

# 公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊信太山駐屯地  
第398会計隊長 徳元 浩

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

| 契約実施計画番号                   | 調達要求番号           | 物品番号 | 仕様書番号 |                   |    |    |    |
|----------------------------|------------------|------|-------|-------------------|----|----|----|
| 4QH110800210               | 4RLH1C60008 0001 |      |       |                   |    |    |    |
| 品名 または 件名                  |                  |      |       |                   |    |    |    |
| 信太山（6）産業廃棄物収集運搬作業（1期） ほか2件 |                  |      |       |                   |    |    |    |
| 部品番号 または 規格                |                  |      |       |                   |    |    |    |
| 陸上自衛隊仕様書のとおり               |                  |      |       |                   |    |    |    |
| 使用器材名                      |                  |      |       |                   |    |    |    |
|                            |                  |      |       |                   |    |    |    |
| 予定数量                       | 単位               | 銘柄   | 使用期限等 | グループ              | 指定 | 検査 | 包装 |
| 1.00                       | ST               |      |       |                   |    |    |    |
| 納地または工事場所                  |                  |      |       | 引渡場所              |    |    |    |
| 信太山駐屯地                     |                  |      |       | 信太山駐業 管理科 増元（416） |    |    |    |
| 搬入場所                       |                  |      |       | 納期または工期           |    |    |    |
| 信太山駐業 管理科 増元（416）          |                  |      |       | 令和7年3月31日（月）      |    |    |    |

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること  
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること  
ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

仕様書及び入札心得等については、信太山駐屯地第398会計隊事務室において示す。

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：  
入札日時場所：令和6年5月24日（金）13時30分 信太山駐屯地隊員食堂

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

(1) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。また契約者が履行延期した場合は遅延部分1日につき契約金額の1000分の1以上に相当する額を違約金として徴収する。

(2) 別紙のとおり

## 1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 令和4・5・6年度全省庁統一競争参加資格「役務の提供」D等級以上で、近畿地域の競争参加資格を有する者。申請中の場合、その旨証明できる書面を提出すること。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被補佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと（協力者を含む）。
- (5) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (6) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (7) 入札者心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (8) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (9) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (10) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

## 2 契約条項等を示す場所

- (1) 陸上自衛隊信太山駐屯地 第398会計隊 契約班
- (2) 陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> 内の「入札及び契約心得」による。

## 3 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 場 所：陸上自衛隊信太山駐屯地 隊員食堂
- (2) 日 時：令和6年5月24日（金） 13時30分（時間厳守）

## 4 保証金等

- (1) 入札保証金及び契約保証金：免 除
- (2) 違約金： 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

## 5 入札説明会

実施しない。

## 6 入札方法

入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額（外税）を記入すること。

## 7 落札決定方法

単 価 決 定

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に、当該金額の10%（軽減税率対象品目8%）に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする）をもって落札（決定）金額とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）を記載すること。

入札金額が当隊所定の予定価格の範囲内の最低価格の入札書を落札者とする。

なお、落札者となるべき最低価格入札が2名以上ある場合は抽選により落札者を決定する。

## 8 契約書の作成

- (1) 落札者は落札決定後、契約書を陸上自衛隊「駐屯地用標準契約書」の様式により遅滞なく作成し提出する。  
ただし、契約金額が50万円に満たない場合は契約書を省略する場合がある。
- (2) 適用する契約条項は駐屯地用標準契約書「役務請負契約条項」とし、「談合等の不正防止に関する特約条項」、「暴力団排除に関する特約条項」及び「単価契約に関する特約条項」を付す。

## 9 入札の無効

- (1) 第1項に示す競争に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難い入札
- (4) 指定した時間までに到着しなかった入札

