

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊大久保駐屯地
第 3 9 7 会計隊長 八木 健作

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4QGW12502400		4RQ01AL0041 0001					
品名 または 件名							
大久保（6）公務員宿舎G棟洗面化粧台一式取替役務							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
大久保宿舎			業務隊厚生科				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
竹本2曹（内線：376）			令和7年3月28日（金）				

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊大久保駐屯地 第 3 9 7 会計隊 契約班窓口

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない。
入札日時場所：令和7年2月18日（火）11時30分 第 3 9 7 会計隊入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

（1）競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- （ア）令和 4・5・6 年度競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」D 等級以上（近畿地区）の資格を有する者
- （イ）予算決算及び会計令第 7 0 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- （ウ）予算決算及び会計令第 7 1 条の規定に該当しない者であること。
- （エ）都道府県警察から暴力団関係者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者については、競争参加を認めない。
- （オ）入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
- （カ）入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- （キ）契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- （ク）防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調整に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- （ケ）前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- （コ）原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

(2) 違約金に関する事項

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、落札者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

(3) 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税・地方消費税の課税事業者・免税事業者であることに拘わらず、入札書には見積もった金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載すること。(1円未満の端数がある時は、その端数を切り捨てるものとする。)

(4) 入札の無効

- (ア) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (イ) 入札に関する条項に違反した入札
- (ウ) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

(5) 契約書の作成

- (ア) 契約書は作成し、提出すること。契約書の記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
- (イ) 適用する契約条項
 - 「役務請負契約条項」
 - 「談合等の不正行為に関する特約条項」
 - 「暴力団排除に関する特約条項」

(6) 押印の省略について

契約書以外の書類への押印省略は可能とする。契約書以外の書類への押印を省略する場合は、責任者の氏名と担当者の氏名及び担当者の連絡先の3項目を記入すること。記載された連絡先には必要に応じ、当方から連絡する場合がある従来どおり、契約書以外の書類への押印を省略しない場合は、責任者と担当者の氏名及び担当者の連絡先の記入は不要とする。

(7) その他

- (ア) 仕様書及び入札資料は、下記に示す期間、第397会計隊契約班窓口において配布する。
令和7年2月5日(水)～令和7年2月17日(月)(土曜日曜祝日を除く0830～1630)
- (イ) 落札の決定は、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (ウ) 郵便による入札については、入札日前日の17時00分必着分までを有効とする。また、必ず便着の確認をすること
なお、入札金額が同額による場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡する。
- (エ) 電報・電話等による入札は認めない。
- (オ) 入札に参加する者は、入札資料受け取りまでに資格審査結果通知書の写しを提出すること。(メール又はFAX)
- (カ) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。
- (キ) 市場価格調査は、令和7年2月14日(金)12時00分までに提出をお願いする。(メール又はFAX)
- (ク) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊大久保駐屯地 第397会計隊 契約班にて掲載している。
- (ケ) 入札に先立ち、現場確認が必要な者は個別に調整されたい。
現場確認調整先：陸上自衛隊大久保駐屯地 第397会計隊契約班 担当：福井(内線366)
- (コ) 同等品で入札をする者は、同等品判定依頼書を令和7年2月13日(木)12時00分までに提出すること。
※廃盤による後継品については、同等品判定依頼書の提出は要さない。(FAX提出可)
- (サ) 不明な事項等の問い合わせ先
〒611-0031 京都府宇治市広野町風呂垣外1の1 陸上自衛隊大久保駐屯地
TEL 0774-44-0001
FAX 0774-44-0001 (FAX機は別棟にあるため送信後連絡すること)
 - a 入札に関する事項
陸上自衛隊大久保駐屯地 第397会計隊 契約班 担当：福井(内線366)
 - b 仕様書等に関する事項
陸上自衛隊大久保駐屯地業務隊 厚生科 厚生班 担当：竹本(内線376)

本公告は、陸上自衛隊大久保駐屯地 第397会計隊 メールアドレス：ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp
陸上自衛隊中部方面会計隊HP <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>に掲載している

