

公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊伊丹駐屯地  
中部方面会計隊本部業務科長 武下 克城

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

|                     |    |                  |  |                          |         |           |    |    |
|---------------------|----|------------------|--|--------------------------|---------|-----------|----|----|
| 契約実施計画番号            |    | 調 達 要 求 番 号      |  | 物 品 番 号                  |         | 仕 様 書 番 号 |    |    |
| 5QF310501390        |    | 5QA21A90002 0001 |  |                          |         |           |    |    |
| 品名 または 件名           |    |                  |  |                          |         |           |    |    |
| 職業能力開発設計集合訓練の課目     |    |                  |  |                          |         |           |    |    |
| 部品番号 または 規格         |    |                  |  |                          |         |           |    |    |
| 仕様書のとおり             |    |                  |  |                          |         |           |    |    |
| 使 用 器 材 名           |    |                  |  |                          |         |           |    |    |
|                     |    |                  |  |                          |         |           |    |    |
| 数 量                 | 単位 | 銘 柄              |  | 使 用 期 限 等                | グ ル ー プ | 指定        | 検査 | 包装 |
| 1.00                | ST |                  |  |                          |         |           |    |    |
| 納地または工事場所           |    |                  |  | 引 渡 場 所                  |         |           |    |    |
| 中方総                 |    |                  |  | 伊丹駐屯地                    |         |           |    |    |
| 搬 入 場 所             |    |                  |  | 納 期 ま た は 工 期            |         |           |    |    |
| 人事部援護業務課 石川曹長（２８３１） |    |                  |  | 令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火） |         |           |    |    |

- 2 競争参加資格  
次のいずれかであること  
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
ただし、細部は注意事項による。
- 3 契約条項を示す場所  
中部方面会計隊本部業務科事務室
- 4 説明会及び入札執行の日時場所  
説明会日時場所：実施しない。  
入札日時場所：令和7年3月7日（金）10時15分 会計隊 入札室
- 5 保証金  
入札保証金：免除 契約保証金：免除
- 6 落札決定方式及び契約方式  
落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争
- 7 注意事項  
別紙のとおり

- 1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項  
次の各項目のすべての条件を満たす者
  - (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
  - (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
  - (3) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
  - (4) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
  - (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
  - (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
  - (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
  - (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
  - (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
  - (10) 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）において、近畿地域の競争参加資格を有する者。
  - (11) 令和7,8,9年度有効の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写しを提出することを条件とする。ただし、全省庁統一資格を申請中の場合は申請済であることが確認できる書類を提出すること。
- 2 低入札価格調査について
  - (1) 予算決算及び会計令第85条による基準価格を下回った入札を行った者は、最低価格入札者であっても必ずしも落札者とならない場合がある。
  - (2) 基準価格を下回った入札を行った者は、事後の資料作成、調査等に協力すること。
- 3 契約条項等を示す場所  
仕様書及び入札資料は、下記に示す期間、中部方面会計隊本部業務科契約班窓口又は陸上自衛隊中部方面会計隊ホームページにおいて掲載し配布する。  
**令和7年2月19日～令和7年3月6日（0815～1700）**
- 4 入札方法  
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10％に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100（消費税を含まない。）を記載すること。
- 5 入札の無効
  - (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
  - (2) 入札に関する条項に違反した入札
  - (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札
- 6 契約書等の作成
  - (1) 契約金額が50万円以上は契約書を作成する。
  - (2) 細部の記載要領については、落札決定後落札者に説明・作成する。
- 7 適用する契約条項  
駐屯地用標準契約の役務請負契約条項、談合等の不正防止に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項、部分払いに関する特約条項とする。
- 8 その他
  - (1) 郵便等による入札については、令和7年3月6日17時00分到着分までを有効とする。  
なお、事前に郵便入札の申し出を中部方面会計隊本部業務科契約班まで行うとともに、必ず便着の確認をすること。また、落札となるべき同価による入札が2者以上あった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し落札者を決定する。再度の入札となった場合は、別途連絡する。
  - (2) 電報・電話等による入札は認めない。
  - (3) **入札に参加を希望する者は、入札参加希望受付時（令和7年3月6日17時00分まで）に資格審査結果通知書の写しを提出すること。（FAX可）**
  - (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。  
（様式随意、なお郵便入札時は不要）
  - (5) **市価調査等依頼の場合は協力されたい。（FAX可）**
  - (6) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊伊丹駐屯地中部方面会計隊本部契約班にて閲覧とされたい。
  - (7) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
  - (8) 落札決定については総品目予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とするなお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

