

# 公 告

分任契約担当官  
陸上自衛隊八尾駐屯地  
第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4QJ11NE00050		4RSC1CD0005 0001					
品名 または 件名							
八尾（6）産業廃棄物収集運搬処理（建築廃材） ほか1件							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
6.00	UN						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
陸上自衛隊八尾駐屯地				八尾駐屯地業務隊 内線318 仲埜事務官			
搬 入 場 所				納 期 または 工 期			
管理科 営繕班 事務所				令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

## 3 契約条項を示す場所

仕様書及び入札心得等については、八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊事務室において示す。

## 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和6年3月19日（火）10時00分 八尾駐屯地 厚生センター 多目的ホール

## 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

## 7 注意事項

別紙のとおり

適用する契約条項は、駐屯地標準契約書「役務請負契約条項」とし、特約条項は「談合等の不正行為に関する特約条項」、「暴力団排除に関する特約条項」及び「単価契約に関する特約条項」とする。



## 1 競争参加資格に関する事項

次の各号のすべての条件を満たす者

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中の特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者。
- (3) 令和4・5・6年度全省庁統一資格「役務の提供等」D等級以上に格付され近畿地域の競争参加を有するもの
- (4) 産業廃棄物の収集運搬業又は処分業に関する許可証を有するもの
- (5) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (6) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
- (7) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (8) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。(協力者を含む。)
- (9) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (10) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (11) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

## 2 契約条項を示す場所等

- (1) 第398会計隊八尾派遣隊(以下「会計隊」という。)において令和6年3月4日(月)～3月19日(火)まで示す。
- (2) 入札に参加を希望する業者は、付紙第1「入札参加申込票」を令和6年3月15日(金)1500までに会計隊に提出(FAX又は、メール(以下「FAX等」という。))可)この際、「資格審査結果通知書(写)」及び産業廃棄物収集運搬業許可証(写)又は産業廃棄物処分業許可証(写)」を併せて提出すること。(FAX等可)

## 3 入札説明会及び競争入札執行の場所及び日時

- (1) 統一した入札(現場)説明会は実施しない。ただし、現地等の確認を希望する場合は、個別に対応するので、希望者は第9項第6号アに示す担当者に連絡されたい。
- (2) 入札場所 : 陸上自衛隊八尾駐屯地 多目的ホール(厚生センター内)
- (3) 入札日時 : 令和6年3月19日(火)10時00分  
入札会場への入室は09時45分以降入室可
- (4) その他  
新型コロナウイルス感染症等による感染防止のため、郵便入札を推奨するが、入札会場へ来訪しての入札を妨げるものではない。  
ただし、入札会場に入室する際、体温測定を実施し、37.5度以上の発熱がある者の入室は、認めない。

#### 4 入札書等の提出

- (1) 入札書の様式は、付紙第2「入札書」の様式を基準とするも、業者随意様式による入札書様式を妨げるものではない。(A4縦使用横書きを推奨)

ただし、入札書においては、下記の文言を記載することにより、契約条項の承諾及び暴力団排除に関する誓約とみなすものであり、下記の文言が入札書に記載されていない入札書は、契約条項の承諾及び暴力団排除に関する誓約がなされないものとし、無効とする。

「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、上記の公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札致します。また、「入札及び契約心得」に定める暴力団排除に関する事項について誓約します。」

- (2) 代表者以外の者(代理人)で入札に参加するものは、入札時に委任状を提出すること。(FAX等不可)

#### 5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
- (2) 契約保証金：免除
- (3) 違約金：落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合は、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格(落札単価×予定数量)の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額(契約単価×予定数量)の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

#### 6 入札方法及び落札の決定

- (1) 予定価格の範囲内で最低の価格(単価)をもって入札した者を落札者とする。落札となるべき同額の入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書(付紙第2「入札書」(基準))に記載された金額(単価)に当該単価の10%に相当する額を加算した金額(円位未満切捨)をもって落札価格(落札単価)とするので、入札者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに関わらず、入札書には見積もった金額(単価)の110分の100(消費税を含まない。)の額を記載すること。
- (3) 初度の入札において、落札者が決定しなかった際は、再度入札又は再度公告入札を実施する。(日時等は別示する。)