## 10 その他






- (1) 電報・電話・FAXによる入札は、認めない。
- (2) 代理人による入札については、委任状を提出すること。
- (3) 郵便による入札の場合は入札日前日17時までに(当日持参し、預入する場合含む) 必着となるよう発送すること。  
なお、郵送する際は、封緘後の封緘印の処置を実施し事前に連絡をするとともに、便着の確認を電話にて行うこと。
- (4) 予定価格に達しない場合は再度入札を実施します。郵便による入札がない場合は当日実施し、郵便による入札がある場合は別途連絡します。
- (5) この入札に関する公告は陸上自衛隊中部方面隊ホームページ  
<http://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> に掲載しています。
- (6) 入札へ参加を希望する者は入札参加有無(申込票)及び資格審査結果通知書の写しを参加意思表示後速やかに提出すること。(FAX可)
- (7) 入札書は、随時第398会計隊事務所において配布します。  
また、郵送、メールでも配布いたします。
- (8) 同等品で入札に参加する場合について  
同等品で入札を行おうとする場合は、事前に同等品判定依頼書を提出して官側の承認を得ること。
- (9) 市場価格調査依頼をさせていただき場合ご協力をお願いします。  
期限：令和6年5月22日(水) 17時00分(FAX又はメール可)
- (10) 問い合わせ及び連絡先
  - ア 入札及び契約に関する事項  
〒594-0023 大阪府和泉市伯太町官有地  
陸上自衛隊信太山駐屯地 第398会計隊 契約班 (担当：平岡)  
TEL 0725-41-0090 (内線：449)  
FAX 0725-41-9453
  - イ 仕様書内容及び現場等に関する事項  
信太山駐屯地業務隊管理科 (担当：増元)  
TEL 0725-41-0090 (内線：416)





全 4 枚  
(表紙含む)

## 信太山(6)産業廃棄物収集運搬処分

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 件 名   | 信太山(6) 産業廃棄物収集運搬処分  |   |   |   |
| 種 類   | 陸上自衛隊<br>仕様書  |   | 縮 尺   | 1 / 4   |
|   |   |   | 枚 数   |   |
| 業務隊長  | 管理科長  | 営繕班長  | 管 財   | 起案者   |
|  |  |  |  |  |
| 信太山駐屯地業務隊管理科  |   |   | 令和6年4月25日   |   |

# 仕 様 書

- 1 件 名 : 信太山(6) 産業廃棄物収集運搬処分  
 2 場 所 : 大阪府和泉市伯太町官有地 (陸上自衛隊信太山駐屯地)  
 3 期 間 : 契約締結日 ~ 令和7年3月31日 (月)
- 4 概 要
- (1) 実施内容  
 保管容器(200Lドラム缶)内の油分を含んだ汚泥等の収集、運搬及び処分  
 …予定数量 (年間) 約 9,600kg
- (2) 実施時期及び実施回数  
 (実施時期については下記時期を基準に都度監督官と協議の上決定する)  
 ア 1期 (実施時期: 6月下旬)  
 産業廃棄物等予定廃棄数量 保管容器12本程度 (比重約 2kg/L)  
 イ 2期 (実施時期: 2月中旬)  
 産業廃棄物等予定廃棄数量 保管容器12本程度 (比重約 2kg/L)
- 5 一般事項
- (1) 本役務は、仕様書、図面及び監督官の指示に基づき実施するものとする。  
 また作業において、仕様書及び図面に明記なき事項でも作業上当然必要と思われる軽微な作業等は良心的に実施するものとする。
- (2) 現地状況により仕様書との内容の相違及び疑義が生じた場合には、監督官と協議すること。
- (3) 現場管理  
 ア 契約業者は、本役務により部隊の施設等に対し、損害を与えた場合は、損害事項に対して賠償するものとする。  
 イ 契約業者は資材の紛失等がないよう、必要な措置を施すと共に自己の責任において管理するものとする。  
 ウ 契約業者は、実施条件を関係者に十分把握させるとともに、作業員に対して安全教育を実施し、常に安全に留意し、事故及び災害の防止に努めること。
- (4) 作業写真は主要な段階及び監督官の指示する場所において実施すること。  
 項目は、作業前、作業中、作業後及び監督官が指示する箇所について撮影し、写真帳 (A4版) に整理し、作業完了後速やかに提出するものとする。
- (5) 作業時間は08:15~17:00を基準する。なお、時間外、土曜日、日曜日及び祝日等に作業を実施する場合は、事前に監督官と協議すること。
- (6) 作業実施に必要な資器材等は、契約業者で準備するものとする。
- (7) 請負業者は、作業実施に先立ち監督官と協議の上、工程表を作成・提出し、了承を得た後に実施するものとする。

