

令和7年2月13日

伊丹駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 契約金額が50万円以上は契約書を作成します。
- 4 件名リスト

一連 番号	件 名	納 入 (履 行) 場 所	納 期 (履行期限)	見積依頼書 公 告 日	見 積 書 提 出 期 限	見 積 合 わ せ の 日 時	防衛省競争 参加資格	備 考
114	タイルカーペット張り替 え役務	陸上自衛隊伊丹駐屯地 (伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1)	7. 2. 28	7. 2. 13	7. 2. 19 10時00分	7. 2. 19 10時00分		

5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所

〒664-0012

住 所 兵庫県伊丹市緑が丘7丁目1番地1 契約機関名 陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊本部契約班 (担当: 河本)

電 話 番 号 072-782-0001 (内線: 3441)

FAX番号 072-782-0035

仕様書に関する事項は総監部防衛部防衛課 川岸 (内線: 2369) までお願いいたします。

((QRコードについては公式サイトにアクセスできます。))



オープンカウンター方式による見積り依頼となります。
お問い合わせは、伊丹駐屯地 中部方面会計隊本部 業務科契約班
Tel : 072-782-0001 (内線3424) Fax : 072-782-0035 担当：河本までお願いします。

見 積 書

件名リスト一連番号	114
-----------	-----

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
タイルカーペット張り替え役務	仕様書のとおり	ST	1		
積算内訳書(貴社様式の見積書)の添付をお願いします					
	以下余白				
合 計					
納入(履行)場 所	陸上自衛隊伊丹駐屯地 (伊丹市緑ヶ丘7丁目1-1)	納期 (履行期限)	令和7年2月28日		
契約保証金	(免 除)	入札(見積)書有効期間	令和7年2月19日		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りをいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、「入札及び契約心得」に示された暴力排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7年 2月 19日

分任契約担当官
陸上自衛隊伊丹駐屯地
中部方面会計隊本部 業務科長 武下 克城 殿

住 所
名 称
代 表 者 役 職 氏 名
担 当 者 名
担 当 者 連 絡 先

※押印を省略する場合担当者名と担当者連絡先をお書きください。

市場価格調査書

【陸上自衛隊伊丹駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。各項目に記入の上、令和7年2月19日 10:00までに FAX(072-782-0035)に送信をしてください。陸上自衛隊伊丹駐屯地 会計隊契約班 担当 河本

※市場価格とは
市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは異なりますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊伊丹駐屯地
中部方面会計隊本部 業務科長 武下 克城 殿

住所、名称、代表者役職氏名

¥

(各金額には消費税を含まない。)

(単位:円)

	品名	規格	単位	数量	単価	金額		
1	タイルカーペット張り替え役務	仕様書のとおり	ST	1				
2	積算内訳書(貴社様式の見積書)の添付をお願いします							
3		以下余白						
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	合 計							

陸上自衛隊 中部方面総監部防衛部 仕様書		
タイルカーペット張替役務	作成	令和 7年 2月 2日
	変更	令和 年 月 日
	作成部隊等名	中部方面総監部防衛部防衛課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊中部方面総監部防衛部において実施するタイルカーペットの張替役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001（以下、“一般共仕”という。）による。

1.2.1 市販品

一般市場に流通している物品で、カタログ等によって明確にされているものをいう。

1.2.2 カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

1.3 引用文書等

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

1.3.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文章は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 役務に関する事項

2.1 役務の内容

中部方面総監部作戦棟内のタイルカーペットの張替、家具の移動、調整などとする。

2.2 張替器材

張替に必要な器材は契約の相手方が準備するものとする。

2.3 役務場所

役務場所は、陸上自衛隊伊丹駐屯地中部方面総監部作戦棟内とし、詳細は調達要領指定書によって指定する。

2.4 使用材料

張替に必要な使用材料は、契約の相手方が準備するものとする。

2.5 張替要領など

張替要領及び張替に関する技術的な諸調整は、契約の相手方の責任において実施するものとする。

2.6 外観

張替後の外観は、使用上有害なきず、割れ、まくれその他の欠陥がなく、各部の仕上がりは、異状がないものとする。

2.7 品名及びカタログ製品名

張替に必要なタイルカーペットについては、契約の相手方が準備するものとし、調達要領指定書によって指定する。

2.8 保証期間

保証期間は、調達要領指定書などによって指定する場合を除き、商慣習によるが、保証書が添付されているものは、その期間とする。

3 検査

検査は、契約担当官等が決める監督・検査要領による。

4 その他の指示

4.1 安全管理

契約の相手方は、必要に応じて危険防止のための措置を講ずるなど、安全管理を徹底するものとする。

4.2 保全区域の立入申請

保全区域への立ち入りに関し、契約の相手方は、立ち入りの1日前までに立入申請の処置を講じるものとする。

4.3 その他の留意事項

その他の留意事項は、次によるほか、特に必要とする場合は調達要領指定書によって指定する。

- a) 役務履行で発生した梱包材等（既存のタイルカーペットを含む。）は、契約の相手方が処分するものとする。
- b) 駐屯地内の施設に損傷を与えないように十分注意して施工するものとし、万一損傷を与えた場合は、速やかに監督官等及び駐屯地管理者に報告するとともに、契約の相手方の負担において原形に復旧するものとする。
- c) 役務終了時には、整理・清掃を確実に行うとともに、仮設物等の撤去を役務期間内に完了しなければならない。
- d) 撤去及び新設するタイルカーペットについては、指定した保管場所にて受渡しを行い、設置場所及び保管場所への運搬は契約の相手方が行うものとする。

4.4 仕様書に関する疑義

仕様書及び役務に関する疑義は、次による。

- a) この仕様書の内容について疑義が生じた場合は、すべて契約担当官等に申し出てその指示を受けるものとする。
- b) 役務の細部について疑義を生じた場合は、監督官等の指示を受けるものとする。

調達要領指定書	発 簡 番 号	総監部防衛第64号
	調 達 要 求 番 号	4QAG1AI0066
	調 達 要 求 年 月 日	令和7年 2月 7日
	作 成 部 課	中部方面総監部防衛部
	作 成 年 月	令和7年 2月 7日
品 名	タイルカーペット張替役務	

指定事項：今回の調達は、次による。

役務実施時期は、契約日から令和7年2月28日までの間で官側が指定（土、日、祝日を含む。）する日時とし、細部は官側との調整による。

2.3 役務場所

作戦棟2階 執務室

※細部は中部方面総監部防衛部との調整による。

2.7 品名及びカタログ製品名

番号	品名	規格	数量	単位	張替場所
1	東リ グランドアート	GA1215S	940	枚	2階執務室
備考	記載したカタログ製品名は、製品の選定をするときの参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。				

※細部は中部方面総監部防衛部との調整による。