

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5QJ11MK00020		5RSC1A20002 0001					
品名 または 件名							
八尾（7）102号建物小荷物専用昇降機保守点検 ほか2件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
陸上自衛隊八尾駐屯地			八尾駐屯地業務隊 内線318 仲埜事務官				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
管理科 営繕班 事務所			令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）				

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

仕様書及び入札心得等については、八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊事務室において示す。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和7年3月13日（木）10時00分 八尾駐屯地 幹部食堂

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：品目別総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 令和7・8・9年度全省庁統一競争参加資格「役務の提供」D等級以上で、近畿地域の競争参加資格を有する者。申請中の場合、その旨証明できる書面を提出すること。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (6) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (7) 入札者心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (8) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (9) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (10) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

2 契約条項等を示す場所等

- (1) 陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊 契約班
- (2) 陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <http://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> 内の「入札及び契約心得」による。
- (3) 適用する契約条項は、駐屯地標準契約書「役務請負契約条項」とし、特約条項は「談合等の不正行為に関する特約条項」及び「暴力団排除に関する特約条項」とする。

3 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 場 所：陸上自衛隊八尾駐屯地 幹部食堂
- (2) 日 時：令和7年3月13日（木） 10時00分（時間厳守）
※ただし、現在コロナウイルス感染対策として郵送入札を実施しているため、郵送を推奨。

4 保証金等

- (1) 入札保証金及び契約保証金：免 除
- (2) 違約金：落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、**契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。**

5 入札説明会

実施しない。（質問事項等がある場合は下部記載の連絡先に連絡をすること）

6 入札方法

入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額（外税）を記入すること。

7 入札書等の提出

- (1) 入札書の様式は「入札書」の様式を基準とするも、業者随意様式による入札書様式を妨げるものではない。（A4縦使用横書きを推奨）
ただし、入札書においては、下記の文言を記載することにより、契約条項の承諾及び暴力団排除に関する誓約とみなすものであり、下記の文言が入札書に記載されていない入札書は、契約条項の承諾及び暴力団排除に関する誓約がなされないものとし、無効とする。

「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、上記の公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札致します。また、「入札及び契約心得」に定める暴力団排除に関する事項について誓約します。」

- (2) 代表者以外の者(代理人)で入札に参加するものは、入札時に委任状を提出すること。(FAX、メール不可)

8 落札決定方法

(1) 品目別総額決定

- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された各項目の単価に数量を掛けた金額の合計額に、当該金額の10%(軽減税率対象品目8%)に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする)をもって落札(決定)金額とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)を記載すること。
- (3) 入札金額が当隊所定の予定価格の範囲内の最低価格の入札書を落札者とする。
なお、落札者となるべき最低価格入札が2名以上ある場合は抽選により落札者を決定する。

9 契約書の作成

落札者は契約書等を作成するものとする。ただし、契約金額が50万円未満の場合は契約書の作成を省略する場合がある。

10 入札の無効

- (1) 第1項に示す競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
(2) 入札に関する条項に違反した入札
(3) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難い入札
(4) 入札者等が実施した「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約に虚偽があった場合の入札
(5) 入札書は、当隊所定の様式を使用するものとする。

11 その他

- (1) 電報・電話・FAXによる入札は、認めない。
(2) 郵便による入札の場合は入札日前日17時までに必着となるよう発送すること。
なお、郵送する際は、事前に連絡をするとともに、便着の確認を電話にて行うこと。
(3) この入札に関する公告は
陸上自衛隊信太山駐屯地 第398会計隊
陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊
陸上自衛隊和歌山駐屯地 第398会計隊和歌山派遣隊 に掲示しています。
また、陸上自衛隊中部方面隊ホームページ
<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> に掲載しています。
(4) 入札へ参加を希望する者は入札参加の有無(申込票)、資格審査結果通知書の写しを速やかに提出すること。(FAX可)
(5) 入札書は、随時第398会計隊八尾派遣隊事務所において配布します。
また、郵送、メールでも配布いたします。
(6) 市場価格調査の提出をお願いします。
期限：令和7年3月10日(月) 17時00分 (FAX可)
(7) 問い合わせ及び連絡先
ア 入札及び契約に関する事項
〒581-0043 大阪府八尾市空港1-81
陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊 契約班 (担当：元村)
TEL 072-949-5131 (内線：348)
FAX 072-949-5313
イ 仕様書内容及び現場等に関する事項
八尾駐屯地業務隊管理科 (担当：仲埜)
TEL 072-949-5131 (内線：318)

