

公 告

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 山田 武彦

下記のとおり一般競争入札を実施します。「陸上自衛隊の入札及び契約心得」、「建設工事に係る入札心得書」及び「建設工事に係る標準契約書」の契約条項等をご承知の上、ご参加ください。

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 : 明野(6)2号井戸洗浄作業
- (2) 規 格 : 仕様書のとおり
- (3) 履行場所 : 三重県伊勢市小俣町明野 5593-1 陸上自衛隊明野駐屯地
- (4) 履行期限 : 令和 7 年 3 月 31 日(月)まで

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各号のすべての条件を満たす者

- (1) 防衛省における令和 5・6 年度一般競争(指名競争)参加資格の「さく井工事」D 等級以上、または全省庁統一資格の「役務の提供等」C 等級以上かつ仕様書に記載する資格保有者が実施できること、のいずれかを有する者。
- (2) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中の特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者。
- (4) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。(協力者を含む)
- (5) 都道府県警察から暴力団関係者として防衛省が発注する工事等から排除するように要請があり、当該状態が継続している有資格者については、競争参加を認めない。
- (6) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係者として防衛省が発注する工事等から排除するように要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
- (7) 入札及び契約心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (8) 防衛大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (9) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (10) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由に該当するとして省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (11) 情報保全に係る履行体制について、適正な体制を有すると確認できる者。業務従事者若しくは親会社等の国籍が、発注者との契約に違反する行為を求められた場合に、これを拒む権利を実効性をもって法的に保障されない国又は地域に該当する者及び国連安保理決議において労働許可を提供しないことが決定されている国又は地域に該当する者は入札参加を認めない。

3 契約条項等及び示す場所等

- (1) 契約条項
 - ア 基本契約条項: 建設工事請負契約条項
 - イ 特約条項 : 談合の不正防止に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項
- (2) 仕様書及び入札資料(データ)は、航空学校会計課事務所で令和 7 年 1 月 31 日(金)から入札日まで配布する。入札参加希望者の要望によりメール等でも配布する。(土曜・日曜・祝日を除く 08:30~16:30)

4 入札説明会及び競争入札執行の場所及び日時

- (1) 入札説明会 : 一同に会しての説明会は実施しない。ただし、入札参加希望者が仕様書内容及び

現場等の確認を要望する場合は、事前の日時調整により個別対応する。

- (2) 入札場所 : 陸上自衛隊航空学校会計課入札室
- (3) 入札日時 : 令和7年2月21日(金) 14時00分

5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金 : 免除。ただし、落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合は、落札者が契約締結に応じないものと見なし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金 : 免除。ただし、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。契約金額が150万円を超える場合は、公共工事履行保証証券による保証（引き渡した工事目的物が種類又は品質に関して契約の内容に適合しないものである場合において当該契約不適合を保証する特約（2年間）を付したものに限る。）を付するものとする。この場合の補償金額は、請負代金額の10分の3以上とする。

6 入札方法及び落札の決定

- (1) 落札決定方式 : 総額
- (2) 予定価格の範囲内で最低価格をもって入札した者を落札者とする。落札となるべき同額の入札者が2人以上ある場合は、入札に関係のない職員のくじ引きにより落札者を決定する。再度入札の場合は、別途連絡する。
- (3) 落札決定に当たっては、入札金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税・地方消費税の課税事業者・免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。（1円未満の端数がある時は、その端数を切り捨てるものとする。）
- (4) 入札金額の内訳を記載した工事費内訳明細書（様式随意）を提出すること。工事内訳書には、必ず表紙を付けるものとし、表紙には商号又は名称、住所及び代表者氏名並びに発注者名及び工事名を記載し、表紙以外には商号又は名称、住所及び代表者氏名を記載しない。工事費内訳明細書を提出しない場合、又は提出された工事費内訳明細書の内容に不備（入札金額と工事費内訳明細書の総額の著しい相違等）がある場合は、原則として当該入札を無効とする。
- (5) 入札書及び工事内訳書は各々に入れて封かんし、入札書を入れた封筒の表に入札件名、開札日時及び商号又は名称を表記し、「入札書在中」と朱書きする。さらに、これらを1つの封筒に入れて封かんし、封筒の表に入札件名、開札日時及び商号又は名称を記載の上、持参又は郵送等により提出する。

