

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5QJ11NS00030		5RSC1CD0005 0001					
品名 または 件名							
八尾（7）産業廃棄物収集運搬処理（建築廃材） ほか1件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
予定数量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
8.00	UN						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
陸上自衛隊八尾駐屯地			八尾駐屯地業務隊 内線318 仲埜事務官				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
管理科 営繕班 事務所			令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

仕様書及び入札心得等については、八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊事務室において示す。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和7年3月18日（火）10時30分 八尾駐屯地 幹部食堂

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

7 注意事項

別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 令和7・8・9年度全省庁統一競争参加資格「役務の提供」D等級以上で、近畿地域の競争参加資格を有する者。申請中の場合、その旨証明できる書面を提出すること。
- (2) 産業廃棄物収集運搬業または産業廃棄物処分業の許可を有するもの。
- (3) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (4) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (5) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (7) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (8) 入札者心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (9) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (10) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (11) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

2 契約条項等を示す場所

- (1) 陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊 契約班
- (2) 陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> 内の「入札及び契約心得」による。

3 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 場 所：陸上自衛隊八尾駐屯地 幹部食堂
- (2) 日 時：令和7年3月18日（火） 10時30分（時間厳守）

※ただし、現在新型コロナウイルス感染対策として郵送入札を実施しているため、郵送を推奨。

4 保証金等

- (1) 入札保証金及び契約保証金：免 除
- (2) 違約金： 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、**契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。**

5 入札説明会

実施しない。（質問事項等がある場合は下部記載の連絡先に連絡をすること）

6 入札方法

入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額（外税）を記入すること。

7 落札決定方法

単 価 決 定

落札決定にあたっては、入札書に記載された各項目の単価に数量を掛けた金額の合計額に、当該金額の10%（軽減税率対象品目8%）に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする）をもって落札（決定）金額とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）を記載すること。

入札金額が当隊所定の予定価格の範囲内の最低価格の入札書を落札者とする。

なお、落札者となるべき最低価格入札が2名以上ある場合は抽選により落札者を決定する。

8 契約書の作成

落札者は落札決定後、原則作成する。

9 入札の無効

- (1) 第1項に示す競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難い入札
- (4) 入札者等が実施した「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約に虚偽があった場合の入札
- (5) 入札書は、当隊所定の様式を使用するものとする。

10 その他

- (1) 電報・電話・FAXによる入札は、認めない。
- (2) 郵便による入札の場合は入札日前日17時までに必着となるよう発送すること。
なお、郵送する際は、事前に連絡をするとともに、便着の確認を電話にて行うこと。
- (3) この入札に関する公告は
陸上自衛隊信太山駐屯地 第398会計隊
陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊
陸上自衛隊和歌山駐屯地 第398会計隊和歌山派遣隊 に掲示しています。
また、陸上自衛隊中部方面隊ホームページ
<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> に掲載しています。
- (4) 入札へ参加を希望する者は**入札参加の有無（申込票）、資格審査結果通知書の写し及び第1項第2号に示す許可証（産業廃棄物収集運搬または処分を下請けに出す場合は、下請け業者の許可証を含む）を提出**すること。（FAX可）
- (5) 入札書は、随時第398会計隊八尾派遣隊事務所において配布します。
また、郵送、メールでも配布いたします。
- (6) 市場価格調査の提出の協力をお願いします。
期限：令和7年3月14日（金） 17時00分 （FAX可）
- (7) 問い合わせ及び連絡先
ア 入札及び契約に関する事項
〒581-0043 大阪府八尾市空港1-81
陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊 契約班 （担当：中島）
TEL 072-949-5131（内線：348）
FAX 072-949-5313
イ 仕様書内容及び現場等に関する事項
八尾駐屯地業務隊補給科 （担当：南原）
TEL 072-949-5131（内線：381）

入札参加申込書 (八尾駐屯地)

下記の入札に参加します。

入札件名	八尾(7)産業廃棄物収集運搬処理(建築廃材)ほか1件		
入札日時	令和7年3月18日(火) 10:30		
市価調査書提出期限	令和7年3月14日(金) 17:00		
落札決定方式	単価決定		
会社名			担当者名
連絡先	TEL		FAX
入札書受取方法 (いずれかに○)	1. インターネットホームページからダウンロードして受取 2. 電子メールで受取 (メールアドレス記入欄:) ※過去にメール受け実績ありで、変更なければ記入不要 ※メールで受領を要望する場合は下記連絡先に連絡をすること。		
入札の方法	当日(持込) ・ 事前(郵送等)		

※必ず全省庁統一資格決定通知書(写)を添えてFAX又はメールしてください。

TEL番号:072-949-5131(内線348 ナカジマ宛)

FAX番号:072-949-5313

メールアドレス: ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

入札書

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

令和7年3月18日

金額 ￥ 単価 (税抜)

- 1 履行期限：令和7年4月1日
～
令和7年3月31日

住所・名称・代表者名
※押印は担当者氏名とその連絡先で代えることができます
- 2 履行場所：陸上自衛隊八尾駐屯地
- 3 落札方法：単価決定

当社(私又は当団体)は、本入札の提出をもって、暴力団排除に関し、入札心得に定める事項について誓約いたします。
「上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。」