陸上自衛隊仕様書

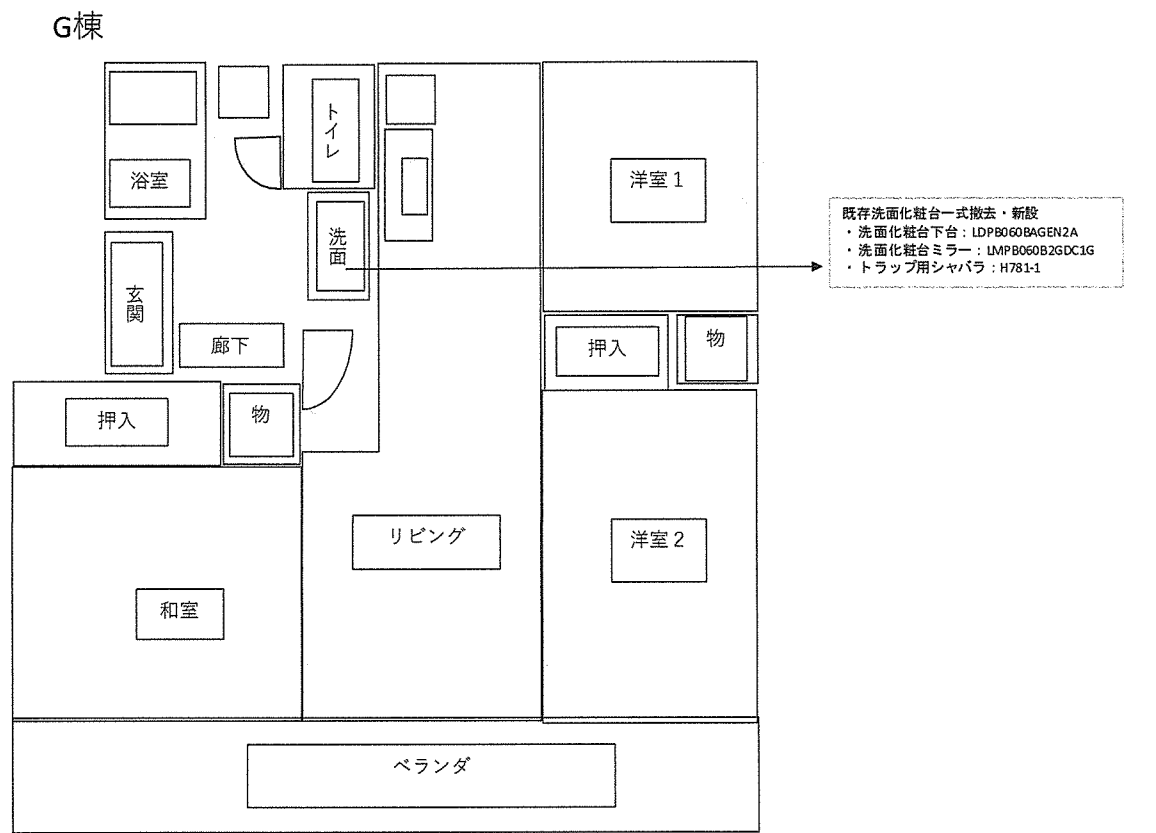
物品番号			仕様書番号	1 / 3
件 名	大久保（6）公務員宿舎 G棟洗面化粧台一式取替 役務		承認年月日	令和 7 年 2 月 4 日
			作成年月日	令和 7 年 2 月 3 日
			変更年月日	令和 年 月 日
			作成部隊等	大久保駐屯地業務隊
1 役務場所 京都府宇治市伊勢田町南山 2 1 番地（大久保宿舎） 2 役務期間 契約締結日 ～ 令和 7 年 3 月 2 8 日 3 役務要求 G棟 計 2 1 戸 1 号室、2 号室、3 号室、8 号室、1 0 号室、1 1 号室、1 2 号室、1 4 号室、 1 7 号室、1 8 号室、2 0 号室、2 1 号室、2 7 号室、2 8 号室、2 9 号室、 3 1 号室、3 3 号室、3 5 号室、3 6 号室、3 9 号室、4 0 号室 4 一般事項 (1) 本作業は、本仕様書及び関係法令に基づき実施する。 (2) 取付に必要な物品は請負者において準備するものとし、物品の規格、数量等は 項目表において示す。 (3) 作業に際し仕様書によるほか不明な点・疑義等が生じた場合は、すべて官側と 協議し、また、軽微な変更を官側が指示した場合は、その指示により実施する。 (4) 着手に先立ち日程表を作成し、官側の承諾を受けるものとする。 (5) 作業実施に際し、本仕様書等に記載無き事項と言えども、実施上必要な作業等 については、請負者により良心的に実施をすること。 (6) 請負者は、作業実施に際し作業人数を 2 名以上とする。 (7) 現場管理・安全管理 ア 請負者は、作業の実施によって国の施設に対し損害を与えた場合は、損害の 事項に対し賠償するものとする。 イ 現場の風紀・衛生・盗難予防について必要な事項を施すとともに、請負者の 責任において管理するものとする。 ウ 現場は、常に整理整頓を心がけ、必要に応じ清掃等を実施するものとする。 エ 請負者は、作業条件を関係者に十分把握させるとともに、作業員に対して安 全教育を実施し、安全な作業方法及び安全点検を実施するものとする。 (8) 作業に伴い必要となる電力・水道は請負者により準備する。 (9) 請負者は作業写真撮影を実施すること。項目は、着手前、作業中、完了後見え 隠れ部分、完成、使用材料及び官側の指示箇所とする。また写真は作業完了後 A 4 判アルバムに整理のうえ提出すること。				

