

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊大津駐屯地
第397会計隊大津派遣隊長 岩崎 一也

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
5QHC1KA00060		5RQ81AH0003 0001					
品名 または 件名							
シーツ等洗濯業務部外委託							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
大津駐屯地			大津駐屯地業務隊補給科				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
需品整備工場 坂本1曹 内333			令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）				

- 2 競争参加資格
次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。
- 3 契約条項を示す場所
陸上自衛隊大津駐屯地 第397会計隊大津派遣隊 契約班窓口
- 4 説明会及び入札執行の日時場所
説明会日時場所：実施しない。希望者には個別に対応する。
入札日時場所：令和7年3月4日（火）9時10分 第397会計隊大津派遣隊入札室
- 5 保証金
入札保証金：免除 契約保証金：免除
- 6 落札決定方式及び契約方式
落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争
- 7 注意事項

1 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度全省庁統一資格「役務の提供」D等級以上に格付けされ、近畿地域の競争参加資格を有する者、又は、当該競争参加資格を有していない者で、入札書の受領期限までに競争参加資格審査を受け、競争参加資格者名簿に登録された者であること。また、令和07・08・09年度全省庁統一資格を申請中の場合は、申請中の旨を入札時に証明できる者であること。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (5) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (6) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (7) 契約担当官等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- (8) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (9) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (10) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

2 契約条項等を示す場所

- (1) 仕様書及び入札資料は、入札日の前日までの間、陸上自衛隊大津駐屯地第397会計隊大津派遣隊 契約班窓口において配布する。また、中部方面会計隊ホームページよりダウンロードしたものを使用することも可能とする。
- (2) 適用する契約条項は、駐屯地用標準契約書の役務請負契約条項、談合等の不正防止に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。

3 入札説明会

実施しない。ただし、現場確認及び説明を希望するものは第9項第8号に示す問い合わせ先まで連絡の上日程の調整をするものとする。

4 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金
免除
- (2) 契約保証金
免除
- (3) 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

5 入札方法

- (1) 落札決定にあたっては入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (2) 予定価格に達しない場合は、再度入札を実施する。郵便による入札がない場合は当日速やかに実施し、郵便による入札がある場合は別途連絡する。

6 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名が判別しがたい入札
- (4) 入札者が実施した「暴力団排除に関する誓約事項」の誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合に、当該入札者が提出した入札
- (5) 「暴力団排除に関する誓約事項」の誓約を行わない者の入札

7 落札決定方法

総品目総額決定。当隊所定の予定価格制限の範囲内の最低入札者を落札者とする。なお、落札となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、直ちにくじ引きにより落札者を決定する。

8 契約書等の作成

落札者は契約書等を作成するものとする。ただし、金額により省略する場合がある。

9 その他

- (1) 契約の成立の時期は、契約書に双方が記名押印した時とする。
- (2) **新型コロナウイルス及びインフルエンザ感染防止のため、対面による入札は実施せず、郵便入札のみとし、入札書は入札日の前日 17:00 までに分任契約担当官に必着させること。**

また、入札前日迄に「資格審査結果通知書（写し）」を提出又は F A X すること。

- (3) 「入札書」「委任状」の書式は当隊で準備するので、事前に入手すること。
- (4) 入札書を郵送する場合は第 2 号で示した日時迄に必着となるように郵送すること。また、必ず便着の確認をすること。便着の確認を怠った場合の未到着は無効とする。
- (5) 代表者以外で入札に参加する業者は、入札書に添えて委任状を提出すること。
- (6) 市場価格調査のご協力をお願いします。
- (7) 入札に関するお問い合わせ先

〒520-0002

滋賀県大津市際川 1-1-1

陸上自衛隊大津駐屯地 第 3 9 7 会計隊大津派遣隊

契約班 担当 岩崎

T E L 0 7 7 - 5 2 3 - 0 0 3 4 （内線 3 4 9）

F A X 0 7 7 - 5 2 5 - 1 3 2 4

- (8) 仕様書に関するお問い合わせ先

大津駐屯地業務隊

補給科 担当 坂本

T E L 0 7 7 - 5 2 3 - 0 0 3 4 （内線 3 3 3）

本公告は当隊及び陸上自衛隊大久保駐屯地第 3 9 7 会計隊掲示板、及び陸上自衛隊大久保駐屯地第 3 9 7 会計隊今津派遣隊掲示板
中部方面会計隊 H P <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> に掲示している。