|              |                    |           |     |
|--------------|--------------------|-----------|-----|
| 件 名          | 信太山(6) 産業廃棄物収集運搬処分 |           |     |
| 種 類          | 陸上自衛隊<br>仕様書       | 縮 尺       | 2/4 |
|              |                    | 枚 数       |     |
| 信太山駐屯地業務隊管理科 |                    | 令和6年4月25日 |     |

6 特記事項

保管容器内の油分を含んだ汚泥等は、法令に従い産業廃棄物として処分するものとし、処分後は産業廃棄物管理票を速やかに提出すること。

また、油分を含んだ汚泥等の収集についてはバキュームによる吸引又は保管容器ごと回収のいずれかの方法で実施するものとし、保管容器を回収する場合は回収後1週間以内に元の場所へ設置するものとする。

7 提出書類

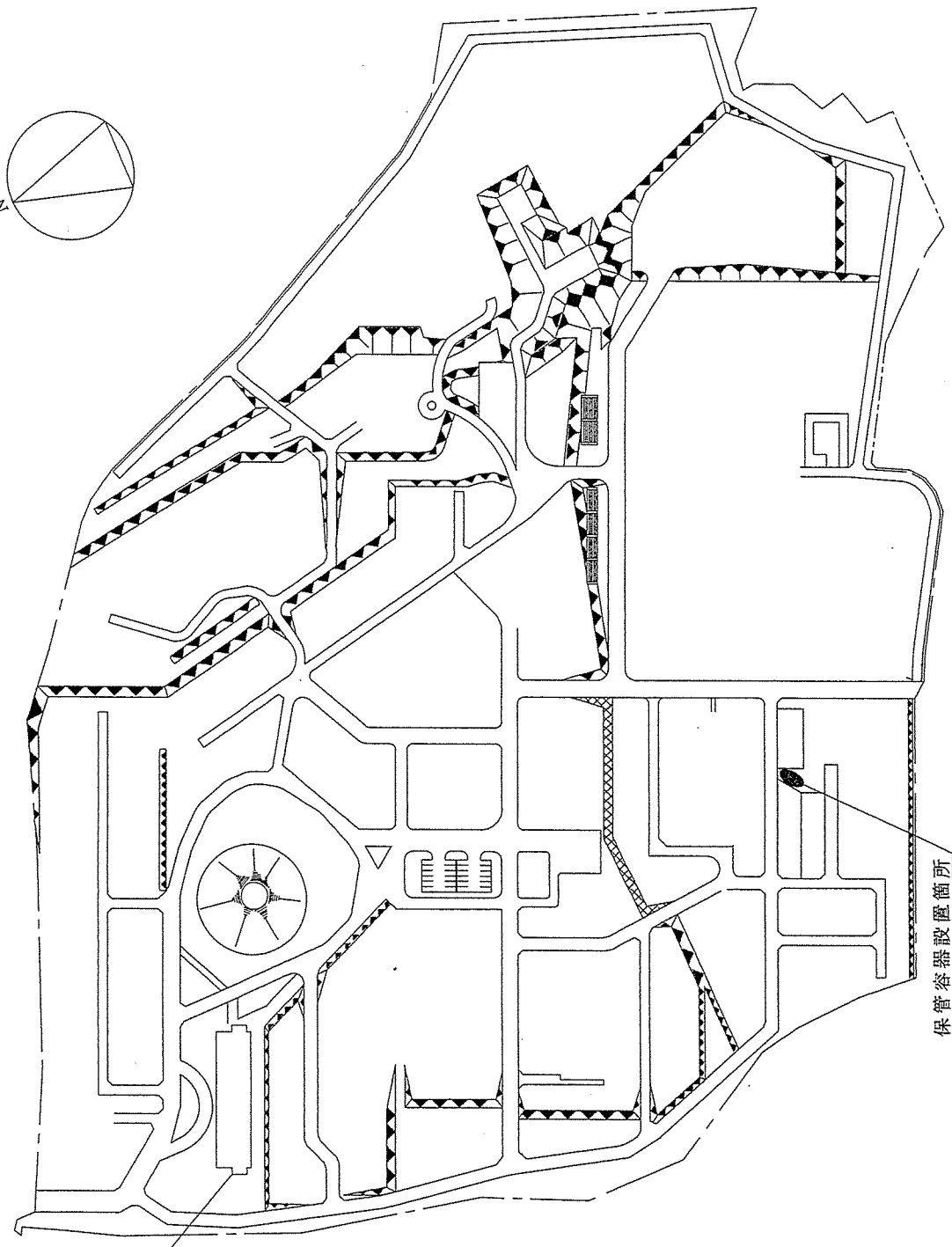
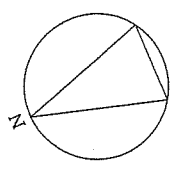
- (1) 工程表 . . . . . 1部 (契約後速やかに)
- (2) 現場代理人通知書・略歴書 . . . . . 1部 (       "       )
- (3) 着手届・完了届 . . . . . 1部 (都度速やかに)
- (4) 作業写真 . . . . . 1部 (       "       )
- (5) 産業廃棄物管理票 . . . . . 1部 (       "       )
- (6) 産業廃棄物収集運搬業許可証 (写) . . . . . 1部 (       "       )
- (7) 産業廃棄物処分業許可証 (写) . . . . . 1部 (       "       )
- (8) 産業廃棄物委託契約書 (写) . . . . . 1部 (       "       )
- (9) その他指示された書類 . . . . . 1部 (       "       )