5 項目表

項 目	詳細（メーカー名）	詳細（品番）	数 量	単 位	備 考
洗面化粧台下台	TOTO	LDPB060BAGEN2A	21	個	
洗面化粧台ミラー	TOTO	LMPB060B2GDC1G	21	個	
トラップ用シャバラ	SANEI	H781-1	21	個	

※この項目表に記載したカタログ製品名は、製品を選定するときの参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。

6 詳細図



7 提出書類

官側の指示するもの。

8 特記事項

- (1) 本仕様書に記載されている数量等は数量寸法であり、事前に必ず現地で採寸を確認した上で作業すること。
- (2) 本作業に必要な資材は全て新品とし、規格・品質等について官側の承認を得てから使用するものとする。
- (3) 作業による発生材のうち、監督官が指示するもの（金属の売却可能品）については官側に引継ぐものとし、調書を添えて指示された場所に搬入集積すること。その他の発生材については、請負者の責任において適切に処分すること。
 なお、その際は産業廃棄物処理関連法に準じて適切な処分を行うものとし、産業廃棄物管理票（マニフェスト）のA～E票（写し）を提出すること。

(4) 作業完了後、作動点検を行い異常がないことを確認すること。

9 検 査

作業完了後、現場清掃の上、官側に届出た後、検査官の完了検査を受け、合格をもって完了とする。手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再検査を受け、合格をもって完了とする。

入札書
~~見積書~~

調達要求番号	4RQ01AL0041	契約実施計画番号	4QGW12502400
--------	-------------	----------	--------------

金額 (税抜)

No.	品名	規格	単位	数量	単価 (税抜)	金額 (数量×単価)
1	大久保(6)公務員宿舎G棟洗面化粧台一式取替役務	仕様書のとおり	式	1		
		以下余白				
	《内訳》					
【内訳書を添付(様式随意)】						
	納入場所	陸上自衛隊大久保宿舎	納期	令和7年3月28日		
	入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間			

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊 大久保駐屯地

第397会計隊長 八木 健作 殿

住所
会社名
代表者
発行責任者
担当者

(TEL)

市場価格調査について（依頼）

業 者 各 位

- 1 前提
本件名について疑義がなく、実情を勘案した価格
- 2 市価調査項目
下記内訳のとおり
- 3 回答期限
令和7年2月14日（金）12:00までにお願い致します。
お忙しい中、誠に恐れ入りますが、期限までにご回答下さい。
- 4 問い合わせ先
FAX 0774-44-0001
TEL 同上 内線366 担当：福井

住 所

会 社 名

代 表 者

発行責任者

担 当 者 (Tel)

市 場 価 格 調 査 表

No.	件名	規格	単位	数量	単 価	金 額	定価
1	大久保（6）公務員宿舎 G棟洗面化粧台一式取替 役務	仕様書のとおり	式	1			
		以下余白					
※内訳書添付（様式随意）							
	合 計						

令和 年 月 日

同 等 品 判 定 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
発行責任者
担 当 者
連絡先

下記の応札(見積)予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

記

【入札公告番号第150号】

計画実施番号	調達要求番号	品 名	仕様書 カタログ品名	同等品製品名

添付書類: _____
(カタログ等諸元が判断可能なもの)

令和 年 月 日

殿

分任契約担当官 陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作

同 等 品 判 定 結 果 通 知 書

上記応札(見積)予定物品について、次のとおり判定する。

判 定 : 同等品として
承認する。
承認しない。

上記申請について、次のとおり確認した。

分任物品管理官等記入欄	要求元記入欄
要求元の所見を確認した。	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果 同等品として(認める・認めない)
確認年月日:	確認年月日: 確認者所属・階級・氏名:

(注)押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。