	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	八尾(7)産業廃棄物収集運搬処理(建築廃材)	仕様書のとおり	台	8		
2	八尾(7)産業廃棄物収集運搬処理(粗大ごみ)	仕様書のとおり	台	12		
3		以下余白				
4	金額内訳書の添付をお願いします。					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

市場価格調査書

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

令和 年 月 日

金額 ￥ 単価 (税抜)

- 1 履行期限：令和7年4月1日
～
令和7年3月31日

住所・名称・代表者名
※押印は担当者氏名とその連絡先で代えることができます
- 2 履行場所：陸上自衛隊八尾駐屯地

	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	八尾(7)産業廃棄物収集運搬処理(建築廃材)	仕様書のとおり	台	8		
2	八尾(7)産業廃棄物収集運搬処理(粗大ごみ)	仕様書のとおり	台	12		
		以下余白				
その他必要な内訳については 下記又は別紙に記載をお願いします						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

委任状（入札等）

陸上自衛隊八尾駐屯地

分任契約担当官

第398会計隊八尾派遣隊長 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

令和 年度の入札等について、入札書の提出に関し、

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、

を代理人と定め、下記権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者

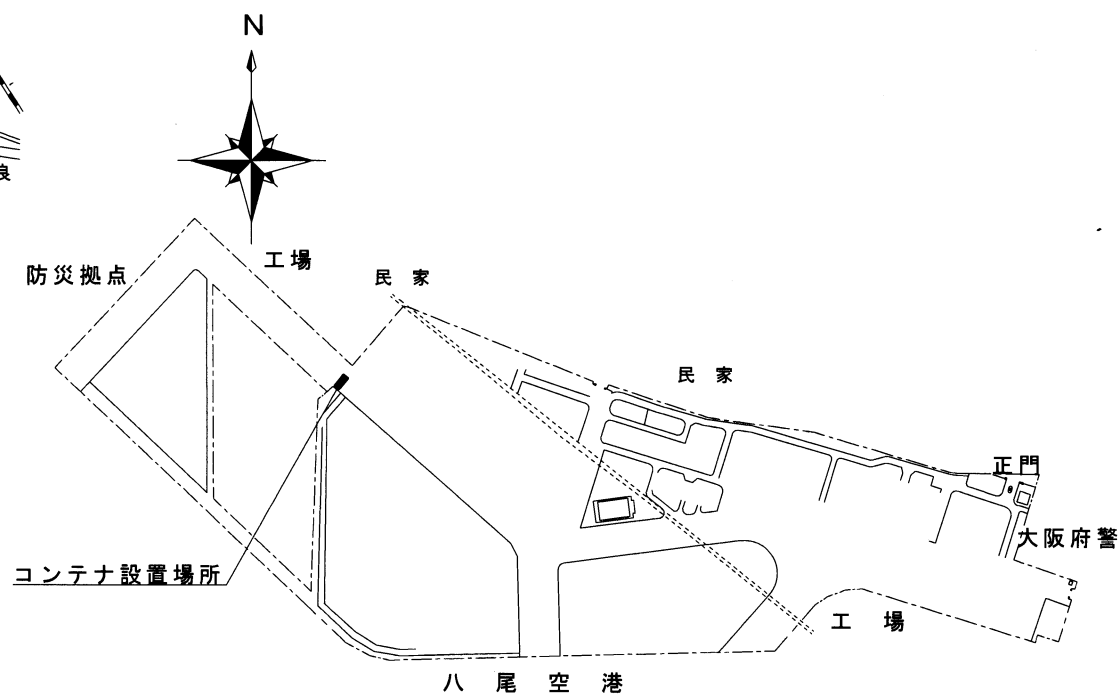
（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

- 1 件 名
八尾（7）産業廃棄物収集運搬処理(粗大ごみ)
- 2 場 所
大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地内（ゴミ集積場1箇所）
- 3 期間等
契約締結日 ～ 令和8年3月31日
※コンテナについては令和7年4月1日以降速やかに搬入するものとする。
- 4 役務概要
廃プラ類、金属類、ガラス類、陶器類、木屑類などの運搬処理
- 5 予定数量
12台程度（コンテナ1台を毎回交換で実施）
- 6 共通事項
 - (1) 統 制
ア 本作業は、仕様書によるほか産業廃棄物処理及び清掃に関する法律、施工令第2条の規定により産業廃棄物を処理する。
イ 本作業において仕様書に明示されていない事項について、作業を実施する上で当然なすべき事項については請負業者の負担にて実施する。
ウ 本作業において、疑義を生じた場合は係官と協議を行いその指示に従うものとする。
 - (2) 現場管理
ア 本作業において建物及び物品等に損害を与えた場合、請負業者の責任において原形に復旧する。
イ 作業現場における安全管理について、十分配慮するとともに清掃を確実に行うものとする。
 - (3) 提出書類
作業終了後は、速やかに産業廃棄物管理票を提出する。産業廃棄物管理票は請負業者側で用意すること。
 - (4) 作業完了
本作業は、提出書類等提出後、係官の確認をもって完了とする。
- 7 特記事項
 - (1) 作業内容
ア 請負業者は、係官の指定する日時・場所にコンテナを設置する。
イ コンテナ回収は、係官が指定する日時に実施する。
 - (2) コンテナの寸法
縦4.0m×横2.0m×深さ1.0mを標準寸法とする。



