

令和7年5月15日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提として見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納 期 （履行期限）	見 積 依 頼 書 公 表	見 積 書 提 出 期 限	見 積 合 わ せ の 日 時	防衛省競争 参加資格	備考
1	一般廃棄物処分、一般ごみ （繊維屑）	富山駐屯地	7.6.30	7.5.15	7.5.22 13時00分	7.5.22 13時30分	無	単価決定
2	産業廃棄物処分、廃プラスチック類及び金属くず （小型家電・粗大ごみ・缶等）	富山駐屯地	7.9.30	7.5.15	7.5.22 13時00分	7.5.22 13時30分	無	単価決定
	以下余白							

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒939-1338

住所：富山県砺波市鷹栖出935

契約機関名（担当）：陸上自衛隊富山駐屯地 第336会計隊富山派遣隊（桎木(まさき)）

電話番号（内線）：0763-33-2392(347) FAX 番号：電話番号と同番号

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書				
物品番号		仕 様 書 番 号		
事業系一般廃棄物処分		富山駐－Z200023		
		作	成	令和 7 年 3 月 4 日
		変	更	年 月 日
		作成部隊等名		第382施設中隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊富山駐屯地において実施する事業系一般廃棄物処分の役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書における用語の定義は、GLT-CG-Z000001の1.2による。

1.3 種類

種類は、表1による。

表1－種類

種類	具体例等
生ごみ	食べ残し，調理残さ
一般ごみ	紙くず，木くず，天然繊維くず等
し尿	汲み取りし尿で，人の排泄行為に付帯するトイレットペーパー類等を含む

注 産業廃棄物以外の廃棄物に限る。

1.4 処分の呼び方

処分の呼び方は、仕様書の名称及び種類による。

例 事業系一般廃棄物処分，生ごみ

1.5 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内においてこの仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）（以下，“法”という。）

砺波市廃棄物の処理及び清掃に関する条例施行規則（平成16年11月1日規則第84号）（以下，“規則”という。）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

- 契約の相手方は、法に基づき、一般廃棄物の産業廃棄物の収集，運搬及び処分を適正に実施する責任を負うものとする。
- 契約の相手方は、規則に基づき、一般廃棄物処理業に関し、砺波市長の許可を受けている者に限

る。

2.2 処分の対象

処分の対象となる産業廃棄物は、表 1 によるものとし、調達要領指定書によって指定する。

2.3 処分基準

処分の基準は、法第 7 条で定める“一般廃棄物処理基準”による。

2.4 収集運搬基準

収集運搬基準は、調達要領指定書によって指定する。

3 監督・検査

監督及び検査は、役務完了検査とし、契約の相手方はこの役務終了後、契約担当官等に事業系一般廃棄物収集運搬処理運搬報告書及び処理施設発行の軽量伝票の写しを提出し役務完了の確認を受けるものとする。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表 2 による。

表 2－提出書類

番号	名称	様式	部数	提出先	提出時期
1	一般廃棄物処理業許可証の写し	規則による。	2	監督官	契約締結後、速やか
2	事業系一般廃棄物収集運搬処理運搬報告書	別表1	2	監督官	各月の終了後 5 日以内
3	処理施設発行の軽量伝票の写し	様式は、契約の相手方の随意とする。	2	監督官	各月の終了後 5 日以内

4.2 賠償責任

契約の相手方は本役務に際し、過失等により官側に損害を与えた場合は、弁償の責を負うものとする。

4.3 機材・機器

役務に必要な機材、機器は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方が準備するものとする。

4.4 清掃

一般廃棄物収集に際し、廃棄物が散乱した場合は、確実に回収及び清掃を実施するものとする。

4.5 仕様書に関する疑義

仕様書の内容に関して疑義を生じた場合は契約担当官等と協議するものとする。

陸上自衛隊富山駐屯地 殿

事業系一般廃棄物収集運搬処理運搬報告書

(令和 年 月分)

1 種類: ^{a)}

2 収集先: 陸上自衛隊富山駐屯地

3 搬入先: ^{b)}

項目		廃棄物収集処理表 ^{c)}	備考
日	曜		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
合計			

上記のとおり収集運搬処理業務を完了したので報告します。

 令和 年 月 日
 所在地
 会社名
 代表者

印

注 ^{a)} 調達要領指定書によって指定された処分の対象を記載する。注 ^{b)} 一般廃棄物処理施設の住所及び施設名を記載する。注 ^{c)} 収集・運搬及び処分を実施した重量を記載する。

別表 1－事業系一般廃棄物収集運搬処理運搬報告書

調達要領指定書	調達要求番号	57CL1C00006
	調達要求年月日	令和 7 年 5 月 8 日
	作成部課	第382施設中隊
	作成年月日	令和 7 年 3 月 4 日
品 名	事業系一般廃棄物処分	
仕様書番号	富山駐－Z200023	
指定事項： 1 処分の呼び方 処分の呼び方は，“事業系一般廃棄物処分，一般ごみ（繊維屑）”とする。 2 処分の対象 処分の対象一般ごみは，1.3 種類 表1に示す“一般ごみ”（天然繊維くず等）とする。 2.1 収集運搬基準 収集運搬基準は，次による。 a) 収集場所は，契約相手側の事業所等とする。 b) 実施期間は，契約締結日～令和7年6月30日とする。 c) 収集運搬は，官側が実施する。 3 提出書類 提出書類は，4.1 提出書類 表2のうち，番号1及び番号3とする。		

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

品 名	規 格	単 位	予定数量	単 価
事業系一般廃棄物処分、 一般ごみ(繊維屑)	仕様書のとおり	kg	100	
	以下余白			
納入(履行) 場所	富山駐屯地	納期 (履行期限)	7.6.30	
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承知のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年5月22日

分任契約担当官
陸上自衛隊富山駐屯地
第336会計隊富山派遣隊長 野村 尚平 殿

住 所
会 社 名
代表者名

市 場 価 格 調 査 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

品 名	規 格	単 位	予定数量	単 価
事業系一般廃棄物処分、 一般ごみ(繊維屑)	仕様書のとおり	kg	100	
	以下余白			
納入(履行) 場所	富山駐屯地	納期 (履行期限)	7.6.30	
契約保証金	(免除)	入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承知のうえ入札見積いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年5月22日

分任契約担当官

陸上自衛隊富山駐屯地

第336会計隊富山派遣隊長 野村 尚平 殿

住 所

会 社 名

代表者名