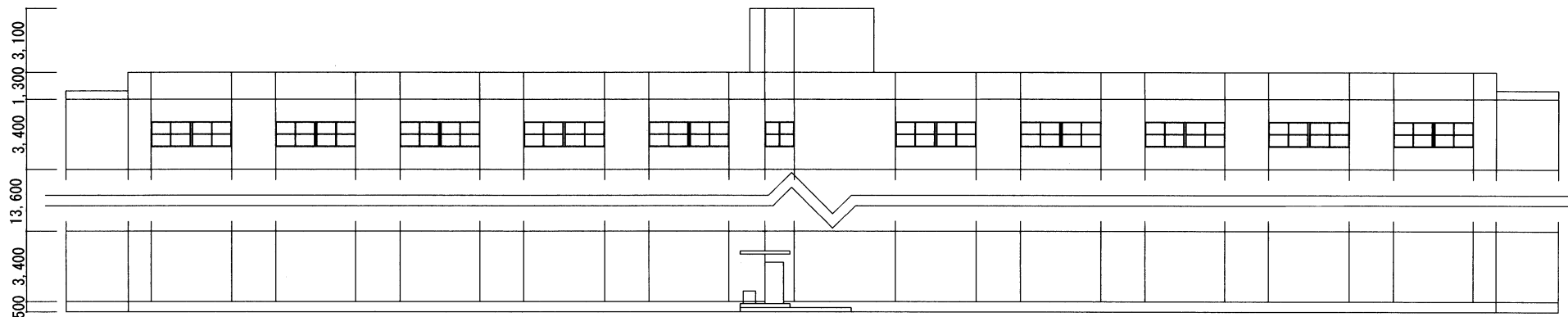


配置図

件名	八尾（7）109号建物窓清掃	仕様書番号	3 / 5
図面名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			



109号建物北側立面図 S = 1 / 300



109号建物南側立面図 S = 1 / 300

件 名	八尾（7）109号建物窓清掃	仕様書番号	5 / 5
図面名称	109号建物南北側立面図	縮 尺	1 / 300
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			