調達要求番号：

陸上自衛隊仕様書		
シーツ等洗濯業務部外委託	仕様書番号	
	作 成	令和7年 1月 7日
	作成部隊名	大津駐屯地業務隊

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間、陸上自衛隊大津駐屯地業務隊需品整備工場（以下、“洗濯工場”という。）において実施する洗濯作業等の役務について規定する。

1.2 用語の定義

- 「官側」とは、陸上自衛隊大津駐屯地業務隊において業務等にかかわる者をいう。
- 「契約の相手方」とは、シーツ等洗濯業務役務を落札・契約した業者（企業）をいう。
- 「契約担当官」とは、陸上自衛隊大津駐屯地の会計業務に携わる会計隊の長をいう。
- 「検査官」とは、この役務にかかる契約履行の適否の検査を行う官側の者をいう。
- 「監督官」とは、この役務にかかる契約履行の過程における監督を行う官側の者をいう。
- 「作業従事者」とは、契約相手方に雇用され、陸上自衛隊大津駐屯地で作業する者をいう。
- 「現場責任者」とは、作業現場における一切の責任を有する作業従事者の代表であり、作業従事者の管理、技術指導及び監督官との調整等に従事する者をいう。

2 役務に関する要求

2.1 役務履行場所

役務履行場所は、洗濯工場及びその周辺とする。

2.2 役務の内容

役務の内容は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、次による。

2.2.1 標準作業

標準作業は、表1による。

表1－標準作業表

番号	作 業	作業内容
1	受領確認	洗濯のため搬入された洗濯物の品目及び数量の点検及び確認を行い、洗濯機に入れる。
2	洗濯・脱水	洗濯機で洗濯及び脱水を実施する。
3	乾 燥	a) 洗濯機で洗濯、脱水された洗濯物を洗濯機から取り出し、乾燥機に入れる。 b) 乾燥機で乾燥作業を実施する。 c) 乾燥機で乾燥できないものについては、屋外の所定の場所に干す。
4	仕上げ	乾燥を終えた洗濯物を乾燥機から取り出し、ロールプレス機にかけ、プレスをする。ただし、プレスできないものを除く。
5	配 分	a) プレスされた洗濯物を所定の様式に折りたたむ。 b) 搬入された数量ごと配分し、指定された場所に整理する。

2.2.2 作業終了後の整理・整頓

作業終了後の整理・整頓は、次による。

- 洗濯用具類を手入れし、指定場所に格納するとともに洗濯工場内を整理・整頓する。
- 洗濯機など、作業で使用した機械類の清掃を行う。
- 作業後に発生したゴミ類の収集

2.2.3 清 掃

作業のない場合は、洗濯工場内及び周辺の清掃を行う。

2.3 作業の条件

作業の条件は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、次による。

- 作業に必要な機械器具類、洗剤、清掃用具などは、官側所有の物を使用する。
- 作業に伴う電気、ガス、水道などの使用料及び維持管理費用は官側負担とする。
- 日々の作業において、現場責任者を1名配置する。
- 作業人員は、1日／3名を基準とする。
- 官側の準備するもの以外は、すべて契約の相手方の負担とする。
- 作業従事者は、日本国籍を有し、かつ日本語で意思疎通が可能とする。
- 器材などの使用に当たっては、安全に万全を期すとともに、作業従事者自らが器材などを使用し、て負傷した場合は、契約の相手方の責任で処置をする。

2.4 作業基準

作業基準は、表2を基準とする。

表2－標準作業表

月 \ 品目	シーツ	枕カバー	その他
4月	2、200枚	1、000枚	350枚
5月	3、000枚	1、400枚	360枚
6月	2、300枚	1、100枚	870枚
7月	2、900枚	1、400枚	780枚
8月	2、400枚	1、200枚	300枚
9月	2、500枚	1、300枚	530枚
10月	2、700枚	1、400枚	330枚
11月	2、500枚	1、200枚	450枚
12月	3、000枚	1、500枚	650枚
1月	2、300枚	1、100枚	510枚
2月	2、300枚	1、100枚	320枚
3月	2、200枚	1、200枚	720枚

