

公 告

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 田尾 正輝

下記のとおり一般競争入札を実施します。陸上自衛隊の入札及び契約心得、建設工事に係る入札心得書等をご承知の上、ご参加ください。

1 競争入札に付する事項

- (1) 件 名 : 明野(5)飛行場内オーバーレイ工事
- (2) 規 格 : 仕様書のとおり
- (3) 履行場所 : 三重県伊勢市小俣町明野5593 陸上自衛隊明野駐屯地
- (4) 履行期限 : 令和6年3月29日(金)まで

2 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各号のすべての条件を満たす者

- (1) 令和4・5年度防衛省競争参加資格の「土木一式工事」D等級以上、「ほ装工事」C等級以上のいずれかを有する者。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中の特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係者として防衛省が発注する工事等から排除するように要請があり、当該状態が継続している有資格者については、競争参加を認めない。
- (5) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係者として防衛省が発注する工事等から排除するように要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
- (6) 入札及び契約心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (7) 防衛大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由に該当するとして省指名停止権者が認めた場合は、この限りでない。
- (10) 情報保全に係る履行体制について、適正な体制を有すると確認できる者。

3 契約条項

- (1) 適用する契約条項
 - ア 建設工事請負契約条項
 - イ 談合等の不正行為に関する特約条項
 - ウ 暴力団排除に関する特約条項

(2) 契約条項を示す場所等

入札関係書類は、航空学校会計課事務所で令和6年2月21日(水)から入札日まで配布する。
入札参加希望者の要望によりメール等でも配布する。(土日・祝日を除く08:15~17:00)

4 入札説明会及び競争入札執行の場所及び日時

- (1) 入札説明会 : 一同に会しての説明会は実施しない。ただし、入札参加希望者が仕様書内容及び現場等の確認を要望する場合は、事前の日時調整により個別対応する。
- (2) 入札場所 : 陸上自衛隊航空学校会計課入札室
- (3) 入札日時 : 令和6年3月7日(木)9時00分

5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金 : 免除。ただし、落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合は、落札者が契約締結に応じないものと見なし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金 : 免除。ただし、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。契約金額が150万円を超える場合は、金融機関等の履行保証に関する保証書を提出すること。

6 入札方法及び落札の決定

- (1) 落札決定方式 : 総額
- (2) 予定価格の範囲内で最低価格をもって入札した者を落札者とする。落札となるべき同額の入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (3) 落札決定に当たっては、入札金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税・地方消費税の課税事業者・免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。(1円未満の端数がある時は、その端数を切り捨てるものとする。)
- (4) 入札書とともに、入札金額の内訳を記載した工事費内訳明細書(様式随意)を提出すること。工事費内訳明細書を提出しない場合、又は提出された工事費内訳明細書の内容に不備(入札金額と工事費内訳明細書の総額の著しい相違等)がある場合は、原則として当該入札を無効とする。

7 入札の無効

- (1) 第2項で示した競争入札に参加する者に必要な資格の無い者のした入札
- (2) 入札金額、入札者の氏名が判別し難い入札
- (3) その他入札に関する条件に違反した入札

8 契約書の作成

落札決定後、速やかに契約書を作成する。契約書の作成要領は、落札者に個別説明する。

9 その他

- (1) 令和6年3月5日(火)までに下記の資料を提出すること。(メール可)
 - ア 情報保全に係る履行体制についての確認書類
平成30年4月1日から公告日までの間に、防衛省発注機関が発注した工事を完成(完了)した実績を有している者は別紙第1の誓約書を提出し、有していない者は別紙第2の誓約書を提出すること。
 - イ 資格審査結果通知書(写)及び入札参加受付票
- (2) 情報保全に係る履行体制についての最終確認
入札の結果、落札予定者となった者に対し、情報保全に係る履行体制についての確認のため、属紙第1から属紙第4までの資料を求めることがある。(メール可)提出期間は、資料提出要請の日からおおむね3営業日程度とするので、事前に準備しておくこと。提出された資料では情報保全に係る履行体制について適切な体制を有すると確認できない者に対しては、追加資料を求めたりヒアリングを行うこともある。提出期限内に資料提供できない者、追加資料の提出やヒアリングを拒否した者及び当該追加資料等によっても情報保全に係る履行体制について、適切な体制を有すると確認できない者については、競争参加資格を取り消し、その者の入札を無効とすることがある。
- (3) 郵便入札は、令和6年3月6日(水)17時00分必着分までを有効とする。入札書等を郵送する旨を事前連絡するとともに、便着を必ず確認すること。なお、落札となるべき同額の入札の場合は、本入札に関係の無い職員によりくじ引きを実施する。再度入札の場合は、別途連絡する。
- (4) 電話・電報・FAX・メール等による入札は認めない。
- (5) 代表者以外での入札については、入札開始までに委任状を提出すること。(メール可)
- (6) 陸上自衛隊の入札及び契約心得、建設工事に係る入札心得書等は、航空学校会計課事務室で閲覧できる。また、中部方面会計隊ホームページでも閲覧できる。
- (7) 市場価格調査への協力を依頼する。
- (8) 調整連絡先

〒519-0596 三重県伊勢市小俣町明野5593-1 陸上自衛隊航空学校

ア 入札及び契約手続き等に関する事項

航空学校会計課 担当: 斉藤

TEL: 0596-37-0111 (内線235) FAX: 0596-37-2804 (直通)

メール: fin-avnsh@inet.gsdf.mod.go.jp

イ 仕様書内容及び現場等に関する事項
航空学校総務課 担当：岡村
TEL：0596-37-0111（内線283）

本公告は、陸上自衛隊航空学校会計課
陸上自衛隊久居駐屯地第337会計隊
伊勢商工会議所
中部方面会計隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/> に掲示している。



明野 (5) 飛行場内オーバーレイ工事

陸上自衛隊明野駐屯地

管理課長	営繕班長	施設管理係	木工係長	作成者

名称	明野 (5) 飛行場内オーバーレイ工事	図面番号
図面名	表紙	1 / 3

航空学校総務部管理課営繕班	作成年月日	令和6年2月16日
---------------	-------	-----------

仕 様 書

1 工事名称 明野（5）飛行場内オーバーレイ工事

2 工事場所 三重県伊勢市小俣町明野5593 陸上自衛隊明野駐屯地

3 契約期間 契約締結日 ～ 令和6年3月29日まで

4 工事概要
オーバーレイ 605㎡

5 一般事項

- (1) 本工事は、仕様書及び図面によるほか、国土交通省大臣官房官庁営繕部制定「公共建築改修工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）」及び「カー仕様によるもの」とする。また、軽微な変更について請負金額の変更はしないものとする。
- (2) 受注者は、工事日を監督官と調整のうえ、了解を得たのち工事を実施するものとする。
- (3) 受注者は、工事の主要な段階及び監督官の指示する場所において写真撮影を実施するものとする。項目は、工事前・工事中・隠蔽部分・完成・使用材料及び監督官の指示箇所とするものとする。また写真は、工事完了後速やかに整理し提出するものとする。
- (4) 本工事は受注者の責任とし、工事に際し、破損及び損傷した部分については監督官へ報告のうえ、指示に従い速やかに修復するものとする。
- (5) 本工事に際し、仕様書・図面に表記なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い実施するものとする。
- (6) 本工事実施に際し、受注者は工事現場の条件を工事関係者に十分把握させると共に、作業員に対して安全教育を実施し、安全な工事方法の確認及び安全点検を確実に実施するものとする。
- (7) 喫煙は所定の位置で行い、工事中及び歩行しながらの喫煙を禁止するものとする。また、工事場所以外の立ち入りを禁止するものとする。工事の都合によりやむを得ず立ち入る場合は監督官と協議し、部隊側立ち会いのものとで立ち入るものとする。
- (8) 施設からの電気・給水は原則として使用させないものとする。ただし、監督官と協議し、使用する場合はメーター等を設置し、部隊側算定に基づき有償とするものとする。
- (9) 本工事に際し、関係官公署等への届出等が必要である場合については、受注者の責任において、迅速に処理するものとする。
- (10) その他不明な事項、提出書類等はその都度監督官と協議し、指示に従うものとする。

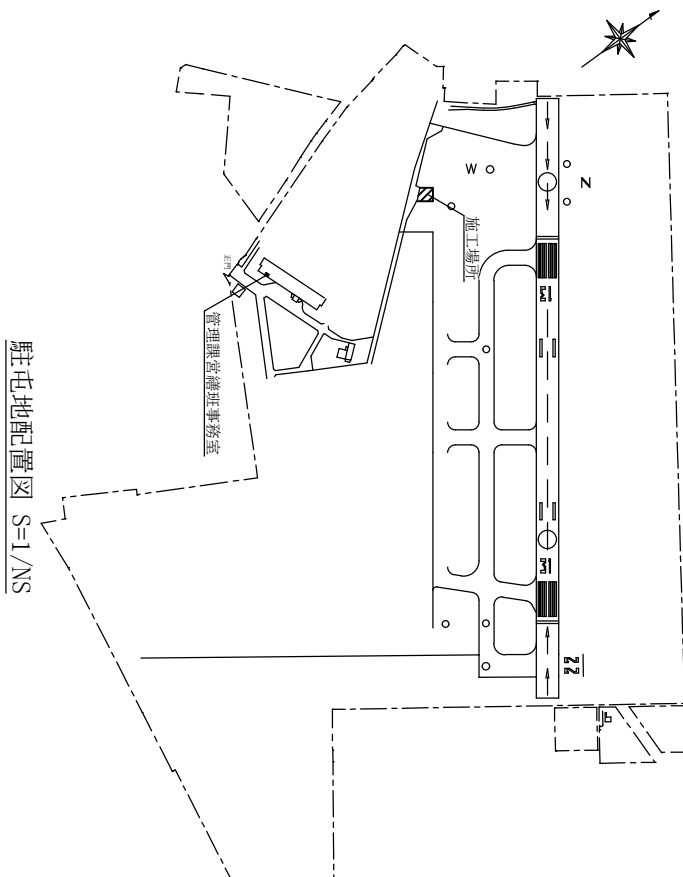
6 特記事項

- (1) 土木工事
 - ア 再生アスファルト混合物は再生密粒度アスコン（13）プラント再生舗装技術指針に基づく製品を使用するものとする。
 - イ 本工事で使用するアスファルト乳剤は、JIS K 2208（PK-4）を使用するものとする。
 - ウ 雨水排水先は、基本的に図中で示している雨水樹へ流れるように考慮して施工するものとする。
 - エ 施工場所が飛行場内であるため、施工時期に関しては事前に監督官と調整し実施するものとする。
- (2) 共通事項
 - ア 品質管理
本工事に使用する材料はすべて新品とし、規格・品質等が示されななものについては承認願等を提出し、監督官の承認を得てから使用するものとする。また、特記事項にないものは、JIS規格及び各種協会規格に合致したものを使用するものとする。

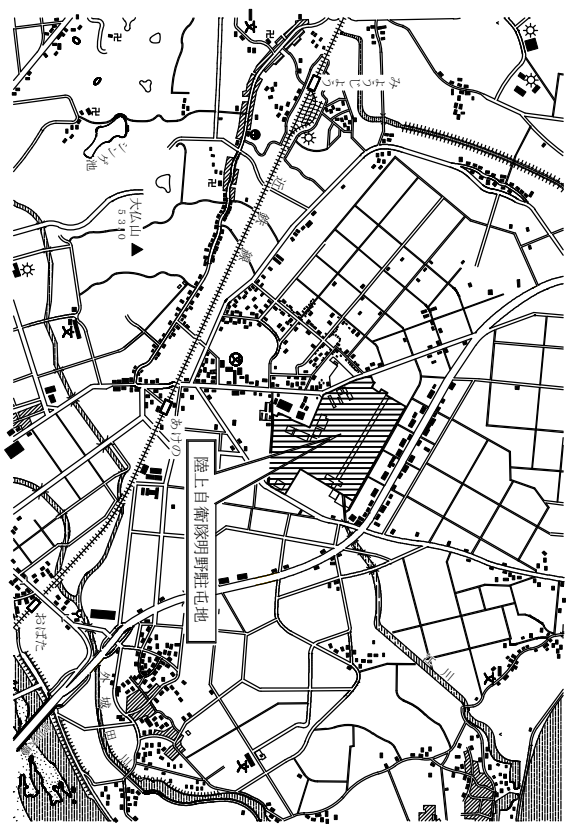
7 提出書類

- (1) 工事時間
工事時間は、午前8時30分から午後5時までとするものとする。なお、事前に監督官と調整し了承を得た場合はこの限りではないものとする。
 - イ 現場管理
請負業者は、新型コロナウイルス感染症対策において適切な処置を講ずるものとする。
 - ウ 現場管理
請負業者は、新型コロナウイルス感染症対策において適切な処置を講ずるものとする。
 - エ 完成検査
工事完了後、検査官の検査を受け合格をもって完了とする。手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再検査を受け、合格をもって完了とする。なお、隠蔽部については、現地又は写真により確認するものとする。
- (1) 工程表
(契約後速やかに) 1部
 - (2) 現場代理人等指名・変更通知書
(契約後速やかに) 1部
 - (3) 現場代理人略歴書
(契約後速やかに) 1部
 - (4) 使用材料承認図
(契約後速やかに) 1部
 - (5) 着工通知書
(着工前) 1部
 - (6) 完成通知書
(竣工後速やかに) 1部
 - (7) 工事日誌
(竣工後速やかに) 1部
 - (8) 工事写真
(竣工後速やかに) 1部
 - (9) 工事材料搬入報告書
(竣工後速やかに) 1部
 - (10) その他監督官が指示する書類

名 称	明野（5）飛行場内オーバーレイ工事	図面番号
図 面 名	仕様書	2 / 3



駐屯地配置図 S=1/NS

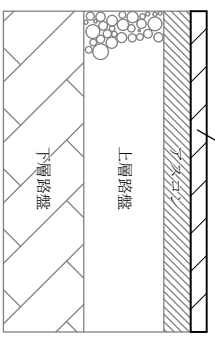


駐屯地案内図 S=1/NS



オーバーレイ工平面図 S=1/300

凡例	施行内容
	表層 新設 再生密粒度アスコン13 t=30
	アスファルト乳剤塗布 (PR-4) タックコート



施工箇所標準断面図 S=1/10

名称	明野(5)飛行場内オーバーレイ工事	図面番号
図面名	配置図・案内図・平面図等	3/3

入札参加受付票

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 田尾 正輝 殿

- 1 入札件名
明野（5）飛行場内オーバーレイ工事
- 2 入札日時
令和6年3月7日（木）9時00分
- 3 入札参加希望業者
社名、住所、代表者名、連絡先等

住 所
商号又は名称
役 職
代表者氏名
代表者電話番号
担当者氏名
担当者電話番号
F A X 番号
メールアドレス

- 4 入札参加方法（該当欄に○印）

当日参加	事前提出

※ 新型コロナウイルス感染防止対策のため、事前提出を推奨しております。

市 場 価 格 調 査 書

項 目	形状・寸法	数量	単位	単価	金額(税抜)
明野（5）飛行場内オーバーレイ工事	仕様書のとおり	1	式		

令和 年 月 日

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

【市場価格調査書の提出要領】

1 提出期限 : 令和6年3月5日(火) 12時00分まで

2 提出方法 : メール、FAX等

3 仕様書「明野（5）飛行場内オーバーレイ工事」をご確認の上、調査金額をご記入ください。

4 内訳を記載するか内訳書を添付してください。

【連絡先】

陸上自衛隊航空学校会計課 担当：斉藤（さいとう）

TEL：0596-37-0111（内線235）

FAX：0596-37-2804（直通）

メール：fin-avnsh@inet.gsdf.mod.go.jp

令和 年 月 日

委 任 状

受任者

営業所名
役 職
氏 名
電話番号

私は上記の者を代理人と定め、下記工事について、次の権限を委任します。

記

工事名：明野（5）飛行場内オーバーレイ工事

委任事項

- 1 入札及び見積について
- 2 契約締結について
- 3 契約履行について
- 4 代金の請求及び受領について
- 5 その他上記工事に関する一切の件

委任者

住 所
商号又は名称
役 職
代表者氏名
代表者電話番号
担当者氏名
担当者電話番号

契約担当官

陸上自衛隊航空学校
会計課長 田尾 正輝 殿
資金前渡官吏
陸上自衛隊航空学校
会計課長 田尾 正輝 殿

入 札 書

工事名：明野（５）飛行場内オーバーレイ工事

入札金額（税抜）：

上記の金額をもって、公告及び入札心得書等の条項を承諾の上、入札します。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 田尾 正輝 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代表者電話番号
代理人氏名
代理人電話番号
担当者氏名
担当者電話番号

入 札 辞 退 届

工事名

明野（5）飛行場内オーバーレイ工事

上記工事について、都合により入札を辞退します。

(辞退理由)

令和 年 月 日

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代表者電話番号
代理人氏名
代理人電話番号
担当者氏名
担当者電話番号

誓 約 書

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代表者連絡先

担当者氏名

担当者連絡先

弊社は、過去5年間に防衛省発注の工事（業務）を完成（完了）・引渡ししておりますが、その際、契約条項に則り守秘義務に努めておりました。今回、本工事（業務）を受注する際には、過年度の契約と同様に、契約条項に則り守秘義務に努めること、また、契約を履行する一環として収集、整理、作成等した一切の情報については、発注者の同意なく、代表権を有する者、役員（持分会社にあっては社員を含む。）、管理職員等であっても、その取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、及び、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないなど情報の保全に万全を期すことを誓約いたします。

誓 約 書

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代表者連絡先

担当者氏名

担当者連絡先

弊社は、本工事（業務）を受注する際には、契約条項に則り守秘義務に努めること、また、契約を履行する一環として収集、整理、作成等した一切の情報については、発注者の同意なく、代表権を有する者、役員（持分会社にあつては社員を含む。）、管理職員等であっても、その取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、及び、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないなど情報の保全に万全を期すことを誓約いたします。