7 入札の無効

- (1) 第2項で示した競争入札に参加する者に必要な資格の無い者のした入札
- (2) 入札金額、入札者の氏名が判別し難い入札
- (3) その他入札に関する条件に違反した入札

8 契約書の作成

落札決定後、速やかに契約書を作成する。

9 その他

- (1) 令和7年2月18日(火) 15時00分までに下記の資料を提出すること。(FAX・メール可)
 - ア 情報保全に係る履行体制についての確認書類
平成31年4月1日から公告日までの間に、防衛省発注機関が発注した工事を完成(完了)した実績を有している者は別紙第1の誓約書を提出し、有していない者は別紙第2の誓約書を提出すること。
 - イ 入札参加受付票
 - ウ 以下に示すいずれかの書類
 - (ア) 工事の資格を有する者は資格審査結果通知書(写)
 - (イ) 役務の提供等の資格を有する者は、仕様書に記載する資格を有する者が実施できることが確認できる書類及び直近2年以内の本役務に類する役務を実施した実績が確認できる書類
- (2) 情報保全に係る履行体制についての最終確認
入札の結果、落札予定者となった者に対し、情報保全に係る履行体制についての確認のため、属紙第1から属紙第4までの資料を求めることがある。(メール可) 提出期間は、資料提出要請の日からおおむね3営業日程度とするので、事前に準備しておくこと。提出された資料では情報保全に係る履行体制について適切な体制を有すると確認できない者に対しては、追加資料を求めたりヒアリングを行うこともある。提出期限内に資料提供できない者、追加資料の提出やヒアリングを拒否した者及び当該追加資

料等によっても情報保全に係る履行体制について、適切な体制を有すると確認できない者については、競争参加資格を取り消し、その者の入札を無効とすることがある。

- (3) 郵便入札は、令和7年2月20日（木）17時00分必着分までを有効とする。入札書等を郵送する旨を事前連絡するとともに、便着を必ず確認すること
- (4) 電話・電報・FAX・メール等による入札は認めない。
- (5) 代表者以外での入札については、入札開始までに委任状を提出すること。
- (6) 陸上自衛隊の入札及び契約心得、建設工事に係る入札心得書等は、航空学校会計課事務室で閲覧できる。また、中部方面会計隊ホームページでも閲覧できる。
- (7) 請負金額が300万円上の場合、前払金保証証書の預託を条件に、申請に基づき請負金額の10分の4以内の範囲内で前金払に応ずる。
- (8) 市場価格調査にご協力をお願いします。
- (9) 調整連絡先

〒519-0596 三重県伊勢市小俣町明野5593-1 陸上自衛隊航空学校

ア 入札及び契約手続き等に関する事項

航空学校会計課 担当：山田（やまだ）

TEL：0596-37-0111（内線230）

FAX：0596-37-2804（直通）

メール：fin-avnsh@inet.gsdf.mod.go.jp

イ 仕様書内容及び現場等に関する事項

航空学校管理課 担当：雨宮（あめみや）

TEL：0596-37-0111（内線283）

本公告は、陸上自衛隊航空学校会計課

中部方面会計隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> に掲示している。



明野（6） 2号井戸洗浄作業

陸上自衛隊明野駐屯地

	管理課長	営繕班長	工事企画	給排水係長	作成者
名 称	明野（6） 2号井戸洗浄作業				図面番号
図 面 名	表 紙				1 / 3
航空学校総務部管理課営繕班			作成年月日	令和 6 年 9 月 5 日	

仕 様 書

- 1 役務名称 明野（6）2号井戸洗浄作業
- 2 役務場所 三重県伊勢市小俣町明野5593-1 陸上自衛隊明野駐屯地
- 3 契約期間 契約締結日 ～ 令和7年3月31日まで
- 4 役務概要 既設井戸内部の洗浄作業