〒664-0012 兵庫県伊丹市緑ヶ丘7-1-1  
 陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部 業務科契約班 担当：櫻井  
**072-782-0001 内線(3422) FAX072-782-0035（直通）**  
 （仕様書等に関する事項）  
 陸上自衛隊伊丹駐屯地 人事部援護業務課 担当：石川  
**072-782-0001 内線(2831)**



本公告は、陸上自衛隊伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部業務科契約班  
 陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>に掲載。  
 QRコードから公式サイトにアクセスできます。

$$\mathbb{Y}$$

2.履行場所 陸上自衛隊伊丹駐屯地

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約します。

住所・名称・代表者名

[illegible]

※ なつ印は鮮明に、訂正個所には代表者印を

3.締切日 令和7年3月5日

令和            年            月            日    住所・名称・代表者名

[illegible]

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書 |        |                 |  |
|-----------------|--------|-----------------|--|
| 物品番号            |        | 仕 様 書 番 号       |  |
| 職業能力開発設計集合訓練の課目 |        |                 |  |
|                 | 大臣承認   | 年 月 日           |  |
|                 | 作成     | 令和 7 年 2 月 3 日  |  |
|                 | 変更     | 令和 年 月 日        |  |
|                 | 作成部隊等名 | 中部方面総監部人事部援護業務課 |  |

## 1 総 則

適用範囲 この仕様書は、陸上自衛隊が職業訓練として定年退職予定の10年前の幹部、准尉及び陸曹に対し職業能力開発設計集合訓練を実施し、自助努力による能力開発のための支援態勢を整備し円滑な再就職準備を図るための課目について規定する。

## 2 履行場所

兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1 伊丹駐屯地援護総合センター5階

## 3 履行期間

(1) 令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）

(2) 別紙第1「全般訓練日程」

別添「令和7年度職業能力開発設計集合訓練予定表」

## 4 役務に対する要求

(1) 契約相手方は、契約締結後、委託業務責任者（課目等従事者に対し、監督・指導実施するとともに官側との調整を実施する者）を通知するものとする。

(2) 委託業務責任者は、課目等内容に基づき細部を作成し、官側の承認を得て、課目等を開始するものとする。

(3) 契約相手方は、課目等に必要な物がある場合、官側の準備する物（オンライン用端末、周辺機器等）以外は、すべて負担するものとする。

(4) テキストは、データで納入し、1年間の使用許諾を官側に譲渡するものとする。

(5) 受講者のテキスト、講師の交通費及び宿泊にかかる費用は、契約相手方の負担とする。

(6) 実施要領

### ア 全 般

伊丹駐屯地に設置するネットワークシステムを使用し、中部方面管内各駐屯地に所在する受講者に対する教育を幹部2回、准曹5回の合計7回実施する。

(ア) アプリケーションは、Cisco Jabber（Web 会議ソフト）及び Microsoft PowerPoint 又は Adobe Acrobat を使用し、教育用画面を表示することを基準とする。