業務従事者一覧

監理（主任・管理） 技術者	氏名	
	所属	
	役職	
	学歴	（中学校以降を記載）
	職歴	
	業務経験	（特に海外での業務経験、情報保全に関する業務経験があれば積極的に記載）
	研修実績その他の経歴	（特に海外業務に関する研修、情報保全に関する研修があれば積極的に記載）
	専門的知識その他の知見	（特に海外業務に関する専門的知識、情報保全に関する専門的知識があれば積極的に記載）
	資格	（特に海外業務に関する資格、情報保全に関する資格があれば積極的に記載）
	母語及び外国語能力	
	国籍その他文化的背景	
	業績等	（特に海外業務に関する業績、情報保全に関する業績があれば積極的に記載）
現場代理人	氏名	
	所属	
	役職	
	学歴	
	職歴	
	業務経験	
	研修実績その他の経歴	

	専門的知識その他の知見	
	資格	
	母語及び外国語能力	
	国籍その他文化的背景	
	業績等	
担当技術者	氏名	
	所属	
	役職	
	学歴	
	職歴	
	業務経験	
	研修実績その他の経歴	
	専門的知識その他の知見	
	資格	
	母語及び外国語能力	
	国籍その他文化的背景	
	業績等	

注：1 不用な行は削除すること。

2 記載する内容が特になし項目は、「特になし」と記載すること。

3 内容を証明する資料は不要。自己申告で良い。

取扱い制限情報に関する社内規則

項目	内容
取扱い制限情報に関する社内規則	<input type="checkbox"/> 社内規則がある
	<input type="checkbox"/> 社内規則に類する資料がある
	<input type="checkbox"/> 社内規則及びそれに類する資料がない

- 注：1 いずれかの「□」に「■」を付す。
2 社内規則若しくはそれに類する資料がある場合は、その写しを提出する。
3 社内規則及びそれに類する資料がない場合は、別に定める申出書を提出する。

申 出 書

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 田尾 正輝 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代表者電話番号
担当者氏名
担当者電話番号

弊社は、顧客との契約に基づき取扱いを制限された情報については、代表権を有する者、役員（持分会社にあっては社員を含む。）、管理職員等であっても、当該契約に基づきその取扱いを認められた者以外の者はこれに接しないこと、また、職務上の下級者等に対してその提供を要求しないことを申し出ます。

代表者 (氏名)
役員 (氏名)

- ※履歴事項全部証明書に記載のある役員全ての記名を行うこと。
- ※履歴事項全部証明書の写しを提出すること。
- ※上に記載した代表者及び役員から、この申出内容に関する真正性を確保できる資料を提出すること。

指導・監督・業務支援・助言・監査等を行う者一覧

親会社	会社名	
	代表者名	
	本社所在地	
地域統括会社	会社名	
	代表者名	
	本社所在地	
ブランド・ライセンス	会社名	
	代表者名	
	本社所在地	
フランチャイザー	会社名	
	代表者名	
	本社所在地	
コンサルタント	会社名	
	代表者名	
	本社所在地	
<input type="checkbox"/> 親会社等が存在しない		

注：1 不用な行は削除すること。

2 親会社にさらに親会社が存在する場合は、全ての親会社について記載すること。

3 内容を証明する資料を提出すること。HP等出来合いの資料で可。

取扱い制限情報が親会社等への報告等対象でないことがわかる資料

項目	内容
取扱い制限情報に関する資料	<input type="checkbox"/> 報告、共有又はその他情報提供の対象とならないことが明記された資料がある
	<input type="checkbox"/> 上記に類する資料がある
	<input type="checkbox"/> 資料がない

- 注：1 いずれかの「□」に「■」を付す。
2 資料がある場合は、その写しを提出する。
3 資料がない場合は、別に定める申出書を提出する。

申 出 書

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 田尾 正輝 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代表者電話番号
担当者氏名
担当者電話番号

弊社は、顧客との契約に基づき取扱いを制限された情報については、親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー、コンサルタント等の指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者であっても、当該契約に基づき、報告、共有又はその他情報提供の対象とならないことを申し出ます。

親会社（商号又は名称・代表者氏名）
地域統括会社（商号又は名称・代表者氏名）
ブランド・ライセンサー（商号又は名称・代表者氏名）
フランチャイザー（商号又は名称・代表者氏名）
コンサルタント（商号又は名称・代表者氏名）

※属紙第3の一覧表に示した者全ての名称等を記載すること

※上に記載した親会社、地域統括会社、ブランド・ライセンサー、フランチャイザー及びコンサルタントから、この申出内容に関する真正性を確保できる資料を提出すること。