入札書

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

令和7年3月13日
住所・名称・代表者名

¥ _____ (品目別)

- 1 納 期 : 令和7年4月1日～令和8年3月31日
- 2 納 地 : 陸上自衛隊八尾駐屯地
- 3 落 札 方 法 : 品目別総額決定
- 4 消 費 税 : 消費税抜きの金額を記入

当社(私又は当団体)は、本入札書の提出をもって、暴力団排除に関し、入札心得に定める事項について誓約いたします。
上記(本入札)の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。
上記入札条件を承諾のうえ、別添の内訳のとおり入札します。

	品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額	備 考
1	八尾(7)102号建物小荷物専用 昇 降 機 保 守 点 検	仕様書のとおり	セット	1			
2	八尾(7)109号建物エレベーター 保 守 点 検	仕様書のとおり	セット	1			
3	八尾(7)125号建物エレベーター 保 守 点 検	仕様書のとおり	セット	1			
4		以下余白					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

市価調提出期限 3月10日 10:00 になります

入札書提出
期限(メール・FAX)

3月10日

本書は
FAXにて

担当 元村
(内線348)

市場価格調査書

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地

第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

令和 年 月 日

住所・名称・代表者名

¥

1 納 期 : 令和7年4月1日～令和8年3月31日

2 納 地 : 陸上自衛隊八尾駐屯地

3 調 査 方 法 : 品目別総額決定

4 消 費 税 : 消費税抜きの金額を記入

上記の条件で、調査価格は下記のとおりです。

	品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額	備 考
1	八尾(7)102号建物小荷物専用 昇 降 機 保 守 点 検	仕様書のとおり	セット	1			
2	八尾(7)109号建物エレベーター 保 守 点 検	仕様書のとおり	セット	1			
3	八尾(7)125号建物エレベーター 保 守 点 検	仕様書のとおり	セット	1			
4		以下余白					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

- 1 件名
八尾（７）１０２号建物小荷物専用昇降機保守点検
- 2 場所
大阪府八尾市空港１丁目８１番地 陸上自衛隊八尾駐屯地
- 3 期間
令和７年 ４月 １日 ～ 令和８年 ３月３１日
- 4 役務概要
本役務は、１０２号食厨内に設置されている小荷物搬送専用昇降機の年間保守点検（ＦＭ）（毎月１回の点検及び年１回の定期点検）及び故障発生時の軽微な修繕を実施するものである。
- 5 該当設備

概 要	数 量	備 考
クマリフト 交流一段速歯車式（配膳用）	１台	

- 6 一般事項
 - (1) 適用基準
本役務は、仕様書、メーカー仕様、国土交通省監修建築保全業務共通仕様書（最新版）及び関係諸規則に基づき実施すること。
 - (2) 協 議
ア 本役務の実施に際し仕様書に記載なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施するものとする。
イ その他、不明な事項についてはその都度監督官と協議し、指示に従うものとする。
 - (3) 現場管理
ア 本役務は請負者の責任において実施するものとし、役務に際し破損した場合は監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに復旧するものとする。
イ 役務に際し、請負者は役務内容を作業関係者に十分掌握させると共に作業員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施するものとする。
ウ 作業中、異常があった際は、速やかに監督官へ報告するものとする。
エ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な処置を施すと共に請負者の責任において管理するものとする。
 - (4) 電気・水の使用
自衛隊施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。但し、使用する場合はメーター等を設置し部隊側算定に基づき有償とする。
- 7 特記事項
 - (1) 本役務の実施日は、各月の内１日とし、日程等細部については監督官と協議し決定するものとする。
 - (2) 保守点検の内容については、国土交通省監修建築保全業務共通仕様書（最新版）の表７．４．２及び７．４．４に基づき保守点検を行う。