(イ) パソコン及び接続周辺機器は官側の物を使用し、契約相手方の機器の接続は認めない。

### イ 講義困難な場合

やむを得ない理由により、講義が困難となった場合、以下の要領で振り替えるものとする。

(ア) 講義をパソコンで再生可能な映像コンテンツ化してデータとして納入し、1年間の使用許諾を官側に譲渡するものとする。

(イ) 映像コンテンツの作成は、原則として契約相手方とする。

(ウ) 伊丹駐屯地において講師が実施する講義の撮影は、官側の協力が可能とする。

### ウ テキスト等の作成・納入

(ア) 契約相手方は、入札以降、官側との間で協議した時期までにテキスト等を提出すること。

(イ) 官側から補足・修正を要望された場合はこれを反映し、第1回訓練開始前までに納入するものとする。これに対応できない場合、入札の資格を失う。

エ 講師の要件

- (ア) 1 細目につき 1 講師を基準とする。また、講師は、原則 1 年間同一の者とする。
- (イ) 自衛隊の組織、制度及び自衛官の特性を十分に理解し、自衛隊に対する反動的な主義・言動等がないこと。
- (ロ) 各細目の専門的知識を有すると証明できる資格を有すること。
- (ハ) 各細目に応ずる教材等を準備できること。
- (ニ) 講師の名簿及び略歴（資格、経歴等）について、官側と協議した時期までに提出する。

5 職業能力開発設計集合訓練内容等

- (1) 職業能力開発設計集合訓練の課目等
  - ア 別紙第 2 「職業能力開発設計集合訓練課目一覧」
  - イ 別紙第 3 「教授要項」
  - ウ 実施課目等の日時は、原則別添のとおりとするが、官側との調整により変更は可能とする。
- (2) 職業能力開発設計集合訓練の開始
  - ア 契約終了後、年間計画に基づく課目名及び時期を交付する。
  - イ 訓練の開始時期は、令和 7 年 4 月 22 日からとする。

6 受講者

- (1) 受講予定者
  - 定年退職予定約 10 年前の幹部、准尉及び陸曹
- (2) 受講者数
  - 各期 65 名(基準)

7 課目等の日程の変更又は中止等

- (1) 官側の都合により、課目等の日程を変更又は中止しなければならない場合、契約相手方と官側との協議の上、決定する。
- (2) 変更又は中止の場合の課目の支払いについては、契約相手方と官側との協議の上、決定する。

## 全般訓練日程

| 番号 | 区 分           | 教授日程                                                  |
|----|---------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | 第1回訓練<br>(准曹) | 令和7年 4月22日(火)<br>～<br>令和7年 4月25日(金)                   |
| 2  | 第2回訓練<br>(幹部) | 令和7年 6月10日(火)<br>～<br>令和7年 6月13日(金)                   |
| 3  | 第3回訓練<br>(准曹) | 令和7年 7月 8日(火)<br>～<br>令和7年 7月11日(金)                   |
| 4  | 第4回訓練<br>(准曹) | 令和7年 9月22日(月)<br>～<br>令和7年 9月26日(金)<br>(9月23日(火)を除く。) |
| 5  | 第5回訓練<br>(准曹) | 令和7年10月21日(火)<br>～<br>令和7年10月24日(金)                   |
| 6  | 第6回訓練<br>(幹部) | 令和7年11月25日(火)<br>～<br>令和7年11月28日(金)                   |
| 7  | 第7回訓練<br>(准曹) | 令和8年 2月17日(火)<br>～<br>令和8年 2月20日(金)                   |

## 職業能力開発設計集合訓練課目一覧

| 課 目       | 細 目           | 時 間 | 備 考                             |
|-----------|---------------|-----|---------------------------------|
| 職業能力開発    | 現在の雇用環境、労働行政等 | 1   |                                 |
|           | 再就職における健康管理   | 1   |                                 |
|           | 自己分析          | 2   |                                 |
|           | 能力開発目標の立て方    | 2   |                                 |
|           | 能力開発目標の達成要領   | 2   |                                 |
|           | 職業能力開発計画の検討   | 2   |                                 |
|           | 職業能力開発計画の作成   | 3   |                                 |
|           | 職業能力開発計画の指導   | 3   |                                 |
| ライフプランニング | ライフプランの作成要領   | 2   | 定年 10 年前～再就職以降のライフイベントと F P を考慮 |
| 時間合計      |               | 18  |                                 |