8 検査

本作業は、部隊担当者が立会のうえ、現場代理人等が実施し、その後、産業廃棄物管理票 (A～E票) を提出のうえ検査官の検査合格をもって完了とする。

|              |                    |      |       |
|--------------|--------------------|------|-------|
| 件名           | 信太山(6) 産業廃棄物収集運搬処分 |      |       |
| 種類           | 陸上自衛隊<br>仕様書       | 縮尺   | 3 / 4 |
|              |                    | 枚数   |       |
| 信太山駐屯地業務隊管理科 |                    | 令和6年 | 月 日   |





調整先：庁舎1F 管理科

保管容器設置箇所

保管容器 200Lドラム缶 12本

|                        |                   |         |
|------------------------|-------------------|---------|
| 件名                     | 信太山(6)産業廃棄物収集運搬処分 |         |
| 種類                     | 縮尺                | 1/3,000 |
|                        | 配置図枚数             | 4/4     |
| 信太山駐屯地業務隊管理科 令和6年4月26日 |                   |         |

# 入札参加申込書 (信太山駐屯地)

下記の入札に参加します。

|                     |   |       |      |
|---------------------|---|-------|------|
| 入札件名                | 信太山(6)産業廃棄物収集運搬作業(1期)ほか2件   |       |      |
| 入札日時                | 令和6年5月24日(金)  | 13:30 |      |
| 市価調査書提出期限           | 令和6年5月22日(水)  | 17:00 |      |
| 落札決定方式              | <b>単価決定</b>   |       |      |
| 会社名                 |   |       | 担当者名 |
| 連絡先                 | TEL   |       | FAX  |
| 入札書受取方法<br>(いずれかに○) | 1. インターネットホームページからダウンロードして受取<br>2. 電子メールで受取 (メールアドレス記入欄: _____)<br>※過去にメール受け実績ありで、変更なければ記入不要<br>※メールで受領を要望する場合は下記連絡先に連絡をすること。 |       |      |
| 入札の方法               | 当日(立会) ・ 事前(郵送・預入)  |       |      |

※必ず全省庁統一資格決定通知書(写)を添えてFAX又はメールしてください。

TEL番号:0725-41-0090(内線449 ヒラオカ宛)

FAX番号:0725-41-9453

メールアドレス: [ma398fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp](mailto:ma398fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp)