

公 告

分任契約担当官
自衛隊大阪地方協力本部長
安田 百年

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4QM011102410		4QM01A60031 0001					
品名 または 件名							
輸送役務（事務所移転）							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
大阪府八尾市空港1丁目81番地			大阪合同庁舎2号館3階				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
自衛隊八尾駐屯地			令和7年3月29日（土）～令和7年3月30日（日）				

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

自衛隊大阪地方協力本部 総務課会計班

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和7年2月13日（木）10時00分 大阪合同庁舎庁舎2号館1階第1室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (4) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (10) 資格審査結果通知書（全省庁統一資格）において、近畿地域の競争参加資格を有する者

2 契約条項等を示す場所

入札資料は、下記に示す期間、自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班において配布する。

令和7年1月30日～令和7年2月13日 1000（土曜日曜及び祝日を除く0815～1700）

3 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとします。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100（消費税を含まない。）を記載すること。

4 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

5 契約書の作成

- (1) 契約書を作成する。
- (2) 契約書の記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
- (3) 適用する契約条項は、駐屯地用標準契約の役務請負契約条項、談合等の不正防止に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項とする。

6 その他（条件）

- (1) 郵便等による入札については、令和7年2月12日 17:00 までとします。
なお、事前に郵便入札の申し出を自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班まで行くとともに、必ず便着の確認をすること。また、落札決定については予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とし、落札となるべき同価による入札が2者以上あった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し落札者を決定する。再度の入札となった場合は、別途連絡する。
- (2) 電報・電話・FAX等による入札は認めない。
- (3) 入札に参加を希望する者は、入札参加希望受付時（令和7年2月13日 10:00まで）に資格審査結果通知書又は、「資格審査完了通知メール」の写しを提出すること。（FAX可）
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。（様式随意）
- (5) 市価調査書のご協力をお願いします。（提出期限：令和7年2月10日 10:00まで）
- (6) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
- (7) 入札心得等関係事項を承知の上参加すること。
- (8) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先
大阪市中央区大手前4-1-67 大阪合同庁舎2号館3階
自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班 山崎
(06) 6942-1444
(仕様書等に関する事項)
自衛隊大阪地方協力本部総務課管理班 久保田
(06) 6942-0541

本公告は、自衛隊大阪地方協力本部ホームページ（<https://www.mod.go.jp/pco/osaka/>）
陸上自衛隊中部方面隊ホームページ（<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>）に掲示している。

(E-mail : hq2-osaka@pco.mod.go.jp ※メール送信された際は 06-6942-1444 総務課会計班までお電話ください)

自衛隊大阪地方協力本部仕様書	
作成年月日	令和7年1月15日
品名又は件名	北東地区隊本部の物品移設役務

1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊大阪地方協力本部北東地区隊本部の移転に伴う物品等の移設役務（以下「本役務」という。）について適用する。

2 役務に関する要求

(1) 役務の概要

本役務は、自衛隊大阪地方協力本部北東地区隊本部の移転に伴う、事務機器及びその他物品（以下「事務機器等」という。）の移設等を行う役務である。

(2) 実施場所

ア 移設元

大阪府中央区大手前4丁目1番67号大阪合同庁舎2号館3階

イ 移設先

大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地 24号建物1階

(3) 時期

移設実施日：令和7年3月29日または30日

細部時間は調整による。

(4) 役務内容

ア 養生作業

(ア) 養生は、搬出・搬入経路上損傷の恐れがあると判断される部分について、現地確認の上、官側の承認を受け施工するものとする。

(イ) 養生実施後、当該部分に欠損が生じたときは、速やかに補修等を行い、常時良好な状態を保持すること。

(ウ) 養生の着脱に際して、その部分に損傷が認められた場合には、速やかに官側担当者に報告をするとともに、その指示を受け、契約相手方の責任において原状回復を図ること。

イ 事務機器等の搬出・搬入・設置及び壁面書庫・物品棚の解体組み立て

(ア) 事務機器等の移設作業は、別表「移設物品リスト」に示す事務機器等について行い、移設元（別図第2）での搬出、移転先（別図第3）への搬入・設置（配置）までを含むものとし、転倒・破損等の事故防止に留

意の上実施すること。

- (イ) 壁面書庫・物品棚の解体組み立ては、官側の指示により行うものとする。

ウ 養生資材及び梱包資材等

- (ア) 本役務に必要となる養生資材及び梱包資材等は、全て契約相手方の負担で用意するものとする。
- (イ) 本役務で必要な量の梱包資材（段ボール）はあらかじめ官側の示す日時に搬入すること。
- (ウ) 養生資材及び梱包資材（段ボールを除く。）は、本役務終了後、速やかに回収、撤去、処分を行った後、官側の確認を受けるものとし、移転元及び移転先に残置しないこと。

