

令和7年2月18日

松山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
1	松山(6)61号建物屋外蒸気管補修役務	仕様書のとおり	7.3.31	7.2.18	7.2.27	7.2.27 11時00分	なし	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒791-0245

住所 愛媛県松山市南梅本町乙115

契約機関名(担当) 第358会計隊(井上)

電話番号(内線)089-975-0911(558)

FAX番号089-975-0099(直通)

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
松山(6)61号建物屋外蒸気管補修役務	仕様書のとおり	ST	1		
内訳明細書の添付					
納入(履行)場 所	陸上自衛隊 松山駐屯地		納 期 (履行期間)		7.3.31
契約保証金	(免 除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和7年2月27日

分任契約担当官

陸上自衛隊松山駐屯地

第358会計隊長 村上 浩司 殿

住 所

会 社 名

代表者名

市 価 調 査 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
松山(6)61号建物屋外蒸気管補修役務	仕様書のとおり	ST	1		
内訳明細書の添付					
納入(履行) 場 所	陸上自衛隊 松山駐屯地		納 期 (履行期間)		7.3.31

令和7年2月27日

分任契約担当官

陸上自衛隊松山駐屯地

第358会計隊長 村上 浩司 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

松山（6）61号建物屋外蒸気管補修役務

工事件名	松山（6）61号建物屋外蒸気管補修役務					図番	面号	1/4
業務隊長	管理科長	営繕班長	ホ-1係長	管財	施設管理	設計		
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科								

仕 様 書

1 役務件名：松山（6）61号建物屋外蒸気管補修役務

2 作業場所：愛媛県松山市南梅本町乙115（陸上自衛隊松山駐屯地）

3 役務概要：61号建物横の蒸気管補修

4 工 期：契約締結日～令和7年3月31日

5 一般事項

(1) 総 則

本作業は本仕様書によるほか、国土交通省監修「公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）」に基づき実施すること。

(2) 現場管理

ア 請負者は作業にあたり、諸法規を遵守し、作業の円滑なる進捗を図ると共に、その運営及び適用は請負者の負担と責任において実施すること。

イ 請負者は作業にあたり、本仕様書あるいは現地において、疑義、相違及び不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。

ウ 請負者は作業にあたり、着事前・各工程・完成後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影しA4版アルバムに整理し、1部提出すること。

エ 駐屯地内の電気・水は原則使用できない。ただし、監督官が認めた場合、その使用料を全額負担するものとする。

オ 作業範囲以外の箇所に損傷を与えないように十分注意し、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官に報告すると共に、請負者の責任において、原形に復旧すること。

カ 撤去作業において発生材（金属屑）が生じた場合は、監督官の指示により、金属屑は監督官に引継ぎぐこと。

キ 許可無く、施工場所及び指定された場所以外への立入りを禁ずるものとする。

ク 工事現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な措置を施すと共に請負者の責任において管理すること。

(3) 作業写真

請負者は作業にあたり、着事前・各工程・完成後及び監督官の指示する箇所をカラー撮影し、(社)公共建築協会「役務写真の撮り方（改訂第2版）」を参考にA4版アルバムに整理し、2部提出すること。

(4) 完成検査

工事完了の際は、所定の様式による竣工届2部を提出し、検査官の検査を受け、不合格の場合には、速やかに不備な箇所の手直しを行い再検査を受けるものとする。

(5) その他

使用する器材等については、すべて請負者において準備する。

(6) 請負者は施工にあたり、以下に示す書類の他、監督官の指示する書類を速やかに作成し提出すること。

ア. 工程表(着工前)

イ. 工事日誌(着工日から竣工日まで)

ウ. 工事打合せ簿(必要都度)

エ. 材料等搬入報告書(必要都度)

オ. 現場代理人届(着工前)

カ. 下請負者設定通知書(着工前)

キ. 材料等承認願い[納入仕様書・承認図等](原則着工前)

ク. 工事着工届(着工前)

ケ. 工事竣工届(工事完了後速やかに)

コ. 発生材調書(撤去工事完了後)