(1) 既設水中ポンプ引揚げ・据付 1式

(2) 井内機械洗浄 1式

(3) 注水・揚水洗浄 1式

(4) 埋没浚渫（1.3m程度） 1式

(5) 揚水試験（洗浄後） 1式
- 5 一般事項

(1) 本役務は仕様書及び図面によるほか、国土交通省制定「土木工事共通仕様書」による。

(2) 作業日程については監督官と調整のうえ工程表を作成し、了解を得たのち作業を実施する。

(3) 作業の主要な段階及び監督官の指示する場所の写真撮影を実施する。
項目は、作業前・作業中・隠蔽部分・完成・使用材料及び監督官の指示箇所とする。また写真は、作業完了後速やかに整理し提出する。

(4) 作業に際し施設等を破損させた場合、監督官へ報告を行い請負業者の責任において速やかに現状復旧させる。

(5) 本役務に際し、仕様書・図面に表記なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施する。

(6) 本作業実施に際し、受注者は作業現場の条件を作業関係者に十分把握させると共に、作業員に対して安全教育を実施し、安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施する。

(7) 喫煙は所定の位置で行い、作業中及び歩行しながらの喫煙は禁止とする。また、許可された場所以外の立ち入りは禁止する。作業の都合によりやむを得ず立ち入る場合は監督官立会もとにて立ち入る。