エ 安全対策

本役務全般において、労働安全衛生法等の関係法令等に基づき適正に行うとともに、職員及び作業員等の安全を確保するため、必要な措置を講ずるものとする。

オ 留意事項

- (ア) 本役務間、契約相手方は従事者であることが認識できるようにすること。
 - (イ) 正当な理由が無い限り、段ボールを開梱し、又はみだりに抜いて見たりしない。
- (5) 事故防止と補償
- 本役務の実施に当たり、万一、次の各号に掲げる事項が生じた場合には、契約相手方の責任において処置するものし、事故の概要・処置等について官側に報告すること。

ア 官側の職員、第三者又は契約相手方の作業従事者の人身事故

イ 作業車両等による全ての車両事故

ウ 移設物品等に関する事故

ただし、目視において損傷が認められず不具合が生じた場合には、官側と協議の上解決すること。

(6) 業務範囲外事項

以下の事項については、官側の職員が実施するので業務の範囲外とする。

ア 官側の職員が使用している机、ロッカー、収納棚等の内容品の梱包及び開梱

イ O A機器の断線及び結線

(7) 提出書類

契約相手方は、下記に示す書類を官側に提出し、承認を受けるものとする。

名称	提出部数	提出時期	備考
作業員名簿	1 部	作業開始前	様式随意
事故報告	1 部	発生した場合速やかに	様式随意
役務完了届	1 部	本役務完了後速やかに	様式は別紙による。

別 紙

役務完了届

分任契約担当官
自衛隊大阪地方協力本部長
安田 百年 殿

記

- 1 件 名：北東地区隊本部の物品移設役務
- 2 契約相手方：
- 3 履 行 場 所：自衛隊大阪地方協力本部北東地区隊本部
- 4 履 行 期 限：令和7年3月29日
- 5 検 査 判 定：合 格

上記のとおり役務が完了したことを確認する。

契約者住所、会社名、代表者印

令和7年 3月 日

別 表

移設物品リスト

[illegible]

壁面書庫細部内訳

スライドレール（上下セット）アルミ製 基本レールセット 26-1406-0 V9-WRF		スライドレール（上下セット）アルミ製 基本レールセット 26-1406-0 V9-WRF				
スライドボード（錠無） 左用無地 26-1399-0 V9-1031LB	スライドボード（錠無） 右用（目隠し板付） 月予定 26-1400-0 V9-1030RF	スライドボード（錠無） 左用月予定 26-1398-0 V9-1030LB	スライドボード（錠無） 右用（目隠し板付） 月予定 26-1400-0 V9-1030RF			
H1030上置専用 両開き 26-1044-0 V945-10H	スライドボード用本体 26-1386-0 V945-10SBN	スライドボード用本体 26-1386-0 V945-10SBN	スライドボード用本体 26-1386-0 V945-10SBN	H1030上置専用 両開き 26-1044-0 V945-10H	H1030上置専用 両開き 26-1044-0 V945-10H	H1030上置専用 両開き 26-1044-0 V945-10H

□ □		□ 白 板	□ 月間予定	□ □ 月間予定	□ 月間予定	□ □	□ □	□ □
□ □		□ □	□ □	□ □		□ □	□ □	□ □
□ □			□ □	□ □		□ □	□ □	□ □
□ □			□ □	□ □		□ □	□ □	□ □

H1030下置用 各錠段付3段引出し 26-1075-0 V945-311DS	H1030下置専用 両開き 26-1055-0 V945-11H	H1030下置用 各錠段付3段引出し 26-1075-0 V945-311DS	1030下置専用 A4・B4共用3列深型 26-1082-0 V945-11PDB	H1030下置専用 引戸 26-1059-0 V945-11S	H1030下置専用 両開き 26-1055-0 V945-11H	H1030下置用 各錠段付3段引出し 26-1075-0 V945-311DS	H1030下置用 各錠段付3段引出し 26-1075-0 V945-311DS
シングルベース W900D450 26-1094-0 V945-B1	シングルベース W900D450 26-1094-0 V945-B1	シングルベース W900D450 26-1094-0 V945-B1	シングルベース W900D450 26-1094-0 V945-B1	シングルベース W900D450 26-1094-0 V945-B1	シングルベース W900D450 26-1094-0 V945-B1	シングルベース W900D450 26-1094-0 V945-B1	シングルベース W900D450 26-1094-0 V945-B1