- (3) 小荷物専用昇降機の下記部品・消耗品について、下記以外の部品等は、全て請負者の負担とする。

表 7. 4. 4 の項目以外の修理・取替及び交換等、巻上機の一式取替、ギアケース取替、電動機の一式取替、フレーム取替、制御盤等の一式取替、キャビネット取替、意匠部品（かご、かご・乗場操作盤、表示器、かご床タイル、内装シート、かごの戸、敷居、乗場戸、三方枠）の塗装、メッキ直し、清掃又は取替、遮煙構造の部材取替

- (4) 上記以外の部品の交換及び天災・不可抗力による本体の破損・故障については部隊側の負担とし、請負者は修繕に必要な費用の見積を行う。
 (5) 故障発生時の際の出張費及び修理に係る技術料等経費は、請負者の負担とする。
 (6) 小荷物専用昇降機の規格については下記のとおり。

項 目		規 格 等	
製造所・型式		クマリフト（株） M-200	
用 途		配膳用	
積載量	速度	200kg	25m/min
停止箇所		1階～2階	2停止
カゴ寸法		間口 1000	奥行 800 高さ 1200
枠寸法		間口 1000	高さ 1200 枠巾 200
行程	全高さ	4.35m	7.35m
枠扉型式		中央上下引分式	
ロープ		8φ 2本	1:1
ウェイト		45%	加減式
レール		L=50×50×6型	
操作方式		単式押ボタン自動方式	
電源		3φ 200V 60Hz	
巻上機		1.5kw	4P
運転方式		交流 1段速度 ギヤード式	
制御方式		直流24V 押ボタン自動 マイコン制御(10停迄)	
標示装置		インジケーター 音声合成アナウンス	
信号装置		相互式インターホン	
安全装置		ドアロック ドアスイッチ 非常停止ボタン	
その他		機械室CPL張り	点検口扉スイッチ
		扉開放警告装置	音声合成アナウンス
		押ボタンプレート SUS-304	3.0t

8 提出書類

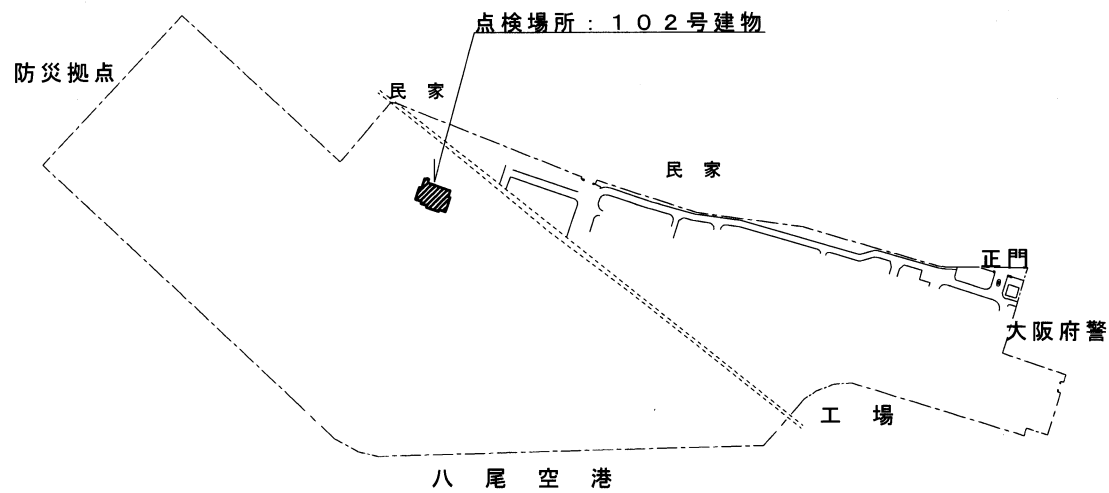
- | | |
|-----------------|-------------------|
| (1) 工程表 | 1部（各月ごと） |
| (2) 着手届 | 2部（契約後、速やかに） |
| (3) 完了届 | 2部（契約後、速やかに） |
| (4) 現場代理人通知書 | 1部（契約後、速やかに） |
| (5) 作業写真 | 1部（各月の点検終了後、速やかに） |
| (6) 保守点検作業報告書 | 2部（各月の点検終了後、速やかに） |
| (7) その他、指示された書類 | 必要部数（その都度） |

