公告 第 24 号
令和7年4月18日

公　　告

分任契約担当官
陸上自衛隊大久保駐屯地
第３９７会計隊長　八木　健作

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1　入札事項

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号
5QGW12500290	5RQ01AL0003 0001		

品名　または　件名
大久保（７）公務員宿舎Ｋ棟同時給排ファン取替役務
部品番号　または　規格
仕様書の通り
使用器材名

数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						

納地または工事場所	引渡場所
大久保宿舎	業務隊厚生科
搬入場所	納期または工期
竹本２曹（内３７６）	令和7年8月31日（日）

2　競争参加資格
次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3　契約条項を示す場所
陸上自衛隊大久保駐屯地　第３９７会計隊　契約班窓口

4　説明会及び入札執行の日時場所
説明会日時場所：実施しない。
入札日時場所　：令和7年5月14日（水）11時00分　第３９７会計隊入札室

5　保証金
入札保証金：免除　契約保証金：免除

6　落札決定方式及び契約方式
落札決定方式：総品目総額　契約方式：一般競争

7　注意事項
（1）　競争に参加する者に必要な資格に関する事項
次の各項目のすべての条件を満たす者
（ア）令和７・８・９年度競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供」Ｄ等級以上（近畿地区）の資格を有する者。ただし、７・８・９年度の資格について申請中であり、当該通知書を受けていない場合は、更新に係る申請中であることを証明できる書類の写しを提出するとともに、更新手続完了後、資格審査結果通知書の写しを提出するものとする。
（イ）予算決算及び会計令第７０条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
（ウ）予算決算及び会計令第７１条の規定に該当しない者であること。
（エ）都道府県警察から暴力団関係者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者については、競争参加を認めない。
（オ）入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
（カ）入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
（キ）契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
（ク）防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調整に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
（ケ）前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
（コ）原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

（２）　違約金に関する事項

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の１００分の５に相当する金額を違約金として徴収し、落札者が契約を履行しない場合は、契約金額の１００分の１０以上を違約金として徴収する。

（３）　入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税・地方消費税の課税事業者・免税事業者であることに拘わらず、入札書には見積もった金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載すること。（１円未満の端数がある時は、その端数を切り捨てるものとする。）

（４）　入札の無効

（ア）第２項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
（イ）入札に関する条項に違反した入札
（ウ）入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

（５）　契約書の作成

（ア）契約書は作成し、提出すること。契約書の記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
（イ）適用する契約条項
「役務請負契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

（６）　押印の省略について

契約書以外の書類への押印省略は可能とする。契約書以外の書類への押印を省略する場合は、責任者の氏名及び担当者の氏名と担当者の連絡先の３項目を記入すること。記載された連絡先には、必要に応じ、当方から連絡する場合がある。従来どおり、契約書以外の書類への押印を省略しない場合は、責任者と担当者の氏名及び担当者の連絡先の記入は不要とする。

（７）　その他

（ア）仕様書及び入札資料は、下記に示す期間、第３９７会計隊契約班窓口において配布する。
令和７年４月１８日（金）～令和７年５月１３日（火）（土曜日曜祝日を除く０８３０～１６３０）
（イ）落札の決定は、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が２人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
（ウ）郵便による入札については、入札日前日の１７時００分必着分までを有効とする。また、必ず便着の確認をすることなお、入札金額が同額による場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡する。
（エ）電報・電話等による入札は認めない。
（オ）入札に参加する者は、入札資料受け取りまでに資格審査結果通知書の写しを提出すること。（メール又はＦＡＸ）
（カ）代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。
（キ）市場価格調査は、令和７年５月９日（金）１２時００分までに提出をお願いする。（メール又はＦＡＸ）
（ク）入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊大久保駐屯地　第３９７会計隊　契約班にて掲載している。
（ケ）入札に先立ち、現場確認が必要な者は個別に調整されたい。
現場確認調整先：陸上自衛隊大久保駐屯地　第３９７会計隊契約班　担当：鶴（内線３６６）
（コ）不明な事項等の問い合わせ先
〒６１１－００３１　京都府宇治市広野町風呂垣外１の１　陸上自衛隊大久保駐屯地
ＴＥＬ　０７７４－４４－０００１
ＦＡＸ　０７７４－４３－１８１８
a　入札に関する事項
陸上自衛隊大久保駐屯地　第３９７会計隊契約班　担当：鶴（内線３６６）
b　仕様書等に関する事項
陸上自衛隊大久保駐屯地　業務隊厚生科　厚生班　担当：竹本（内線３７６）