(8) その他不明な事項については監督官と協議し、指示に従う。
- 6 特記事項

(1) 既設井戸仕様：SGP200A×45m、揚水管SUS80A×28m、水中モーターポンプ80A×7.5kW

(2) 井内機械洗浄は、ペーリング洗浄、スワビング洗浄及びブラッシング洗浄を実施する。

(3) 洗浄に必要な消耗品及び配管等については請負業者側にて準備を行う。

(4) 浚渫に伴い発生する泥土については、官側が支給する容器に収容し官側に引き継ぐ。

(5) 作業完了後、作業結果報告書等を提出する。今回の洗浄作業にて揚水能力が回復しない場合は原因追及及び対策（見積書）を提出する。

(6) 洗浄作業は、「さく井技能士」の資格を有する技術者が実施する。

- 7 提出書類

(1) 工程表 (契約後速やかに) 1部

(2) 現場代理人等指名・変更通知書 (契約後速やかに) 1部

(3) 現場代理人略歴書 (契約後速やかに) 1部

(4) 使用材料承認図 (契約後速やかに) 1部

(5) 着手通知書 (着手前) 1部

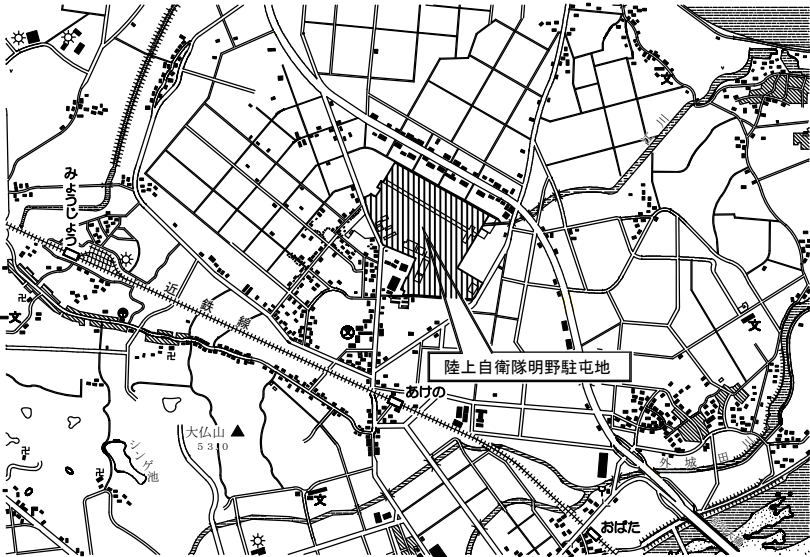
(6) 完成通知書 (竣工後速やかに) 1部

(7) 作業日誌 (竣工後速やかに) 1部

(8) 作業写真 (竣工後速やかに) 1部

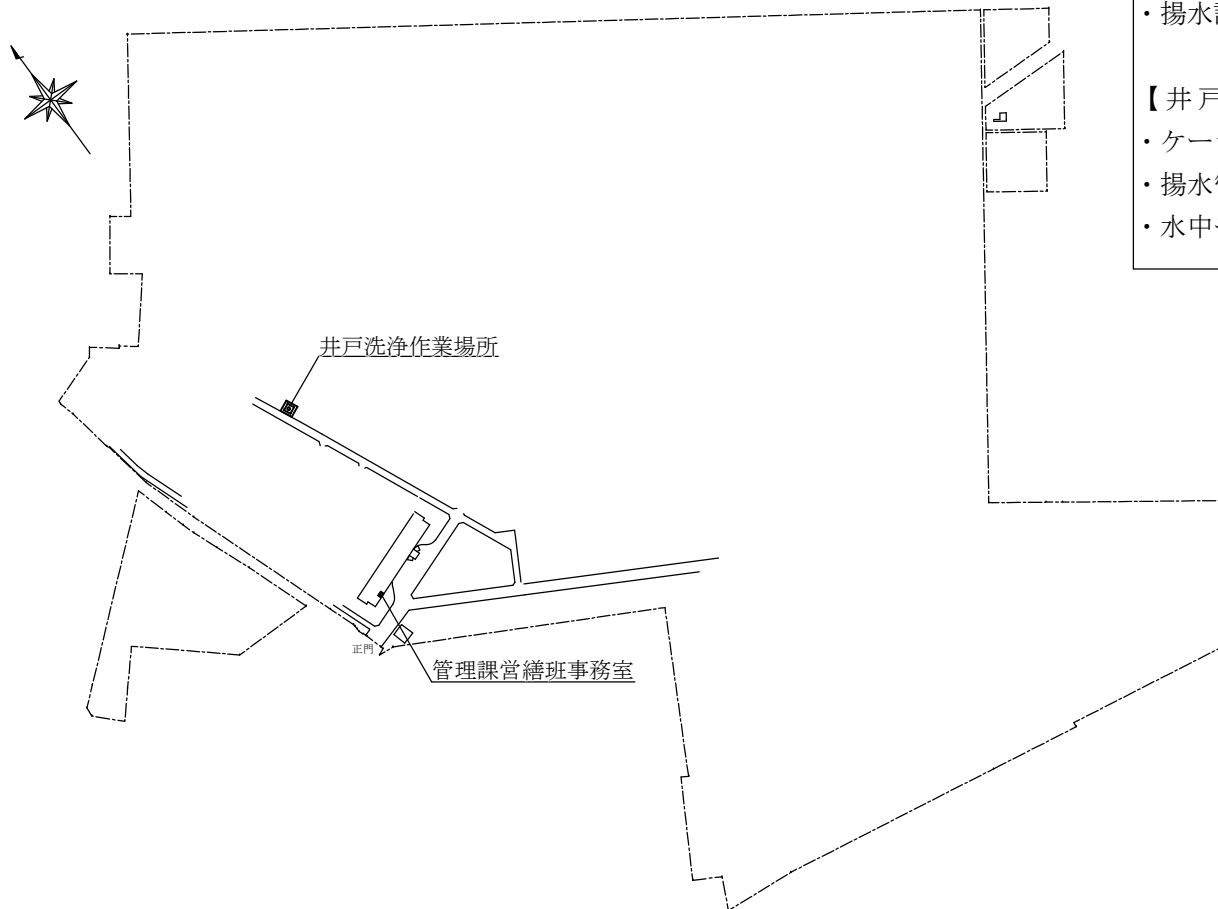
(9) 結果報告書 (竣工後速やかに)

(10) その他監督が指示する書類



駐屯地案内図 S=1/NS

名 称	明野（6）2号井戸洗浄作業	図面番号
図 面 名	仕様書・案内図	2 / 3



【作業内容】

- ・既設水中ポンプ引揚げ・据付
- ・井内機械洗浄
- ・注水、揚水洗浄
- ・埋没浚渫
- ・揚水試験

【井戸仕様】 (GL-45m)

- ・ケーシング管 SGP 200A L=45m
- ・揚水管 SUS 80A L=28m
- ・水中モーターポンプ 80A×7.5kW

駐屯地配置図 S=1/NS

名 称	明野（６）２号井戸洗浄作業	図面番号
図 面 名	配置図	３ / ３

誓 約 書

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 山田 武彦 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代表者電話番号

