#### 八尾駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした た 者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

| 一連 | 件名                   | 納入(履行)場所       | 納期       | 見積依頼書    | 見積書              | 見積合わせ            | 防衛省競争   | 備考       |
|----|----------------------|----------------|----------|----------|------------------|------------------|---|----------|
| 番号 |                      |                | (履行期限)   | 公 表      | 提出期限             | の日時              | 参加資格  | /順 45    |
|    | 八尾 (6) 石膏ボード<br>回収処分 | 陸上自衛隊<br>八尾駐屯地 | 7. 3. 31 | 7. 1. 28 | 7. 2. 7<br>10:00 | 7. 2. 7<br>10:00 | ① 防衛・ を を で を で を で を で を で を で を で を が を の を で を で を が を が を で を が を が を で を が を が | ・総品目総額決定 |
|    |                      |                | 以下余白     |          |                  |                  |   |          |

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、お問い合せ先及び提出先

 $\mp 581 - 0043$ 

住所:大阪府八尾市空港1-81

契約機関名(担当):陸上自衛隊八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊 (中島)

電話番号(内線):072-949-5131 (内線:348)

F A X 番号: 072-949-5313

メ ー ル :メール ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

### 見 積 書

件名リストー連番号 | 81 ( 7.1.28 )

(税抜き)

## 見積金額¥

|    | 品 名            | 規 格        | 単位  | 数量           | 単価             | 金額     |
|----|----------------|------------|-----|--------------|----------------|--------|
| 1  | 八尾(6)石膏ボード回収処分 | 仕様書のとおり    | セット | 1            |                |        |
| 2  |                | 以下余白       |     |              |                |        |
| 3  |                |            |     |              |                |        |
| 4  |                |            |     |              |                |        |
| 5  |                |            |     |              |                |        |
| 6  |                |            |     |              |                |        |
| 7  |                |            |     |              |                |        |
| 8  |                |            |     |              |                |        |
| 9  |                |            |     |              |                |        |
| 10 |                |            |     |              |                |        |
|    | 納入場所<br>(履行場所) | 陸上自衛隊八尾駐屯地 |     | 納期<br>(履行期限) |                | 7.3.31 |
|    | 契約保証金          | (免 除)      |     |              | 札(見積)書<br>有効期間 |        |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年2月7日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所 会 社 名 代表者名 担当者氏名 担当者连絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

## 市場価格調査書

件名リストー連番号 81 ( 7.1.28 )

(税抜き)

# 見積金額¥

|    | 品 名            | 規 格        | 単位  | 数量     | 単価             | 金額 |
|----|----------------|------------|-----|--------|----------------|----|
| 1  | 八尾(6)石膏ボード回収処分 | 仕様書のとおり    | セット | 1      |                |    |
| 2  |                | 以下余白       |     |        |                |    |
| 3  |                |            |     |        |                |    |
| 4  |                |            |     |        |                |    |
| 5  |                |            |     |        |                |    |
| 6  |                |            |     |        |                |    |
| 7  |                |            |     |        |                |    |
| 8  |                |            |     |        |                |    |
| 9  |                |            |     |        |                |    |
| 10 |                |            |     |        |                |    |
| 10 | 納入場所<br>(履行場所) | 陸上自衛隊八尾駐屯地 |     | (履     | 7.3.31         |    |
|    | 契約保証金          | (免 除)      |     | 入<br>有 | L(見積)書<br>「効期間 |    |

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地 第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所 会 社 名 代表者名 担当者氏名 担当者连絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

#### 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

1 件 名

八尾(6)石膏ボード回収処分

2 場 所

大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地

3 期間等

契約締結日 ~ 令和7年3月31日

4 役務概要

本役務は、八尾駐屯地の敷地内に保管されている石膏ボードについて、回収、処分を実施するものである。

5 数量

石膏ボード 約2㎡

- 6 共通事項
- (1) 統制
  - ア 本作業は、仕様書によるほか産業廃棄物処理及び清掃に関する法律、施工 令第2条の規定により処理する。
  - イ 本作業において仕様書に明示されていない事項について、作業を実施する 上で当然なすべき事項については請負業者の負担にて実施する。
  - ウ 本作業において、疑義を生じた場合は係官と協議を行いその指示に従うも のとする。
- (2) 現場管理
  - ア 本役務は請負業者の責任において実施するものとし、作業に際に破損が発生した場合は監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに復旧するものとする。
  - イ 作業に際し、請負業者は作業内容を作業関係者に十分掌握させると共に作業員 に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施する ものとする。
  - ウ作業中、異常があった際は、速やかに監督官へ報告するものとする。
  - エ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な処置を施すと共に請負業者の責任において管理するものとする。
- (3) 提出書類

作業終了後は、速やかに産業廃棄物管理票を提出する。産業廃棄物管理票は請負業者側で用意すること。

(4) 作業完了

本作業は、提出書類等提出後、係官の確認をもって完了とする。

7 完了検査

本役務完了後、本仕様書に基づき検査官が検査を実施し、合格をもって完了とする。