①

②

③

④

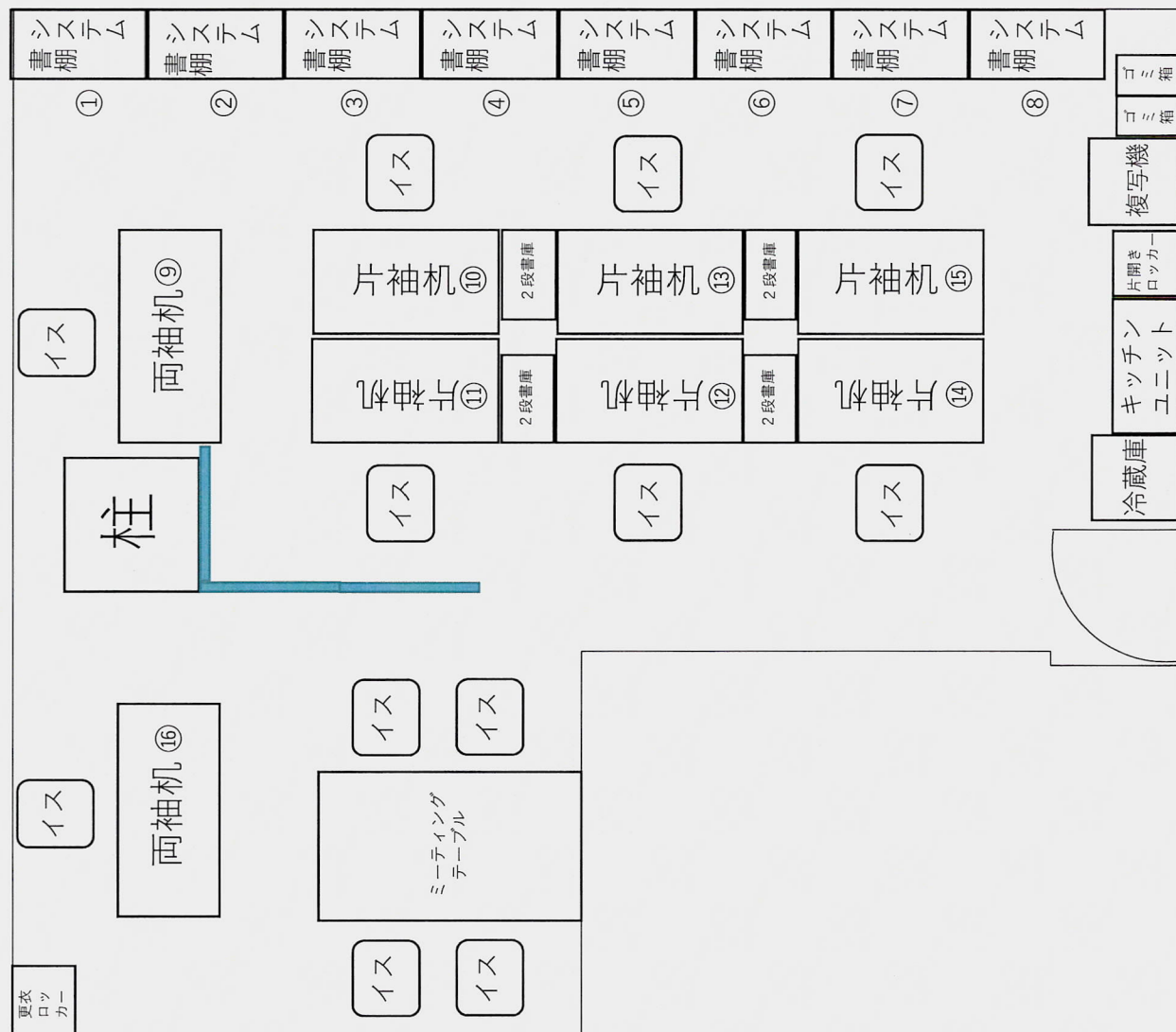
⑤

⑥

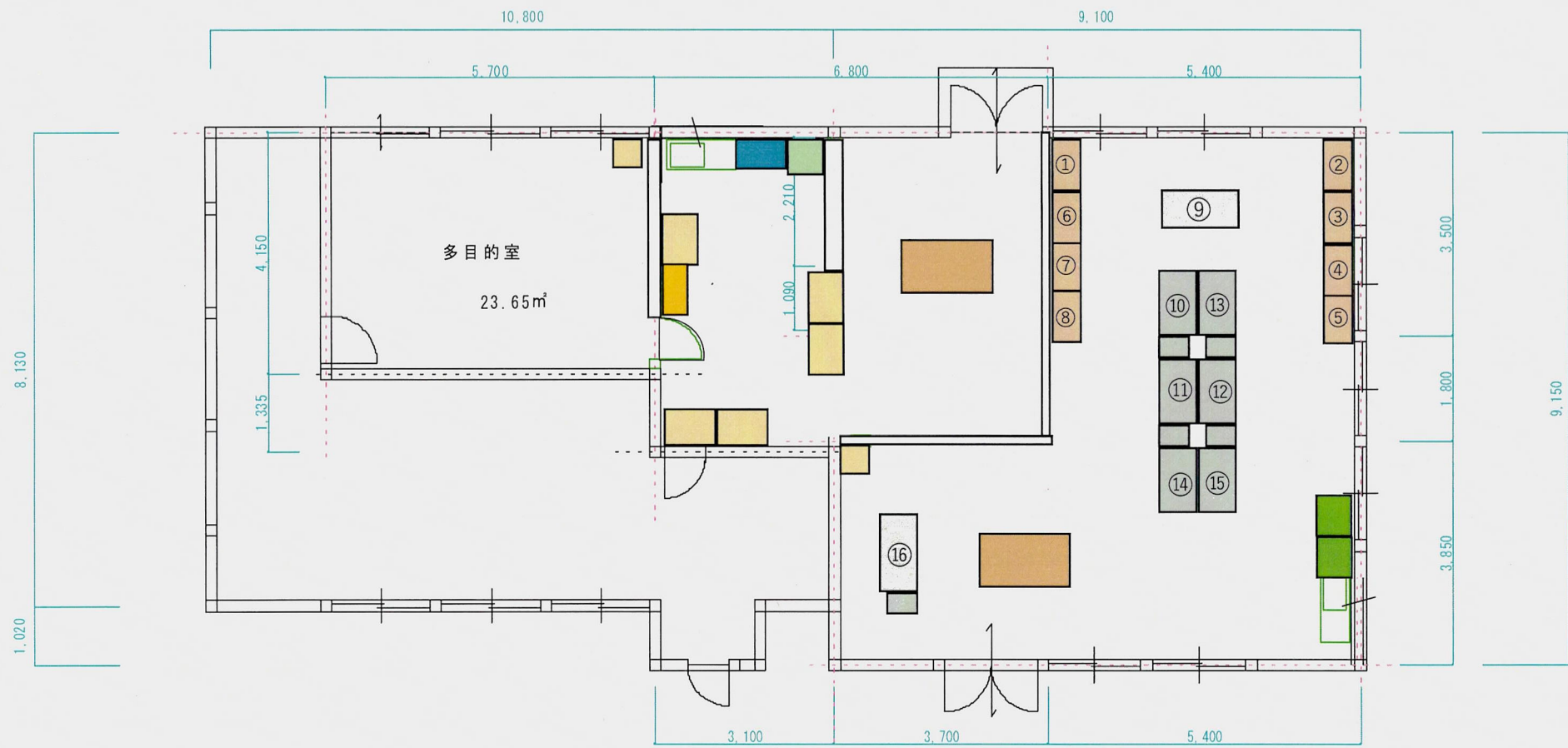
⑦

⑧

移転元レイアウト図



移転先レイアウト図



- 凡例：
- 両袖机
 - 片袖机
 - 靴箱
 - システム書棚
 - 更衣ロッカー（3連）
 - 流し台
 - 茶器戸棚
 - 冷蔵庫
 - レーザープリンター
 - ミーティングテーブル

入 札 参 加 申 込 書 (自衛隊大阪地方協力本部)

下記の入札に参加します。

入 札 件 名	輸送役務(事務所移転)			
入 札 日 時	令和7年2月13日		10:00	
落 札 決 定 方 式	総額決定			
会 社 名			担 当 者 名	
連 絡 先	T E L		F A X	
E-Mail (アドレス)				
入札書受取方法 (いずれかに○)	1. メールで受取 2. FAXで受取 (FAX通信記録等印字を消去して入札書として使用) 3. 自衛隊大阪地方協力本部総務課窓口で受取 (受取時期: 月 日 時頃)			

※**必ず**全省庁統一資格決定通知書(写)を添えてFAXしてください。 FAX番号:06-6942-0545

※FAXが使用できない場合は下記のメールアドレスへ送信出来ますが、

共有アドレスのため**必ず**タイトルに〈会計班〉と付け、**電話連絡**もお願い致します。

E-mail: hq2-osaka@pco.mod.go.jp

T E L : 06-6942-1444