

令和7年4月23日

豊川駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

| 一連 番号 | 件 名 | 納入（履行） 場 所 | 納 期 （履行期限） | 見積依頼書 公 告 日 | 見 積 書 提 出 期 限 | 見 積 合 わ せ の 日 時 | 防衛省競争 参加資格 | 備 考 |
|----------|--------|------------------|---------------|----------------|------------------|--------------------|---------------|-----|
| 1 | 面会証 | 豊川駐屯地 | 7.6.30 | 7.4.23 | 7.5.14 13時10分 | 7.5.14 13時10分 | | |
| | | | 以下余白 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒442-0061

住 所 愛知県豊川市穂ノ原1丁目1番

契約機関名 陸上自衛隊豊川駐屯地 第308会計隊契約班（担当：中村）

電話番号 0533-86-3151（内線：3347）

FAX番号 0533-84-7850

見積依頼書

令和7年4月23日

業者各位

下記により見積書を提出してください。

(納品時の輸送料負担区分=貴社負担)

※ 本案件は各社競争による見積合わせです。

分任契約担当官

陸上自衛隊豊川駐屯地

第308会計隊長 齊藤 貴哉

1 見積に付する事項

| No. | 品名 | 規格 | 担当 | 内線 |
|----------------------------------|-----|--------------|-----------|------|
| 1 | 面会証 | 「品目等内訳書のとおり」 | 中村 | 3347 |
| 期日までの見積提出をお願いいたします。(オープンカウンター方式) | | | | |
| | | 納期 | 令和7年6月30日 | |

(2) 納入場所

「品目等内訳書のとおり」

(3) 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額

契約方式：随意契約(オープンカウンター方式)

(4) 見積書到着期日

令和7年5月14日 13時10分

2 契約予定日

令和7年5月14日

3 契約書等作成の要否

契約金額100万円を超える場合は請書を、250万円を超える場合は契約書を作成します。

落札者には、承諾の証として発注書を送付します。

4 注意事項

(1) 「入札及び契約心得」を厳守してください。

(2) 公共事業からの暴力団排除を推進するための措置として、見積書に記載ある誓約をしていただきます。

(3) 見積書には、品名、規格、数量、単位、納入場所、納入期日等当方の要求に合致したものを必ず記載してください。

(4) 押印を省略される場合は、必ず住所、会社名、代表者役職及び氏名、担当者の氏名及び連絡先の記入をお願いします。

(5) 押印される場合は、必ず住所、会社名、代表者役職及び氏名を記入し、社印・代表者印を押印してください。

(6) 見積書には消費税抜きを記載してください。見積金額に10%に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。)が契約金額となります。

(7) 納品書は、納入時製品と一緒に2部(納入先)提出、請求書は、1部(第308会計隊契約班宛)提出をお願いします。

契約物品及び納品書が受理された時が納入の日となりますので納期間近での納入の際は注意をお願いします。

(8) 納期までに納入されないときは、遅延料として遅延1日につき、未納分の金額の100分の1を徴収します。

また、契約解除に伴う違約金は、代金の100分の10を徴収します。

その他契約変更・解除がある場合は速やかに契約担当官に連絡してください。

問い合わせ先・見積書送付先

〒442-0061 愛知県豊川市穂ノ原1-1

TEL: 0533-86-3151 FAX: 0533-84-7850

メール: ma308fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

契約担当: 第308会計隊契約班 担当者: 中村 内線: 3347

見 積 書

| | |
|-----------|---|
| 件名リスト一連番号 | 1 |
|-----------|---|

見積金額¥

(消費税及び地方税を含まない。)

| 品 名 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 |
|---------------|------------|---------------|-----------|-----|-----|
| 面会証 | 仕様書のとおり | 個 | 500 | | |
| | 以下余白 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 納入(履行) 場 所 | 陸上自衛隊豊川駐屯地 | 納 期 (履行期限) | 令和7年6月30日 | | |
| 契約保証金 | (免 除) | 入札(見積)書有効期間 | 令和7年5月14日 | | |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊豊川駐屯地

第308会計隊長 齊藤 貴哉 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名及び連絡先

市場価格調査書

【陸上自衛隊豊川駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。各項目に記入の上、令和7年5月13日(火)9時までに
FAX(0533-84-7850)により送信をお願い致します。陸上自衛隊豊川駐屯地 会計隊 契約班 担当:中村

※市場価格とは

市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは異なりますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊豊川駐屯地
第308会計隊長 齊藤 貴哉 殿

住所等

¥

(各金額には消費税を含まない)

(単位:円)

| No. | 品名 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|-----|-----|---------|----|-----|----|----|----|
| 1 | 面会証 | 仕様書のとおり | 個 | 500 | | | |
| 2 | | 以下余白 | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | | | |

仕様書

| 面会証 Visitation Permit | | | | | No | |
|--|---|---|-----------------------|---------------------|------------|---|
| 受付月日 | 入門時間 | 出門時間 | バッチ No | 臨駐証 No | 警衛司令印 | |
| 月 日 | 時 分 | 時 分 | | | | |
| 来訪者 (代表者) VISITOR (pres.) | 住所 ADDRESS | <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 自宅 | | | | |
| | 氏名 NAME | (才) AGE | 会社名 OFFICE NAME | | | |
| | 携帯番号 PHONE NUMBER | | | 車両 No CAR NUMBER | | |
| | 用件 BUSINESS | 面談・商用・工事・その他() interview commercial construction others | | | | |
| 代表者以外の 来訪者氏名 VISITOR(other) | | | | | | |
| 会いたい人 APPOINTMENT | 部隊名 TROOPS | | 階級 CLASS | | 氏名 NAME | 印 |
| 備考 | 1. 来訪者は、太枠内を記入して下さい。 Please fill in the area with the thick lines around it. 2. 受付にて、面会証とバッチを受取ってから面会して下さい。 3. 面会が終わったならば、会った人の印鑑を押してもらいバッチとともに受付に返して下さい。 Get a seal from the person you met and return it to the reception. | | | | | |

12.8cm

10.0cm

14.6cm

18.0cm

- 2枚1組、1枚目をカーボン使用、2枚1組を50組 計100枚を1冊
- 製本は1枚ごと切り離せるようにする。
- 日本語書体はMSゴシック、英語の書体はBodoni MT Condensed 太書
- 面会証の文字は18Pt、備考欄内は10Pt、それ以外は11Pt
- 罫線0.25Pt、太線0.5PT