9 完了検査

本役務完了後、本仕様書に基づき検査官が検査を実施し、合格をもって完了とする。



案内図



配置図

件名	八尾(7)102号建物小荷物専用昇降機保守点検	仕様書番号	3 / 3
仕様書名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

- 1 件 名
八尾（7） 1 0 9 号建物エレベーター保守点検
- 2 場 所
大阪府八尾市空港 1 丁目 8 1 番地 陸上自衛隊八尾駐屯地
- 3 期間等
令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日
- 4 役務概要
本役務は、1 0 9 号隊舎内に設置されている乗用昇降機の年間保守点検（F M）
（毎月 1 回の点検及び年 1 回の定期点検）及び故障発生時の軽微な修繕を実施する
ものである。
- 5 該当設備

概 要	数 量	備 考
シンドラエレベーター P-11-C060	1 台	

- 6 一般事項
- (1) 適用基準
本役務は、仕様書、メーカー仕様、国土交通省監修建築保全業務共通仕様書
（最新版）及び関係諸規則に基づき実施すること。
- (2) 協 議
ア 本役務の実施に際し仕様書に記載なき事項であっても、当然必要と考えら
れる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施するものとする。
イ その他、不明な事項についてはその都度監督官と協議し、指示に従うもの
とする。
- (3) 現場管理
ア 本役務は請負者の責任において実施するものとし、役務に際し破損した場
合は監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに復旧するものとする。
イ 役務に際し、請負者は役務内容を作業関係者に十分掌握させると共に作業
員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実
施するものとする。
ウ 作業中、異常があった際は、速やかに監督官へ報告するものとする。
エ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な処置を施すと共に請
負者の責任において管理するものとする。
- (4) 電気・水の使用
自衛隊施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。但し、
使用する場合はメーター等を設置し部隊側算定に基づき有償とする。
- 7 特記事項
- (1) 本役務の実施は、各月の内 1 日とし細部については監督官と協議し決定する
ものとする。
- (2) 保守点検の内容については、国土交通省監修建築保全業務共通仕様書（最新
版）の表 7. 2. 2 及び 7. 2. 5 に基づき保守点検を行う。

- (3) エレベーターの下記部品・消耗品について、下記以外の部品等は、全て請負者の負担とする。

表7. 2. 2の項目以外の修理・取替及び交換等、巻上機の一式取替、ギアケース取替、電動機の一式取替、フレーム取替、制御盤等の一式取替、キャビネット取替、意匠部品（かご、かご・乗場操作盤、表示器、かご床タイル、内装シート、かごの戸、敷居、乗場戸、三方枠）の塗装、メッキ直し、清掃又は取替、遮煙構造の部材取替

- (4) 上記の他、天災・不可抗力による本体の破損・故障については部隊側の負担とし、請負者は修繕に必要な費用の見積を行う。
- (5) 故障発生時の際の出張費及び修理に係る技術料等経費は、請負者の負担とする。
- (6) エレベーターの諸元については下記のとおり。