6 特記事項

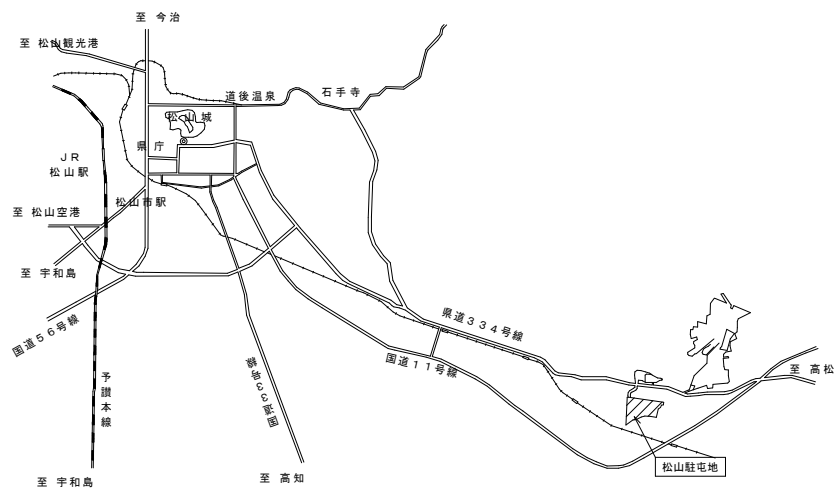
(1) 本修理は溶接接合でおこなうこととする。

(2) 本修理で使用する消耗品等は業者負担とする。

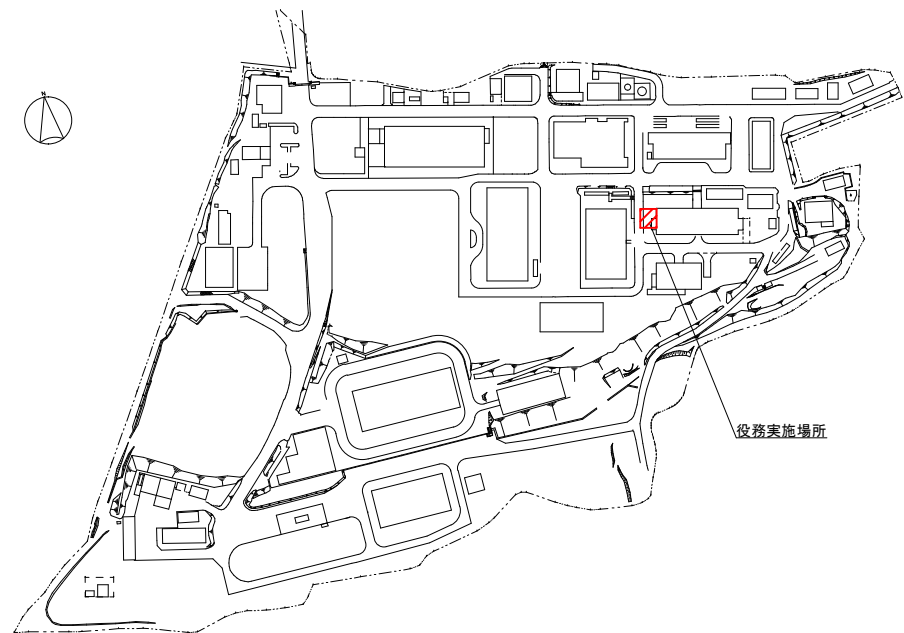
(3) 配管補修後配管より漏れがないか確認すること。

(4) 仕様書に記載されている数量は予定数量であり実際に施工する際は細部採寸を実施した後に施工すること。

工事件名	松山（6）61号建物屋外蒸気管補修役務		
図面名称	仕様書		
作成月日	令和7年2月12日	図面番号	2/4
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			