## 教 授 要 項

| 課 目           | 職業能力開発                                                                                            | 時 間 | 1 6 h    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 教育目標          | 職業能力開発を教育し、自身の能力・適性、今後必要な識能等を考えることで、定年後を見据えた人生設計をより具体化させ、退職までの約 1 0 年間における能力開発のための動機付けとノウハウを付与する。 |     |          |
| 細 目           | 目 的                                                                                               | 時間  | 形式       |
| 現在の雇用環境、労働行政等 | 現在の雇用情勢、特に中高年における再就職状況、将来予測等、また就労支援等に係る行政サービス等について理解させる。                                          | 1 h | 講義       |
| 再就職における健康管理   | 健康状態と再就職への影響、若年定年制における健康管理の重要性等を理解させる。                                                            | 1 h | 講義       |
| 自己分析          | 自己の現状、保有能力、問題点等について理解させる。                                                                         | 2 h | 講義       |
| 能力開発目標の立て方    | 能力開発のための具体的な目標の立案要領を理解させる。                                                                        | 2 h | 講義       |
| 能力開発目標の達成要領   | 立案した目標達成のための具体的要領について理解させる。                                                                       | 2 h | 講義       |
| 職業能力開発計画の検討   | 職業能力開発計画に検討の必要性及び検討要領を理解させる。                                                                      | 2 h | 講義       |
| 職業能力開発計画の作成   | 各人ごとの計画を作成させ、目標の達成要領を確立させる。                                                                       | 3 h | 講義<br>実習 |
| 職業能力開発計画の指導   | 各人の計画を専門的立場から指導し、有効活用の資とする。                                                                       | 3 h | 講義<br>実習 |

| 課 目       | F P                                                                                     | 時 間 | 2 h |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 教育目標      | 定年 1 0 年前～退職後（再就職）におけるライフプランについて、今後のライフイベントと F P（資産運用、年金制度、保険、税金等の基礎知識）を考慮した作成要領を理解させる。 |     |     |
| 細 目       | 目 的                                                                                     | 時間  | 形式  |
| ライフプランニング | 退職後・老後を見据えた今後の生活と必要な資金等をイメージアップさせ、ライフプラン作成の資とする。                                        | 2 h | 講義  |

# 令和7年度職業能力開発設計集合訓練予定表

## 第1回訓練 令和7年4月22日（火）～4月25日（金）

| 月   | 日  | 曜 | 1 時限      | 2 時限              | 3 時限      | 4 時限      | 5 時限      | 6 時限      | 7 時限      | 8 時限      |
|-----|----|---|-----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |    |   | 0825～0915 | 0925～1015         | 1025～1115 | 1125～1215 | 1300～1350 | 1400～1450 | 1500～1550 | 1600～1650 |
| 4 月 | 22 | 火 | 教育準備      | 全般説明<br>開講訓示      | 経済        |           | リスクと保障    |           | 住宅資金      |           |
|     | 23 | 水 | 能力開発      |                   |           |           |           |           |           |           |
|     | 24 | 木 | 能力開発      |                   |           |           |           |           |           |           |
|     | 25 | 金 | ライフプランニング | 予備<br>(所要ない場合前倒し) |           |           | 修了<br>訓示  |           |           |           |

## 第2回訓練（幹部） 令和7年6月10日（火）～6月13日（金）

| 月   | 日  | 曜 | 1 時限         | 2 時限              | 3 時限      | 4 時限      | 5 時限      | 6 時限      | 7 時限      | 8 時限      |
|-----|----|---|--------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |    |   | 0825～0915    | 0925～1015         | 1025～1115 | 1125～1215 | 1300～1350 | 1400～1450 | 1500～1550 | 1600～1650 |
| 6 月 | 10 | 火 | 開講訓示<br>全般説明 | 自治体等<br>防災職       | 経済        |           | リスクと保障    |           | 住宅資金      |           |
|     | 11 | 水 | 能力開発         |                   |           |           |           |           |           |           |
|     | 12 | 木 | 能力開発         |                   |           |           |           |           |           |           |
|     | 13 | 金 | ライフプランニング    | 予備<br>(所要ない場合前倒し) |           |           | 修了<br>訓示  |           |           |           |

## 第3回訓練 令和7年7月8日（火）～7月11日（金）

| 月   | 日  | 曜 | 1 時限      | 2 時限              | 3 時限      | 4 時限      | 5 時限      | 6 時限      | 7 時限      | 8 時限      |
|-----|----|---|-----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |    |   | 0825～0915 | 0925～1015         | 1025～1115 | 1125～1215 | 1300～1350 | 1400～1450 | 1500～1550 | 1600～1650 |
| 7 月 | 8  | 火 | 教育準備      | 全般説明<br>開講訓示      | 経済        |           | リスクと保障    |           | 住宅資金      |           |
|     | 9  | 水 | 能力開発      |                   |           |           |           |           |           |           |
|     | 10 | 木 | 能力開発      |                   |           |           |           |           |           |           |
|     | 11 | 金 | ライフプランニング | 予備<br>(所要ない場合前倒し) |           | 修了<br>訓示  |           |           |           |           |

## 第4回訓練 令和7年9月22日（月）～9月26日（金）

| 月   | 日  | 曜 | 1 時限<br>0825～0915 | 2 時限<br>0925～1015 | 3 時限<br>1025～1115 | 4 時限<br>1125～1215 | 5 時限<br>1300～1350 | 6 時限<br>1400～1450 | 7 時限<br>1500～1550 | 8 時限<br>1600～1650 |
|-----|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 9 月 | 22 | 月 | 教育準備              | 全般説明<br>開講訓示      | 経済                |                   | リスクと保障            |                   | 住宅資金              |                   |
|     | 23 | 火 | 秋分の日              |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|     | 24 | 水 | 能力開発              |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|     | 25 | 木 | 能力開発              |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|     | 26 | 金 | ライフプランニング         | 予備<br>(所要ない場合前倒し) |                   |                   | 修了<br>訓示          |                   |                   |                   |

【凡例】   役務業者による教育時間枠（担当講師は、役務業者との調整により別示）

  官側の計画による教育時間枠

第5回訓練 令和7年10月21日（火）～10月24日（金）

| 月  | 日  | 曜 | 1 時限<br>0825～0915 | 2 時限<br>0925～1015 | 3 時限<br>1025～1115 | 4 時限<br>1125～1215 | 5 時限<br>1300～1350 | 6 時限<br>1400～1450 | 7 時限<br>1500～1550 | 8 時限<br>1600～1650 |
|----|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 10 | 21 | 火 | 教育準備              | 全般説明<br>開講訓示      | ライフプランニング         |                   | リスクと保障            |                   | 住宅資金              |                   |
|    | 22 | 水 | 能力開発              |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|    | 23 | 木 | 能力開発              |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|    | 24 | 金 | 経済                |                   |                   | 予備<br>(所要ない場合前倒し) |                   | 修了<br>訓示          |                   |                   |

第6回訓練（幹部）令和7年11月25日（火）～11月28日（金）

| 第6回研修（幹部）令和7年11月28日（火）11月28日（金） |    |   |              |                   |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------|----|---|--------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 月                               | 日  | 曜 | 1時限          | 2時限               | 3時限       | 4時限       | 5時限       | 6時限       | 7時限       | 8時限       |
|                                 |    |   | 0825～0915    | 0925～1015         | 1025～1115 | 1125～1215 | 1300～1350 | 1400～1450 | 1500～1550 | 1600～1650 |
| 11月                             | 25 | 火 | 開講訓示<br>全般説明 | 自治体等<br>防災職       | 経済        |           | リスクと保障    |           | 住宅資金      |           |
|                                 | 26 | 水 | 能力開発         |                   |           |           |           |           |           |           |
|                                 | 27 | 木 | 能力開発         |                   |           |           |           |           |           |           |
|                                 | 28 | 金 | ライフプランニング    | 予備<br>(所要ない場合前倒し) |           |           | 修了<br>訓示  |           |           |           |