2.5 作業時間

作業時間は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表3による。

表3－作業時間

開始時間	終了時間	作業時間	備 考
0 8 3 0	1 3 3 0	5 時間	作業数量の増減により、日々の就業時間を変更する場合がある。

2.6 作業日程

作業日程は、別紙第1及び別紙第2による。

2.7 作業の中止

契約の相手方は、次に該当する場合は直ちに作業を中止し、その旨を文書で契約担当官等に申し出て指示を受ける。

- a) この仕様書及び調達要領指定書などで指示された以外の工程が必要と判断した場合
- b) 作業中に、施設、機器、その他に異常を認めた場合

3 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

なお、現場責任者は、作業要領等について監督官から調整を受けた場合は、適切に対応し、仕様書に規定のない事項は、契約の範囲内において監督官と調整する。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、表3による。

表 3－提出書類

番号	書類名	様式	提出時期	部数	提出先
1	作業従事者名簿	図 1	契約締結後速やかに	1	大津駐屯地 業務隊補給科
2	勤務割振表	随意	1 翌月分を前月の25日まで 2 承認後の変更は速やかに	1	
3	役務完了届	図 2	各月の最終日	1	契約担当官

4.2 保全

4.2.1 駐屯地への立入り要領

駐屯地への立入り要領は、次による。

- a) 駐屯地所定の立入り手続きを行う。
- b) 駐屯地の中で作業を行う場合、駐屯地内での行動（出入門手続き・火気取扱い及び作業用通路など）は、当該駐屯地の規則及び駐屯地関係者の指示を厳守して行い、作業地域以外への立入りを禁止する。

なお、やむを得ず当該地域以外への立入りを必要とする場合には、所定の手続きを行う。

4.2.2 秘密保全

秘密保全は、次による。

- a) 契約の相手方は、この契約の履行に当たり直接又は間接にかかわらず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、別途利用その他への公表などは、官側の承認なく行ってはならない。また、この契約終了後も、同様とする。
- b) 契約の相手方は、官側の施設内において無許可の撮影をしてはならない。

4.3 その他の留意事項

この役務の実施に伴い、施設・器材等に損傷を与えた場合は、速やかに監督官及び検査官に報告するとともに、契約の相手方の責任において速やかに現状に復旧する。

4.4 災害補償

作業従事者にかかる災害補償については、請負側とする。

4.5 仕様書・役務に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書及び役務について疑義を生じた場合は、次による。

- a) 仕様書の内容については、契約担当官等の指示を受ける。
- b) 役務の細部については、監督官等の指示を受ける。

作 業 従 事 者 名 簿				
氏 名	年 齢	連 絡 先		備 考
		住 所	電話番号	

上記のとおり使用人名簿を提出いたします。

年 月 日

会 社 名

注記 用紙の規格は、J I S P 0 1 3 8 の A 4 とする。

図 1－作業従事者名簿の様式

会 社 名

住 所

代表者名

役 務 完 了 届

1. 役務の件名：シーツ等洗濯作業役務

2. 役 務 場 所： 大津駐屯地

3. 契約年月日： 年 月 日

4. 契 約 番 号：第 号

5. 契 約 期 間： 年 月 日 ～ 年 月 日

6. 完了年月日： 年 月 日

上記の役務が完了しましたのでお届けします。

注記 用紙の規格は、J I S P 0 1 3 8 の A 4 とする。

図 2－役務完了届の様式

4月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
日		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
曜																																
作業日					○		○	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○						16
作業時間					5		5	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5						80
工数					15		15	15	15	15	15	15			15	15	15	15	15			15	15	15	15	15						240

[illegible]

6月	日曜		1 日	2 月	3 火	4 水	5 木	6 金	7 土	8 日	9 月	10 火	11 水	12 木	13 金	14 土	15 日	16 月	17 火	18 水	19 木	20 金	21 土	22 日	23 月	24 火	25 水	26 木	27 金	28 土	29 日	30 月	計
	作業日					○	○	○		○	○	○	○	○	○			○	○		○	○		○	○	○	○	○					18
	作業時間					5	5	5		5	5	5	5	5	5			5	5		5	5		5	5	5	5	5					90
	工数					15	15	15		15	15	15	15	15	15			15	15		15	15		15	15	15	15	15					270

7月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
	作業日		○	○			○	○	○	○	○				○	○	○	○					○	○	○	○		○					
	作業時間		5	5			5	5	5	5	5				5	5	5	5					5	5	5	5		5					
	工数		15	15			15	15	15	15	15				15	15	15	15					15	15	15	15		15					

