

令和7年2月20日

松山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1	たて型ガス炊飯器、1号修理	松山駐屯地	7.3.31	7.2.20	7.2.27	7.2.27 10時00分	なし	
2	産業廃棄物焼却処分	松山駐屯地	7.3.31	7.2.20	7.2.27	7.2.27 10時00分	なし	
3								
4								
5								

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒791-0245

住所 愛媛県松山市南梅本町乙115

契約機関名(担当) 第358会計隊(多田)

電話番号(内線)089-975-0911(347)

FAX番号089-975-0099(直通)

見積書

件名リストー連番号	1
-----------	---

見積金額 ¥ (消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	たて型ガス炊飯器、1号修理	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書	の添付				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入場所	陸上自衛隊松山駐屯地		履行期限	令和7年3月31日		
落札方法	総品目総額		見積書有効期間			
契約保証金	免除					

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年2月27日

分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名
連絡先

担当者名
担当者連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

市 価 調 査 書

件名リストー連番号	1
-----------	---

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	たて型ガス炊飯器、1号修理	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書	の添付				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納 入 場 所			陸上自衛隊松山駐屯地		履行期限	令和7年3月31日
落 札 方 法			総品目総額			

令和7年2月26日

分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名
連絡先

担当者名
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

陸上自衛隊仕様書

件名	たて型ガス炊飯器、1号修理	調達要求年月日	令和7年2月17日
		作成年月日	令和7年2月17日
		作成部隊等名	松山駐屯地業務隊補給科

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊松山駐屯地におけるたて型ガス炊飯器、1号修理について規定する

1.2 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

2 件名

たて型ガス炊飯器、1号修理

3 場所

愛媛県松山市南梅本町乙115 陸上自衛隊松山駐屯地（松山駐屯地食堂厨房内）

4 納期

契約締結日～令和7年3月31日（月）の内の1日とするも、契約締結後に官側担当者と細部調整により修理日時を決定するものとする。

5 一般的要求事項

本役務は、本仕様書に基づき実施すること。

5.1 概要

a) たて型ガス炊飯器、1号

製造会社	型式	製造番号	数量
コメントカトウ	CRA2-150N	1802000009	1
服部工業株式会社	LGS-150	LGS153032	2

- b) 現状：CRA2-150N(下段)バーナー不着火, 不良又は失火（サーモ台及びパネル盤不良）
LGS-150(中・下段)バーナー不着火, 不良又は失火（サーモ台及びパネル盤不良）
上記の故障修理（サーモ台及びパネル盤交換）

5.2 品目及び数量

品目及び数量は、表-1による。

5.3 保守点検時要求事項等

- a) 業務実施にあたり必要となる資材及び工具類等は、請負者により準備すること。
- b) 請負者は役務の実施によって部隊等の施設に対し、損害を与えた場合はその損害の事項に対し賠償するものとする。
- c) 実施に際し仕様書等に疑義を生じた場合は、全て官側と協議し、また、軽微な変更を官側が指示した場合は、その指示により実施すること。
- d) 作業時間は午前8時15分から午後5時までの間とする。また、時間外、土曜・日曜及び祝日等に作業を実施してはならないものとする。
- e) 駐屯地施設からの電気、水道は原則として利用しないものとするが、やむをえない場合は官側に申し出ることとし、その際、発生する料金は請負者負担とする。
- f) 役務実施に際し、本仕様書に記載無き事項と言えども、実施上必要な作業等については、請負者により良心的に実施をすること。

6 安全管理

6.1 火気を使用する場合は、あらかじめ官側に許可を得た後、使用することとする。

6.2 役務実施場所以外への立ち入り及び指定場所以外での喫煙は、禁止する。

7 役務完了後

役務完了後、すみやかに実施の写真及び保守点検実施報告書（様式随意）を1部提出することとし、保障期間は1年とする。

8 検査

検査は、官側担当者と実用試験を行うこととする。

9 品目及び数量（サーモ台等）

表-1

番号	品目	単位	数量	備考
1	LGS-150用サーモ台 (PT717783-1)	E A	2	厨房内作業
2	LGS-150用パネル盤 (PT299002-AZ)	E A	2	厨房内作業
3	CRA2-150N用サーモ台	E A	1	厨房内作業
4	CRA2-150N用パネル盤	E A	1	厨房内作業

10 その他

不明事項等がある場合は、事前に官側担当者に問い合わせること。

見積書

件名リストー連番号	2
-----------	---

見積金額 ¥ (消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	産業廃棄物焼却処分	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書	の添付				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入場所	陸上自衛隊松山駐屯地		履行期限	令和7年3月31日		
落札方法	総品目総額		見積書有効期間			
契約保証金	免除					

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年2月27日

分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名
連絡先

担当者名
担当者連絡先

(注) 押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

市 価 調 査 書

件名リストー連番号	2
-----------	---

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	産業廃棄物焼却処分	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳明細書	の添付				
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納 入 場 所			陸上自衛隊松山駐屯地		履行期限	令和7年3月31日
落 札 方 法			総品目総額			

令和7年2月26日

分任契約担当官
陸上自衛隊松山駐屯地
第358会計隊長 村上 浩司 殿

住所、会社名、代表者名
連絡先

担当者名
担当者連絡先

(注)押印を省略する場合には担当者氏名及び連絡先を記載して下さい。

調達要求番号：4RMU1A00335

陸上自衛隊仕様書			
件名	産業廃棄物焼却処分	調達要求年月日	令和7年2月17日
		作成年月日	令和7年2月17日
		作成部隊等	松山駐屯地業務隊補給科

1 総 則

1. 1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊松山駐屯地における産業廃棄物焼却処分について規定する。

1. 2 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

2 件 名

産業廃棄物焼却処分

3 場 所

愛媛県松山市内

4 引渡日

契約締結後～令和7年3月21日のうち1日とするも、契約締結後に官側担当者と細部調整により引渡し日を決定するものとする。

5 一般的要求事項

本役務は、本仕様書に基づき実施すること。

5. 1 概 要

被服等の焼却処分

5. 2 品目及び数量

品目及び数量は表－1による。

5. 3 焼却時注意事項

- a) 実施に際し仕様書等に疑義を生じた場合は、全て官側と協議し、また、軽微な変更を官側が指示した場合は、その指示により実施するものとする。
- b) 作業時間は午前8時15分から午後5時までの間とする。また、時間外、土曜・日曜及び祝日等に作業実施してはならないものとする。
- c) 役務実施に際し、本仕様書に記載無き事項といえども、実施上必要な作業等については、請負者により良心的に実施をすること。
- d) 産業廃棄物管理票(マニフェスト)は、請負者で準備すること。
- e) 官側が搬入、投入、焼却に際して立会うこと。

- f) 官側が各工程毎、記録(写真)を確認できること。
- g) 24時間の監視体制であり、転用等の可能性のないこと。
- h) 運搬の効率化を鑑み松山市内であること。

7 焼却完了後

焼却完了後、産業廃棄物管理票(マニフェスト)及び受領書(自衛隊様式)の業者記載欄に記載後、官側に提出すること。(令和7年3月31日までに提出)

8 検 査

完了検査は、マニフェスト(必要書類含む。)提出をもって完了とする。

9 品目及び数量

表-1

品 目	単 位	数 量	備 考
制 服	k g	約 1 0 0 k g	細部は現地にて計測
迷彩服	k g	約 5 0 0 k g	
半長靴	k g	約 1 0 0 k g	
合 計	k g	約 7 0 0 k g	