案内図



配置図

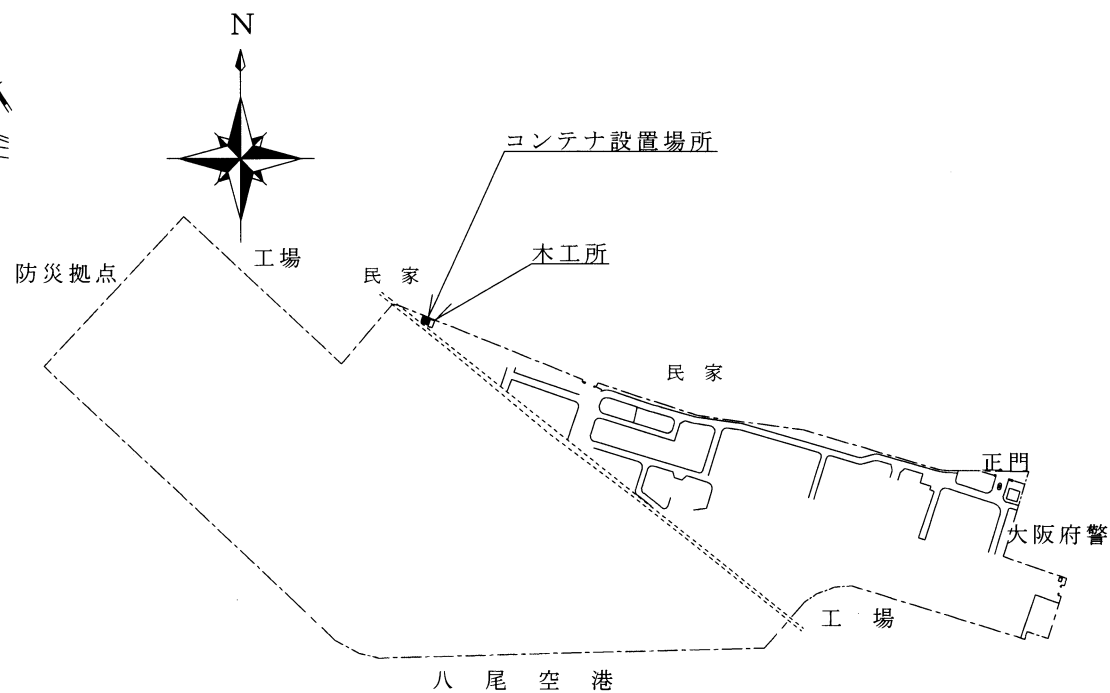
件名	八尾（7）産業廃棄物収集運搬処理（粗大ごみ）	仕様書番号	2 / 2
仕様書名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

- 1 件 名
八尾（7）産業廃棄物収集運搬処理（建築廃材）
- 2 場 所
大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地内（木工所1箇所）
- 3 期間等
契約締結日 ～ 令和8年3月31日
- 4 役務概要
建物及び工作物の補修工事発生材の運搬処理（建築系混合廃棄物）
（木材、ガラス類、プラスチック類、金属類、石膏ボード、ガレキ、コンクリート類、陶磁器類、紙屑、ゴム屑、繊維屑等）
- 5 予定数量
8台程度（コンテナ1台を毎回交換で実施）
- 6 共通事項
 - (1) 統 制
ア 本作業は、仕様書によるほか産業廃棄物処理及び清掃に関する法律、施工令第2条の規定により産業廃棄物を処理する。
イ 本作業において仕様書に明示されていない事項について、作業を実施する上で当然なすべき事項については請負業者の負担にて実施する。
ウ 本作業において、疑義を生じた場合は係官と協議を行いその指示に従うものとする。
 - (2) 現場管理
ア 本作業において建物及び物品等に損害を与えた場合、請負業者の責任において原形に復旧する。
イ 作業現場における安全管理について、十分配慮するとともに清掃を確実に行うものとする。
 - (3) 提出書類
作業終了後は、速やかに産業廃棄物管理票を提出する。産業廃棄物管理票は請負業者側で用意すること。
 - (4) 作業完了
本作業は、提出書類等提出後、係官の確認をもって完了とする。
- 7 特記事項
 - (1) 作業内容
ア 請負業者は、係官の指定する日時・場所にコンテナを設置する。
イ コンテナ回収は、係官が指定する日時に実施する。
 - (2) コンテナの寸法
縦4.0m×横2.0m×深さ1.0mを標準寸法とする。



案内図



配置図

件名	八尾(7)産業廃棄物収集運搬処理(建築廃材)	仕様書番号	2 / 2
仕様書名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			