

令和6年4月16日

オープンカウンター方式による見積依頼について

1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。

2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入(履行)場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
13	八尾(6)112号建物 自動ドア保守点検	陸上自衛隊 八尾駐屯地	7.3.31	6.4.16	6.4.25  9:30	6.4.25  10:00	防衛省競争参加資格(全省庁 統一資格)を有しない者であ っても、少額随契と同等規 模の契約を常時継続的に締結 していることを証明できる 者、過去の実績等により十分 な履行能力が証明できる者で あれば参加可	・総品目総額決定
			以下余白					

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒581-0043

住所：大阪府八尾市空港1-81

契約機関名(担当)：陸上自衛隊八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊

(元村)

電話番号(内線)：072-949-5131 (内線:348)

FAX番号：072-949-5313

メール：メール ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

# 見積書

件名リスト一連番号 13 ( 6.4.16 )

(税抜き)

## 見積金額¥

	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	八尾(6)112号建物自動ドア保守点検	仕様書のとおり	セット	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊八尾駐屯地			納期 (履行期限)	7.3.31
	契約保証金	(免除)			入札(見積)書 有効期間	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和6年4月25日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地  
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者氏名  
担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

# 市場価格調査書

件名リスト一連番号 13 ( 6.4.16 )

(税抜き)

## 見積金額¥

品名	規格	単位	数量	単価	金額
1 八尾(6)112号建物自動ドア保守点検	仕様書のとおり	セット	1		
2	以下余白				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊八尾駐屯地		納期 (履行期限)		7.3.31
契約保証金	(免除)		入札(見積)書 有効期間		

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地  
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

住 所  
会 社 名  
代表者名  
担当者氏名  
担当者連絡先

※押印は担当者名とその連絡先で代えることができます

## 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

- 1 件名  
八尾（6） 1 1 2 号建物自動ドア保守点検
- 2 場所  
大阪府八尾市空港 1 丁目 8 1 番地 陸上自衛隊八尾駐屯地
- 3 期間  
契約締結日 ～ 令和 7 年 3 月 3 1 日
- 4 役務概要  
本役務は、1 1 2 号厚生センター内に設置されている自動ドアの年間保守点検及び故障発生時の軽微な修繕を実施するものである。
- 5 該当設備

概 要	数 量	備 考
寺岡オートドアシステム SOV-150K両引きドア	2台	

- 6 一般事項
  - (1) 適用基準  
本役務は、仕様書のほか、国土交通省監修建築保全業務共通仕様書（最新版）及びメーカー仕様に基づき役務を実施すること。
  - (2) 協議  
ア 本役務の実施に際し仕様書に記載なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施するものとする。  
イ その他、不明な事項についてはその都度監督官と協議し、指示に従うものとする。
  - (3) 現場管理  
ア 本役務は請負者の責任において実施するものとし、役務に際し破損した場合は監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに復旧するものとする。  
イ 役務に際し、請負者は役務内容を作業関係者に十分掌握させると共に作業員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施するものとする。  
ウ 作業中、異常があった際は、速やかに監督官へ報告するものとする。  
エ 作業現場の風紀、衛生、盗難予防については、必要な処置を施すと共に請負者の責任において管理するものとする。
  - (4) 電気・水の使用  
自衛隊施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。但し、使用する場合はメーター等を設置し部隊側算定に基づき有償とする。
- 7 特記事項
  - (1) 本役務の実施は、基本的に 6・9・12・3 月の各月 1 日間とし、日程等細部については監督官と協議し決定するものとする。
  - (2) 保守点検の内容については、国土交通省監修建築保全業務共通仕様書（最新版）の表 2. 2. 9 及び 2. 3. 6 に基づき保守点検を行う。

- (3) 自動ドアの交換部品・消耗品については下記のとおりとし、全て請負者の負担とする。
- ア 共通 : ヒューズ、潤滑油、各種ビス、ナット類
  - イ 動力部 : カーボンブラシ、ベルト類、クラッチ
  - ウ 制御部 : タイマーブレーキ、押し回路リレー、リミットスイッチ、基盤
  - エ 吊部品部 : Vベルト、戸車
  - オ ドア廻部 : 建付け、鍵受け、振れ止め
- (4) 上記以外の部品の交換及び天災・不可効力による本体の破損・故障については部隊側の負担とし、請負者は修繕に必要な費用の見積を行う。
- (5) 故障発生時の際の出張費及び修理に係る技術料等経費は、請負者の負担とする。

#### 8 提出書類

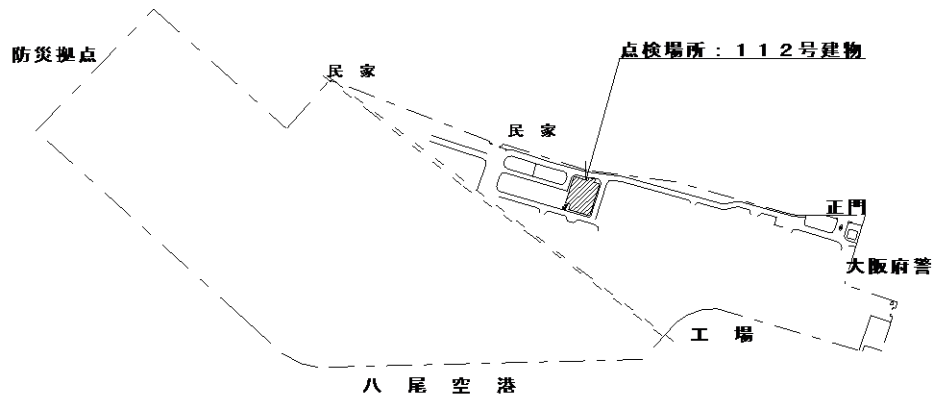
- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| (1) 工程表         | 1部 (各月ごと)          |
| (2) 着手届         | 2部 (契約後、速やかに)      |
| (3) 完了届         | 2部 (契約後、速やかに)      |
| (4) 現場代理人通知書    | 1部 (契約後、速やかに)      |
| (5) 作業写真        | 1部 (各月の点検終了後、速やかに) |
| (6) 保守点検作業報告書   | 1部 (各月の点検終了後、速やかに) |
| (7) その他、指示された書類 | 必要部数 (その都度)        |

#### 9 完了検査

本役務完了後、本仕様書に基づき検査官が検査を実施し、合格をもって完了とする。



案内図



配置図

件名	八尾(6)112号建物自動下り保守点検	仕様書番号	3 / 3
仕様書名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			