本公告は、陸上自衛隊大久保駐屯地　第３９７会計隊　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp
陸上自衛隊中部方面会計隊ＨＰ　https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/に掲載している

件名リスト番号	公告第 24 号

令和　年　月　日

入札書

分任契約担当官陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長　八木 健作 殿

住所・名称・代表者名

1 納入(履行)場所.　大久保宿舎
2 納期(履行期限):　令和7年8月31日
3 入札(契約)保証金:　免除
4 落札方法:　総品目総額
5 消費税:　消費税抜きの金額を記入

金額¥

本入札(見積)に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

	品　名	規　格	単位	数量	単　価	金　額	備　考
1	大久保(7)公務員宿舎K棟同時給排ファン取替役務	仕様書のとおり	式	1			
2		以下余白					
3							
4		内訳書を添付(様式随意)					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

市場価格調査書

分任契約担当官陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長　八木　健作　殿

令和　　年　　月　　日

住所・名称・代表者名

¥

1　納期（履行期限）：令和7年8月31日
2　納　　地　　：大久保宿舎
3　調　査　方　法　：総品目総額
4　消　　費　　税　：消費税抜きの金額を記入

上記の条件で、調査価格は下記のとおりです。

	品　　名	規　　格	単位	数量	単　価	金　額	備　考
1	大久保(7)公務員宿舎K棟同時給排ファン取替役務	仕様書のとおり	式	1			
2		以下余白					
3							
4		内訳書を添付(様式随意)					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

陸上自衛隊仕様書

物品番号		仕様書番号	1／2
件名	大久保（7）公務員宿舎K棟同時給排ファン取替役務	承認年月日	令和　7年　4月11日
		作成年月日	令和　7年　4月　8日
		変更年月日	令和　年　月　日
		作成部隊等	大久保駐屯地業務隊

1　役務場所　　京都府宇治市伊勢田町南山２１番地（大久保宿舎）

2　役務期間　　契約締結日　～　令和８年８月３１日

3　役務要求

同時給排ファン取替　２０室×３台＝６０台（取付物品は官側で準備。）

K棟１号室、２号室、３号室、５号室、７号室、８号室

K棟９号室、１０号室、１１号室、１３号室、１４号室、１５号室、１６号室

K棟１７号室、１８号室、２０号室、２１号室、２２号室、２３号室、２４号室

4　一般事項

（1）　本作業は、本仕様書及び関係法令に基づき実施する。

（2）　作業に際し仕様書によるほか不明な点・疑義等が生じた場合は、すべて官側と協議し、また、軽微な変更を官側が指示した場合は、その指示により実施する。

（3）　着手に先立ち日程表を作成し、官側の承諾を受けるものとする。

（4）　作業実施に際し、本仕様書等に記載無き事項と言えども、実施上必要な作業等については、請負者により良心的に実施をすること。

（5）　請負者は、作業実施に際し作業人数を２名以上とする。

（6）　現場管理・安全管理

ア　請負者は、作業の実施によって国の施設に対し損害を与えた場合は、損害の事項に対し賠償するものとする。

イ　現場の風紀・衛生・盗難予防について必要な事項を施すとともに、請負者の責任において管理するものとする。

ウ　現場は、常に整理整頓を心がけ、必要に応じ清掃等を実施するものとする。

エ　請負者は、作業条件を関係者に十分把握させるとともに、作業員に対して安全教育を実施し、安全な作業方法及び安全点検を実施するものとする。

（7）　作業に伴い必要となる電力・水道は請負者により準備する。

（8）　請負者は作業写真撮影を実施すること。項目は、着手前、作業中、完了後見え隠れ部分、完成、使用材料及び官側の指示箇所とする。また写真は作業完了後Ａ４判アルバムに整理のうえ提出すること。

（9）　その他不明な事項はその都度官側と協議すること。

5　提出書類

官側の指示するもの。

6　特記事項

（1）　事前に必ず現地で採寸を確認した上で作業し、取付に必要な物品は 請負者において準備するものとする。

（2）　作業による発生材は、請負者の責任において適切に処分すること。産業廃棄物処理関連法に準じて適切な処分を行うものとし、産業廃棄物管理票（マニフェスト）のＡ～Ｅ票（写し）を提出すること。

（3）　作業完了後、作動点検を行い異常がないことを確認すること。

7　検　査

作業完了後、現場清掃の上、官側に届出た後、検査官の完了検査を受け、合格をもって完了とする。手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再検査を受け、合格をもって完了とする。