項 目	規 格 等
型式	P-11C060（乗用）
制御方式	ロープ式 交流インバーター
積載量	定員 11名 積載750kg
定格速度	公称 60m/min
電源	3相 200V 60Hz
電動機	3相 175V 50Hz 5.5kw
巻上機	HG170型 ミシブ 径:P. C. D:510 φ
運転方式	方向性乗合全自動方式
昇降行程	17.00
昇降路全高	23.05
停止箇所	1, 2, 3, 4, 5, 6階 計6箇所
かご大きさ(内法)	(間口)1,400mm (奥行)1,350mm (高さ)2,300mm
有効出入口	(間口)800mm (高さ)2,100mm
表示装置	デジタル式インジケーター
連絡装置	インターホン
出入口扉	2枚戸 2枚 中央開き(電動開閉式)
かご扉	2枚戸 2枚 中央開き(電動開閉式)
ワイヤーロープ	径12mm×5本 ロープ径 1:1
レール	かご側：13kg/m 重り側：8kg/m
安全装置	次第利き非常止め式
衝撃装置	スプリングバッファー
その他	・地震時・火災時管制運転装置 ・光電装置 ・停電時自動着床運転装置 ・遠隔監視用インターフェース付

8 提出書類

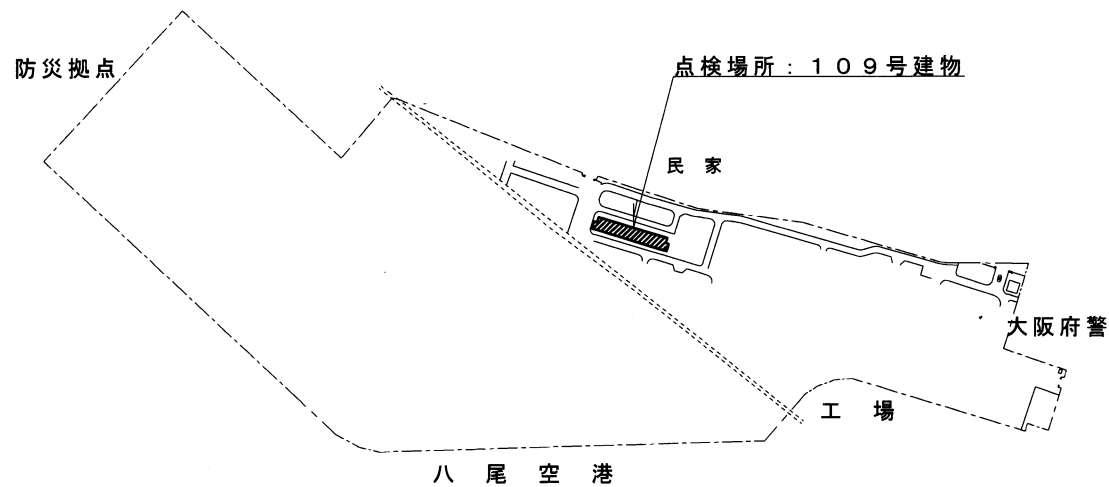
- | | |
|-----------------|--------------------|
| (1) 工程表 | 1 部（各月ごと） |
| (2) 着手届 | 2 部（契約後、速やかに） |
| (3) 完了届 | 2 部（契約後、速やかに） |
| (4) 現場代理人通知書 | 1 部（契約後、速やかに） |
| (5) 作業写真 | 1 部（各月の点検終了後、速やかに） |
| (6) 保守点検作業報告書 | 2 部（各月の点検終了後、速やかに） |
| (7) その他、指示された書類 | 必要部数（その都度） |

9 完了検査

本役務完了後、本仕様書に基づき検査官が検査を実施し、合格をもって完了とする。



案内図



配置図

件名	八尾(7)109号建物エレベーター保守点検	仕様書番号	3 / 3
仕様書名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