担当者氏名

担当者電話番号

弊社は、過去5年間に防衛省発注の工事（業務）を完成（完了）・引渡ししておりますが、その際、契約条項に則り守秘義務に努めておりました。今回、本工事（業務）を受注する際には、過年度の契約と同様に、契約条項に則り守秘義務に努めること、また、契約を履行する一環として収集、整理、作成等した一切の情報については、発注者の同意なく、代表権を有する者、役員（持分会社にあっては社員を含む。）、管理職員等であっても、その取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、及び、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないなど情報の保全に万全を期すこと、あわせて、本業務に従事する業務従事者もしくは親会社等の国籍その他これに類するものが、発注者との契約に違反する行為を求められた場合に、これを拒む権利を実効性をもって法的に保障されない国又は地域に該当する者及び国連安保理決議において労働許可を提供しないことが決定されている国又は地域に該当する者でないことを誓約いたします。

誓 約 書

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 山田 武彦 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代表者電話番号

担当者氏名

担当者電話番号

弊社は、本工事（業務）を受注する際には、契約条項に則り守秘義務に努めること、また、契約を履行する一環として収集、整理、作成等した一切の情報については、発注者の同意なく、代表権を有する者、役員（持分会社にあっては社員を含む。）、管理職員等であっても、その取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、及び、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないなど情報の保全に万全を期すこと、あわせて、本業務に従事する業務従事者若しくは親会社等の国籍その他これに類するものが、発注者との契約に違反する行為を求められた場合に、これを拒む権利を実効性をもって法的に保障されない国又は地域に該当する者及び国連安保理決議において労働許可を提供しないことが決定されている国又は地域に該当する者でないことを誓約いたします。

業務従事者一覧

監理（主任・管理） 技術者	氏名	
	所属	
	役職	
	学歴	
	職歴	
	業務経験	
	研修実績その他の経歴	
	専門的知識その他の知見	
	資格	
	母語及び外国語能力	
	国籍その他文化的背景	
	業績等	
現場代理人	氏名	
	所属	
	役職	
	学歴	
	職歴	
	業務経験	
	研修実績その他の経歴	

	専門的知識その他の知見	
	資格	
	母語及び外国語能力	
	国籍その他文化的背景	
	業績等	
担当技術者	氏名	
	所属	
	役職	
	学歴	
	職歴	
	業務経験	
	研修実績その他の経歴	
	専門的知識その他の知見	
	資格	
	母語及び外国語能力	
	国籍その他文化的背景	
	業績等	

- 注： 1 不用な行は削除すること。
- 2 記載する内容が特になし項目は、「特になし」と記載すること。
- 3 内容を証明する資料は不要。自己申告で良い。

取扱い制限情報に関する社内規則

項目	内容
取扱い制限情報に関する社内規則	☐ 社内規則がある
	☐ 社内規則に類する資料がある
	☐ 社内規則及びそれに類する資料がない

- 注：1 いずれかの「□」に「■」を付す。
- 2 社内規則若しくはそれに類する資料がある場合は、その写しを提出する。
- 3 社内規則及びそれに類する資料がない場合は、別に定める申出書を提出する。

令和 年 月 日

申 出 書

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 山田 武彦 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代表者電話番号
担当者氏名
担当者電話番号

弊社は、顧客との契約に基づき取扱いを制限された情報については、代表権を有する者、役員（持分会社にあっては社員を含む。）、管理職員等であっても、当該契約に基づきその取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、また、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないことを申し出ます。

代表者 （氏名）
役 員 （氏名）

※履歴事項全部証明書に記載のある役員全ての記名を行うこと。

※履歴事項全部証明書の写しを提出すること。

※上に記載した代表者及び役員から、この申出内容に関する真正性を確保できる資料を提出すること。

指導・監督・業務支援・助言・監査等を行う者一覧

親会社	会社名	
	代表者名及び国籍	
	本社所在地	
地域統括会社	会社名	
	代表者名及び国籍	
	本社所在地	
ブランド・ライセンス	会社名	
	代表者名及び国籍	
	本社所在地	
フランチャイザー	会社名	
	代表者名及び国籍	
	本社所在地	
コンサルタント	会社名	
	代表者名及び国籍	
	本社所在地	
☐ 親会社当が存在しない		