#### 7 入札の無効

- (1) 第2項に示す競争入札に参加する者に必要な資格のない者が行った入札
- (2) 入札書提出期限に遅れたものによる入札書
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札
- (4) 電報、電話、FAX等による入札
- (5) 暴力団排除の誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態があった場合における入札
- (6) その他、入札に関する条項に違反した入札

#### 8 契約書の作成

契約締結後、速やかに契約書を作成する。

## 9 その他

- (1) 郵便による入札書の提出期限は、令和6年3月18日（月）1700時までに会計隊に必着させるものとする。この際、封筒の表書きに入札件名及び入札日時を必ず記載すること。

また、事前に会計隊へ持ち込む（事前提出）の際も同様とする。

なお、入札書を郵送する旨を事前連絡するとともに、便着を必ず確認すること。

- (2) 電報・電話・FAX・メール等による入札は認めない。
- (3) 陸上自衛隊の入札及び契約心得等は、会計隊事務所で閲覧可能。また、陸上自衛隊中部方面会計隊ホームページでも閲覧できる。
- (5) 入札参加予定者は、市場価格調査書（付紙第3基準）に協力されたい
- (6) 問い合わせ先

〒581-0043 大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地

### ア 入札及び契約に関する事項

第398会計隊八尾派遣隊 契約班（担当：寺内（てらうち））

TEL：072-949-5131（内線345）

FAX：072-949-5313

メール：ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

### イ 規格、仕様等に関する事項

八尾駐屯地業務隊 管理科営繕班（担当：仲埜（なかの））

TEL：072-949-5131（内線318）

- (7) この入札に関する公告は、陸上自衛隊八尾駐屯地第398会計隊八尾派遣隊掲示板、陸上自衛隊信太山駐屯地第398会計隊掲示板、陸上自衛隊和歌山駐屯地第398会計隊和歌山派遣隊掲示板及び陸上自衛隊中部方面隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>に掲載しています。

## 入札参加申込票

契約担当官陸上自衛隊八尾駐屯地  
第 398 会計隊 八尾派遣隊長 殿

- 1 入札件名 八尾（6）産業廃棄物収集運搬処理（建築廃材）ほか 1 件
- 2 入札日時 令和 6 年 3 月 1 9 日（火）1 0 0 0
- 3 入札場所 八尾駐屯地 多目的ホール（厚生センター内）
- 4 業者等名  
社名、住所、代表者名、担当者及び連絡先

⑩

電話番号 :

F A X 番号 :

担当者名 :

メールアドレス :

- 5 入札参加要領（該当欄に○印）

郵送又は事前持込	入札会場へ来訪

※ 感染症防止のため、郵便等を推奨

- 6 提出期限  
令和 6 年 3 月 1 5 日（金）1 5 0 0 まで（F A X 等可）
- 7 連絡及び調整先  
〒581-0043 大阪府八尾市空港 1 丁目 8 1  
陸上自衛隊八尾駐屯地第 3 9 8 会計隊八尾派遣隊（担当：寺内）  
T E L : 0 7 2 - 9 4 9 - 5 1 3 1  
F A X : 0 7 2 - 9 4 9 - 5 3 1 3  
メール：ma429fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

# 入札書

分任契約担当官 陸上自衛隊八尾駐屯地

第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

## ¥ 品目別単価 (税別)

- 納入期間 : 令和6年4月1日～令和7年3月31日
- 納入場所 : 陸上自衛隊八尾駐屯地 (大阪府八尾市空港1丁目81)

「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、上記の公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札致します。

また、「入札及び契約心得」に定める暴力団排除に関する事項について誓約します。」

令和6年3月19日

住所  
名称  
代表者名

印

件名	規格	単位	予定数量	単価
八尾(6)産業廃棄物 収集運搬処理(建築廃材)	仕様書のとおり	UN	6	
八尾(6)産業廃棄物 収集運搬処理(粗大ごみ)	仕様書のとおり	UN	12	
	以下余白			

※ 業者随意様式の入札書を使用する際は、契約条項の承諾及び暴力団排除の誓約に関する事項を記載してください(記載のない入札書は無効になります)

## 市場価格調査書

分任契約担当官 陸上自衛隊八尾駐屯地

第398会計隊八尾派遣隊長 寺内 宏 殿

### ¥ 品目別単価 (税別)

- 1 提出期限 : 令和6年3月15日1500時
- 2 提出要領 : 持参・郵送・FAX等

住 所  
名 称  
代表者名

---

印

件 名	規 格	予定数量	単位	単 価 (税別)
八尾(6)産業廃棄物 収集運搬処理(建築廃材)	仕様書のとおり	6	UN	
八尾(6)産業廃棄物 収集運搬処理(粗大ごみ)	仕様書のとおり	12	UN	

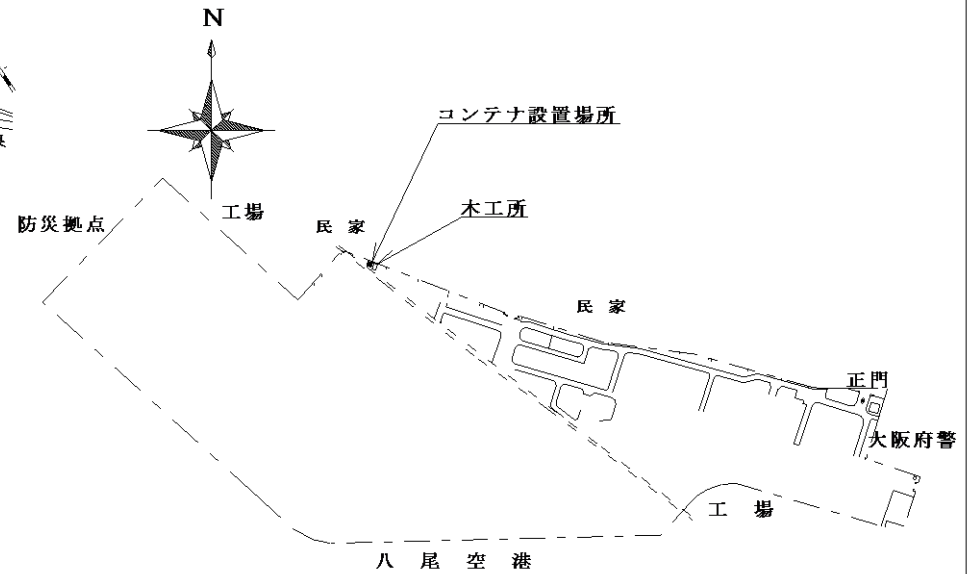


## 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

- 1 件 名  
八尾（6）産業廃棄物収集運搬処理(建築廃材)
- 2 場 所  
大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地内（木工所1箇所）
- 3 期間等  
契約締結日 ～ 令和7年3月31日
- 4 役務概要  
建物及び工作物の補修工事発生材の運搬処理(建築系混合廃棄物)
- 5 予定数量  
6台程度（コンテナ1台を毎回交換で実施）
- 6 共通事項
  - (1) 統 制  
ア 本作業は、仕様書によるほか産業廃棄物処理及び清掃に関する法律、施工令第2条の規定により産業廃棄物を処理する。  
イ 本作業において仕様書に明示されていない事項について、作業を実施する上で当然なすべき事項については請負業者の負担にて実施する。  
ウ 本作業において、疑義を生じた場合は係官と協議を行いその指示に従うものとする。
  - (2) 現場管理  
ア 本作業において建物及び物品等に損害を与えた場合、請負業者の責任において原形に復旧する。  
イ 作業現場における安全管理について、十分配慮するとともに清掃を確実に行うものとする。
  - (3) 提出書類  
作業終了後は、速やかに産業廃棄物管理票を提出する。産業廃棄物管理票は請負業者側で用意すること。
  - (4) 作業完了  
本作業は、提出書類等提出後、係官の確認をもって完了とする。
- 7 特記事項
  - (1) 作業内容  
ア 請負業者は、係官の指定する日時・場所にコンテナを設置する。  
イ コンテナ回収は、係官が指定する日時を実施する。
  - (2) コンテナの寸法  
縦4.0m×横2.0m×深さ1.0mを標準寸法とする。



案内図



配置図

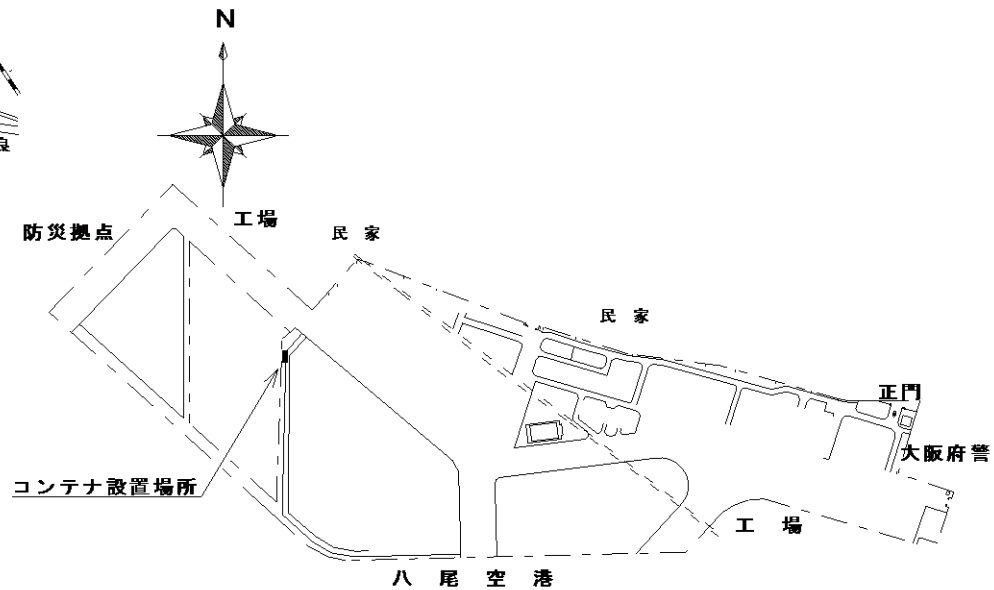
件名	八尾(6)産業廃棄物収集運搬処理(建築破材)	仕様書番号	2 / 2
仕様書名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			

## 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

- 1 件 名  
八尾（6）産業廃棄物収集運搬処理(粗大ごみ)
- 2 場 所  
大阪府八尾市空港1丁目81番地 陸上自衛隊八尾駐屯地内（ゴミ集積場1箇所）
- 3 期間等  
契約締結日 ～ 令和7年3月31日
- 4 役務概要  
廃プラ類、金属類、ガラス類、陶器類、木屑類などの運搬処理
- 5 予定数量  
12台程度（コンテナ1台を毎回交換で実施）
- 6 共通事項
  - (1) 統 制  
ア 本作業は、仕様書によるほか産業廃棄物処理及び清掃に関する法律、施工令第2条の規定により産業廃棄物を処理する。  
イ 本作業において仕様書に明示されていない事項について、作業を実施する上で当然なすべき事項については請負業者の負担にて実施する。  
ウ 本作業において、疑義を生じた場合は係官と協議を行いその指示に従うものとする。
  - (2) 現場管理  
ア 本作業において建物及び物品等に損害を与えた場合、請負業者の責任において原形に復旧する。  
イ 作業現場における安全管理について、十分配慮するとともに清掃を確実に行うものとする。
  - (3) 提出書類  
作業終了後は、速やかに産業廃棄物管理票を提出する。産業廃棄物管理票は請負業者側で用意すること。
  - (4) 作業完了  
本作業は、提出書類等提出後、係官の確認をもって完了とする。
- 7 特記事項
  - (1) 作業内容  
ア 請負業者は、係官の指定する日時・場所にコンテナを設置する。  
イ コンテナ回収は、係官が指定する日時に実施する。
  - (2) コンテナの寸法  
縦4.0m×横2.0m×深さ1.0mを標準寸法とする。



案内図



配置図

件名	八尾(6)産業廃棄物収集運搬処理(粗大ごみ)	仕様書番号	2 / 2
仕様書名称	案内図・配置図	縮尺	—
陸上自衛隊八尾駐屯地業務隊管理科			