1 件 名

八尾（７）１２５号建物エレベーター保守点検

2 場 所

大阪府八尾市空港１丁目８１番地 陸上自衛隊八尾駐屯地

3 期間等

令和 ７年 ４月 １日 ～ 令和 ８年 ３月 ３１日

4 役務概要

本役務は、１２５号格納庫内に設置されている乗用昇降機の年間保守点検（ＦＭ）（毎月１回の点検及び年１回の定期点検）及び故障発生時の軽微な修繕を実施するものである。

5 該当設備

概 要	数 量	備 考
ダイコー DR(M)-F(UA)-1000-3S-45-3(3)	１台	

6 一般事項

(1) 適用基準

本役務は、仕様書、メーカー仕様、国土交通省監修建築保全業務共通仕様書（最新版）及び関係諸規則に基づき実施すること。

(2) 協 議

ア 本役務の実施に際し仕様書に記載なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施するものとする。

イ その他、不明な事項についてはその都度監督官と協議し、指示に従うものとする。

(3) 現場管理

ア 本役務は請負者の責任において実施するものとし、役務に際し破損した場合は監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに復旧するものとする。

イ 役務に際し、請負者は役務内容を作業関係者に十分掌握させると共に作業員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施するものとする。

ウ 作業中、異常があった際は、速やかに監督官へ報告するものとする。

エ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な処置を施すと共に請負者の責任において管理するものとする。

(4) 電気・水の使用

自衛隊施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。但し、使用する場合はメーター等を設置し部隊側算定に基づき有償とする。

7 特記事項

(1) 本役務の実施は、各月の内１日とし細部については監督官と協議し決定するものとする。

(2) 保守点検の内容については、国土交通省監修建築保全業務共通仕様書（最新版）の表 7. 2. 2 及び 7. 2. 7 に基づき保守点検を行う。

- (3) エレベーターの下記部品・消耗品について、下記以外の部品等は、全て請負者の負担とする。

表7. 2. 2の項目以外の修理・取替及び交換等、巻上機の一式取替、ギアケース取替、電動機の一式取替、フレーム取替、制御盤等の一式取替、キャビネット取替、意匠部品（かご、かご・乗場操作盤、表示器、かご床タイル、内装シート、かごの戸、敷居、乗場戸、三方枠）の塗装、メッキ直し、清掃又は取替、遮煙構造の部材取替

- (4) 上記の他、天災・不可抗力による本体の破損・故障については部隊側の負担とし、請負者は修繕に必要な費用の見積を行う。
- (5) 故障発生時の際の出張費及び修理に係る技術料等経費は、請負者の負担とする。
- (6) エレベーターの諸元については下記のとおり。

項 目	規 格 等	
型式	DR(M)-F(UA)-1000-3S-45-3(3) 荷物用機械室レス	
積載量	定員 1名	積載 1,000kg
定格速度	45m/min	
電動機	7.5kw	
運転方式	単式自動方式	
制御方式	交流インバーター制御方式	
停止箇所	1, 2, 3階 計3箇所	
かご大きさ(内法)	(間口)1,650mm (奥行)2,400mm (高さ)2,300mm	
出入口寸法	(間口)1,650mm (高さ)2,100mm	
出入口扉	3枚戸 片開き(電動開閉式)	
かご扉	3枚戸 片開き(電動開閉式)	
昇降行程	9,100mm	
昇降路全高	14,270mm	
安全装置	戸開走行保護装置	リミットスイッチ
	ファウルリミットスイッチ	速度超過安全スイッチ(調速機)
	非常止め装置	緩衝装置
	インターホン	ビッド内安全スイッチ
	かご上安全スイッチ	かご上安全手すり
	手動ブレーキ開放装置	ビッド冠水時管制運転装置
	制御盤扉スイッチ及びビッド作業台スイッチ	
その他	・地震時管制運転(P波・S波)(リスタート運転付) ・火災時管制運転装置 ・停電時救出運転	