注：1 不用な行は削除すること。

2 親会社にさらに親会社が存在する場合は、全ての親会社について記載すること。

3 内容を証明する資料を提出すること。HP 等出来合いの資料で可。

取扱い制限情報が親会社等への報告等対象でないことがわかる資料

項目	内容
取扱い制限情報に関する資料	☐ 報告、共有又はその他情報提供の対象とならないことが明記された資料がある
	☐ 上記に類する資料がある
	☐ 資料がない

- 注：1 いずれかの「☐」に「☒」を付す。
2 資料がある場合は、その写しを提出する。
3 資料がない場合は、別に定める申出書を提出する。

令和 年 月 日

申 出 書

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 山田 武彦 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代表者電話番号
担当者氏名
担当者電話番号

弊社は、顧客との契約に基づき取扱いを制限された情報については、親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタント等の指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者であっても、当該契約に基づき、報告、共有又はその他情報提供の対象とならないことを申し出ます。

親会社（商号又は名称・代表者氏名）
地域統括会社（商号又は名称・代表者氏名）
ブランド・ライセンサー（商号又は名称・代表者氏名）
フランチャイザー（商号又は名称・代表者氏名）
コンサルタント（商号又は名称・代表者氏名）

※属紙第3の一覧表に示した者全ての名称等を記載すること

※上に記載した親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー及びコンサルタントから、この申出内容に関する真正性を確保できる資料を提出すること。

令和 年 月 日

委 任 状

受任者

営業所名

役 職

氏 名

電話番号

私は上記の者を代理人と定め、下記工事について、次の権限を委任します。

記

工事名：明野（６）２号井戸洗浄作業

委任事項

- 1 入札及び見積について
- 2 契約締結について
- 3 契約履行について
- 4 代金の請求及び受領について
- 5 その他上記工事（業務）に関する一切の件

委任者

住 所

商号又は名称

役 職

代表者氏名

代表者電話番号

担当者氏名

担当者電話番号

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 山田 武彦 殿

資金前渡官吏

陸上自衛隊航空学校

会計課長 山田 武彦 殿

入 札 書

工事名：明野（６）２号井戸洗浄作業

入札金額（税抜）：

上記の金額をもって、公告及び入札心得書等の条項を承諾の上、入札します。

令和６年１２月１０日

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 山田 武彦 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代表者電話番号

代理人氏名

代理人電話番号

担当者氏名

担当者電話番号

入 札 辞 退 届

工事名

明野（6）2号井戸洗浄作業

上記工事について、都合により入札を辞退します。

(辞退理由)

--

令和 年 月 日

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 山田 武彦 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代表者電話番号

代理人氏名

代理人電話番号

担当者氏名

担当者電話番号

市 場 価 格 調 査 書

金額¥ (税抜)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額 (税抜)
明野(6)2号井戸洗浄作業	仕様書のとおり	式	1		
	以下余白				

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 山田 武彦 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

- 【市場価格調査書の提出要領】
- 1 提出期限 : 令和7年2月18日(火) 15時00分まで
 - 2 提出方法 : メール、FAX等
 - 3 仕様書「明野(6)2号井戸洗浄作業」をご確認の上、調査金額をご記入ください。
 - 4 内訳書を添付してください。項目は、仕様書の役務内容を基準にお願いします。

【連絡先】
陸上自衛隊航空学校会計課 担当: 山田(やまだ)
TEL: 0596-37-0111 (内線230)
FAX: 0596-37-2804 (直通)
メール: fin-avnsh@inet.gsdf.mod.go.jp
(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

入札参加受付票

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 山田 武彦 殿

1 入札件名

明野（６）２号井戸洗浄作業

2 入札日時

令和７年２月２１日（金）１４時００分

3 入札参加希望業者

社名、住所、代表者名、連絡先等

住 所

商号又は名称

役 職

代表者氏名

代表者電話番号

担当者氏名

担当者電話番号

F A X 番 号

メールアドレス

4 入札参加方法（該当欄に○印）

当日参加	事前提出

※インフルエンザ感染防止対策のため、事前提出を推奨しております。