第7回訓練 令和8年2月17日（火）～2月20日（金）

| 月   |    |   | 1 時限         |  | 2 時限         |  | 3 時限              |  | 4 時限      |        | 5 時限      |  | 6 時限      |  | 7 時限      |  | 8 時限      |  |
|-----|----|---|--------------|--|--------------|--|-------------------|--|-----------|--------|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|--|
| 日   |    |   | 0825～0915    |  | 0925～1015    |  | 1025～1115         |  | 1125～1215 |        | 1300～1350 |  | 1400～1450 |  | 1500～1550 |  | 1600～1650 |  |
| 曜   |    |   |              |  |              |  |                   |  |           |        |           |  |           |  |           |  |           |  |
| 2 月 | 17 | 火 | 教育準備         |  | 全般説明<br>開講訓示 |  | ライフプランニング         |  |           | リスクと保障 |           |  | 住宅資金      |  |           |  |           |  |
|     | 18 | 水 | 能力開発         |  |              |  |                   |  |           |        |           |  |           |  |           |  |           |  |
|     | 19 | 木 | 能力開発         |  |              |  |                   |  |           |        |           |  |           |  |           |  |           |  |
|     | 20 | 金 | 経済<br>(有田講師) |  |              |  | 予備<br>(所要ない場合前倒し) |  |           |        | 修了<br>訓示  |  |           |  |           |  |           |  |

【凡例】  役務業者による教育時間枠（課目配列は、入札以降に役務業者との調整による。）  
 官側の計画による教育時間枠

職業能力開発設計集合訓練(課目配当時間)

| 能力開発計画表(練習練習) |   |   |           |           |           |           |           |           |           |           |
|---------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 月             | 日 | 曜 | 1時限       | 2時限       | 3時限       | 4時限       | 5時限       | 6時限       | 7時限       | 8時限       |
|               |   |   | 0815～0905 | 0915～1005 | 1015～1105 | 1115～1205 | 1300～1350 | 1400～1450 | 1500～1550 | 1600～1650 |
| ○月            | 2 | 火 |           |           |           |           |           |           | FP        |           |
|               | 3 | 水 | 能力開発      |           |           |           |           |           |           |           |
|               | 4 | 木 | 能力開発      |           |           |           |           |           |           |           |



職業能力開発設計集合訓練(課目細目)

| 職業能力開発教育計画表(練習用) |   |   |                 |              |             |           |                  |             |                   |           |
|------------------|---|---|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|-------------|-------------------|-----------|
| 月                | 日 | 曜 | 1時限             | 2時限          | 3時限         | 4時限       | 5時限              | 6時限         | 7時限               | 8時限       |
|                  |   |   | 0815～0905       | 0915～1005    | 1015～1105   | 1115～1205 | 1300～1350        | 1400～1450   | 1500～1550         | 1600～1650 |
| ○月               | 2 | 火 | オリエン<br>開講式     | リスクと保障       |             | 住宅資金      | 経 済              |             | FP                |           |
|                  | 3 | 水 | 雇用環境及<br>び労働行政  | 健康及び<br>社会奉仕 | 自己分析        |           | 職業能力開発<br>目標の立て方 |             | 職業能力開発<br>目標の達成要領 |           |
|                  | 4 | 木 | 職業能力開発<br>計画の検討 |              | 職業能力開発計画の作成 |           |                  | 職業能力開発計画の指導 |                   |           |