8 提出書類

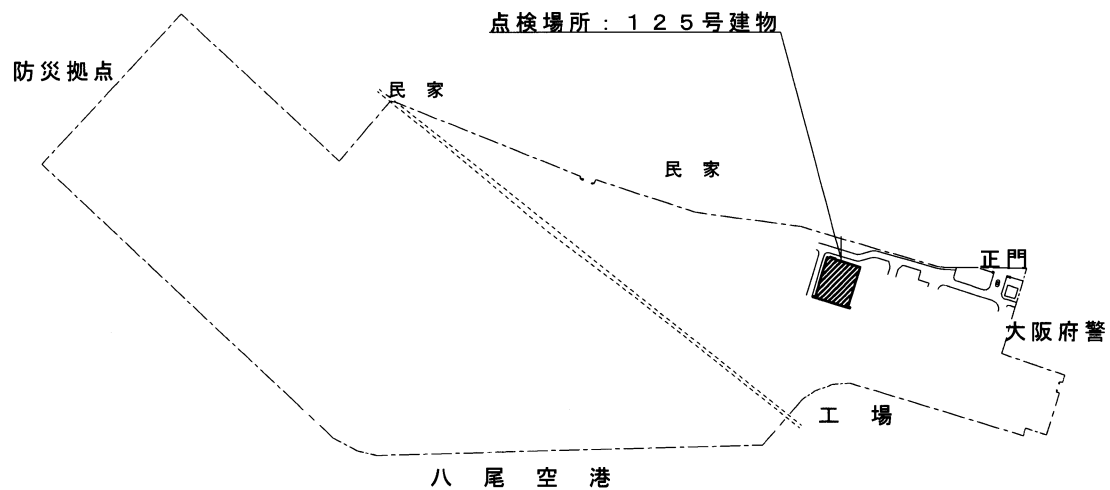
- | | |
|-----------------|---------------------|
| (1) 工程表 | 1 部 (各月ごと) |
| (2) 着手届 | 2 部 (契約後、速やかに) |
| (3) 完了届 | 2 部 (契約後、速やかに) |
| (4) 現場代理人通知書 | 1 部 (契約後、速やかに) |
| (5) 作業写真 | 1 部 (各月の点検終了後、速やかに) |
| (6) 保守点検作業報告書 | 2 部 (各月の点検終了後、速やかに) |
| (7) その他、指示された書類 | 必要部数 (その都度) |

9 完了検査

本役務完了後、本仕様書に基づき検査官が検査を実施し、合格をもって完了とする。



案内図



配置図

件名	八尾（7）125号建物エレベーター保守点検	仕様書番号	3 / 3
仕様書名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			

入 札 参 加 申 込 書 (八尾駐屯地)

下記の入札に参加します。

入 札 件 名	八尾(7)102号建物小荷物専用昇降機保守点検ほか2件			
入 札 日 時	令和7年3月13日(木)		13:10	
市 価 調 査 書 提 出 期 限	令和7年3月10日(月)		10:00	
落 札 決 定 方 式	品目別総額決定			
会 社 名			担 当 者 名	
連 絡 先	T E L		F A X	
入札書受取方法 (いずれかに○)	1. インターネットホームページからダウンロードして受取 2. 電子メールで受取 (メールアドレス記入欄:) ※過去にメール受け実績ありで、変更なければ記入不要 ※メールで受領を要望する場合は下記連絡先に連絡をすること。			
入札の方法	当日(持込) ・ 事前(郵送等)			

※必ず全省庁統一資格決定通知書(写)を添えてFAX又はメールしてください。

TEL番号:072-949-5131(内線348 モトムラ宛)

FAX番号:072-949-5313

メールアドレス: ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

委 任 状（入札等）

陸上自衛隊八尾駐屯地

分任契約担当官

第398会計隊八尾派遣隊長 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

令和 年度の入札等について、入札書の提出に関し、

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、

を代理人と定め、下記権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署の上、お届けします。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者

（注）押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。