

令和7年1月27日

八尾駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行)場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
78	毛布外注洗濯	陸上自衛隊 八尾駐屯地	7.3.10	7.1.27	7.2.3 10:00	7.2.3 10:00	防衛省競争参加資格(全省 庁統一資格)を有しない者であ っても、少額随契と同等規 模の契約を常時継続的に締結 していることを証明できる 者、過去の実績等により十分 な履行能力が証明できる者で あれば参加可	・総品目総額決定
			以下余白					

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、お問い合わせ先及び提出先

〒581-0043

住所：大阪府八尾市空港1-81

契約機関名(担当)：陸上自衛隊八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊

(中島)

電話番号(内線)：072-949-5131 (内線:348)

FAX番号：072-949-5313

メー ル：メール ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

見積書

件名リスト一連番号	78 (7.1.27)
-----------	---------------

(税抜き)

見積金額¥

	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	毛布外注洗濯	仕様書のとおり	セット	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊八尾駐屯地			納期 (履行期限)	7.3.10
	契約保証金	(免除)			入札(見積)書 有効期間	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和7年2月3日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

市場価格調査書

件名リスト一連番号	78 (7.1.27)
-----------	---------------

(税抜き)

見積金額¥

	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	毛布外注洗濯	仕様書のとおり	セット	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊八尾駐屯地			納期 (履行期限)	7.3.10
	契約保証金	(免除)			入札(見積)書 有効期間	

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

仕 様 書

物品番号		仕様書番号	
件 名	毛布外注洗濯	作成年月日	令和7年1月10日
		変更年月日	
		作成部隊名	八尾駐屯地業務隊

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において実施する毛布外注洗濯について規定する。

2 作業概要

2.1 品名及び数量

毛布8形（ベージュ）基布（ポリエステル100%）、パイル（綿アクリル50:50） 72枚

毛布3種7形（ベージュ）ナイロン、アクリル220×170cm 78枚

2.2 納入要領

150枚とする。

納入時の梱包要領は引き渡し時に準ずる。

（1枚毎八つ折り、10枚をナイロンローブ等で梱包）

2.3 履行期間

契約締結から令和7年3月10日までの間（作業期間については別途調整）

2.4 受渡場所

大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地内

2.5 洗濯概要

一般ドライクリーニング法（液体洗浄）

2.5.1 素材に適合した処理を行い、溶剤等は除去し変色・変質等を生じさせない。

2.5.2 取扱を丁寧にして損傷・破れ等を生じさせない。

2.6 完成品に対する要望

2.6.1 ア 洗濯処理により汚れ・ほこり等が、完全に除去されていること。

イ 均等に乾燥されており、溶剤臭等が著しくないこと。

ウ 納入時の梱包要領は、引渡し時に準じて行うこと。

3 共通事項

3.1 統制事項

ア 本作業において仕様書に明示されていない事項について、作業実施する上で当然なすべき事項については請負業者の負担にて実施するものとする。

イ 本作業において、疑義を生じた場合は係官と協議の上その指示に従うものとする。

3.2 作業管理

ア 本物品の業者への引渡しは受領書をもって、両者確認の上引き渡す。

イ 本作業において本物品等に損傷を与えた場合、請負業者の責任において原形に復旧するものとする。

ウ 作業における安全管理は、十分配慮し確実に実施する。

3.3 完成検査

完成品に対する性能検査は、係官の立会により実施する。

3.4 作業完了

本作業は、上記完成検査終了及び納品書の提出をもって完了とする。