8月		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
日	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
		○			○	○	○	○	○											○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			
作業日		○			○	○	○	○	○											○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			
作業時間		5			5	5	5	5	5										5	5	5	5	5		5	5	5	5	5				
工数		15			15	15	15	15	15										15	15	15	15	15		15	15	15	15	15				225

[illegible]

10月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
	作業日		○	○			○	○	○	○						○	○	○	○			○	○	○	○			○	○	○	○	16	
	作業時間			5	5		5	5	5	5						5	5	5	5			5	5	5	5			5	5	5	5	80	
10月	工数		15	15		15	15	15	15						15	15	15	15			15	15	15	15	15			15	15	15	15	240	

11月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
	作業日					○	○	○			○	○	○	○				○	○	○	○	○				○	○	○				15
	作業時間					5	5	5			5	5	5	5				5	5	5	5	5	5			5	5	5				75
	工数					15	15	15			15	15	15	15				15	15	15	15	15	15			15	15	15				225

12月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水		
	作業日	○	○	○	○				○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			○	○	○									15
	作業時間	5	5	5	5				5	5	5	5	5		5	5	5	5	5			5	5	5								75	
	工数	15	15	15	15				15	15	15	15	15	15		15	15	15	15	15			15	15	15							225	

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
日	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
1月	作業日								○	○				○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○		○	○		15
	作業時間								5	5				5	5	5	5			5	5	5	5	5		5	5		5	5		75	
	工数								15	15				15	15	15	15			15	15	15	15	15		15	15		15	15		225	

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	計	
日	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
2月	作業日		○	○	○	○				○	○					○	○	○	○	○	○				○	○	○	○			15
	作業時間		5	5	5	5				5	5					5	5	5	5	5	5				5	5	5	5			75
	工数		15	15	15	15				15	15					15	15	15	15	15	15				15	15	15	15			225

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計
日	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
3月	作業日				○	○	○			○	○	○	○			○	○	○	○	○						○	○	○			○	○	16
	作業時間				5	5	5			5	5	5	5			5	5	5	5	5					5	5	5	5	5		5	5	80
	工数				15	15	15	15		15	15	15	15	15			15	15	15	15	15				15	15	15	15	15		15	15	240

入札参加申込書

分任契約担当官
陸上自衛隊大津駐屯地
第 3 9 7 会計隊大津派遣隊長 殿

※申込書と一緒に資格審査結果通知書を F A X してください。
※入札を辞退する場合は必ず入札日の前日までに連絡してください。

件 名	シーツ等洗濯業務部外委託
会 社 名	
代 表 者 名	
法 人 番 号	
住 所	〒
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メー ル ア ド レ ス	
担 当 者 名	

本 件 担 当	陸上自衛隊大津駐屯地 第 3 9 7 会計隊大津派遣隊長 岩崎
T E L	0 7 7 - 5 2 3 - 0 0 3 4 (内線 3 4 5)
F A X	0 7 7 - 5 2 5 - 1 3 2 4

官側記載欄

チェック	コメント
☐	資格審査結果通知書を受領しました。
☐	入札参加申込書を受領しました。
☐	市場価格調査書を受領しました。
☐	入札書を受領しました。

分任契約担当官陸上自衛隊大津駐屯地
第397会計隊大津派遣隊長 岩崎 一也 殿

入札書

令和7年3月4日
住所・名称・代表者名

¥ (税抜)

- 1 納 期 : 7.4.1~8.3.31
- 2 納 地 : 陸上自衛隊大津駐屯地
- 3 落 札 方 法 : 総品目総額
- 4 消 費 税 : 税抜金額

印

上記見積条件及び「入札及び契約心得」及び「標準契約書及び請書」の契約条項を承諾の上見積します。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約します。

	品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額	備 考
1	シーツ等洗濯業務部外委託	仕様書のとおり	ST	1			
2	別途細部内訳を添付すること(様式随意)						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

分任契約担当官陸上衛隊大津駐屯地
第397会計隊大津派遣隊長 岩崎 一也 殿

市場価格調査書

令和 年 月 日
住所・名称・代表者名

¥ (税抜)

- 1納期 : 7.4.1~8.3.31
- 2納地 : 陸上自衛隊大津駐屯地
- 3調査方法 : 総品目総額
- 4消費税 : 税抜金額

上記の条件で、調査価格は下記のとおりです。

	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
1	シーツ等洗濯業務部外委託	仕様書のとおり	ST	1			
2	別途細部内訳を添付すること (様式随意)						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							