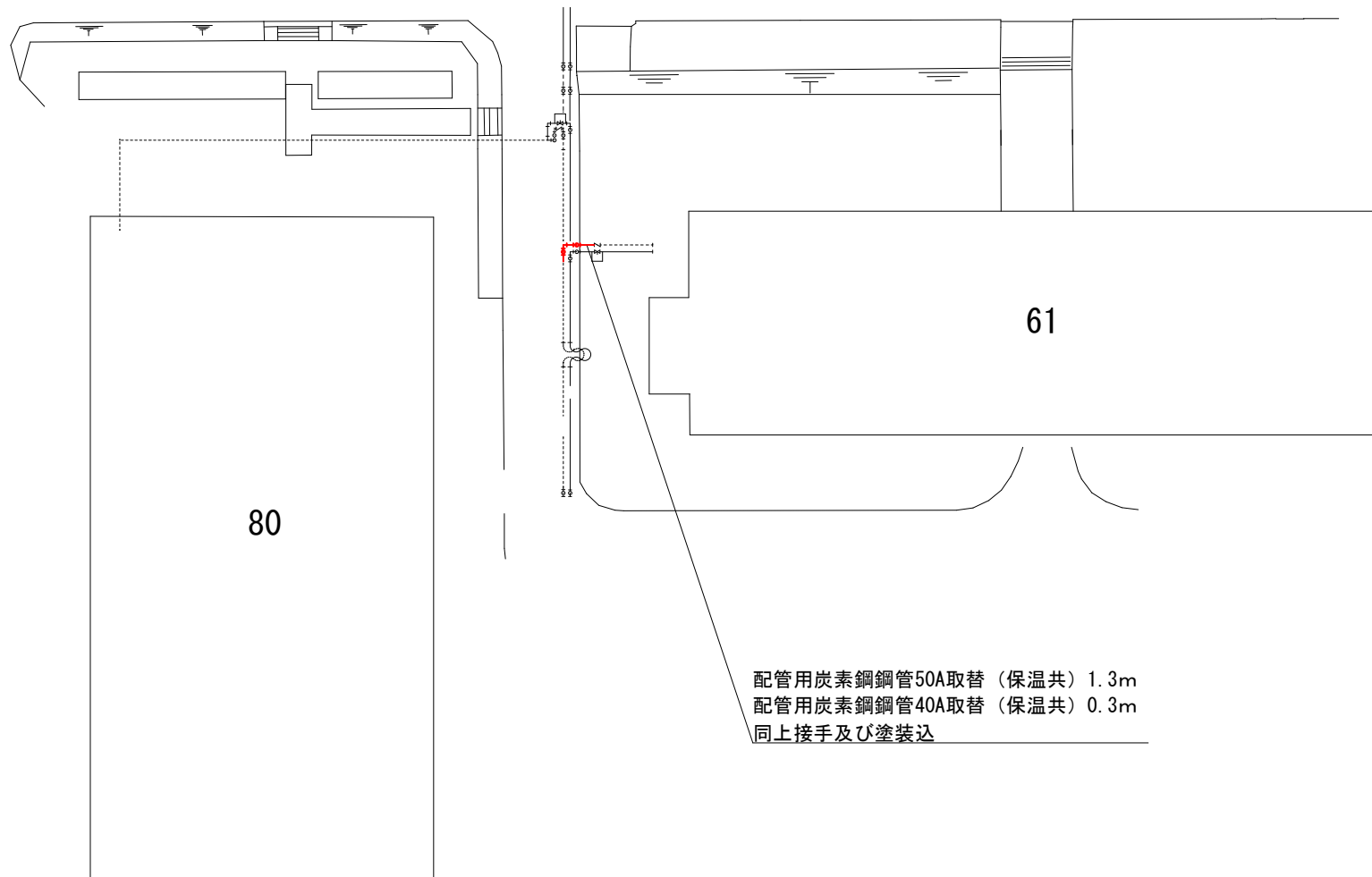


案内図 S=1:n



松山駐屯地配置図 S=1:2000

工事件名	松山(6)61号建物屋外蒸気管補修役務		
図面名称	案内図・配置図		
作成月日	令和7年2月18日	図面番号	3/4
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			



工事件名	松山（6）61号建物屋外蒸気管補修役務		
図面名称	案内図・配置図		
作成月日	令和7年2月18日	図面番号	4/4
陸上自衛隊松山駐屯地業務隊 管理科			