

令和6年1月23日

陸上自衛隊明野駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提として見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行）場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	明野（5）明野宿舎B 棟504号室窓ガラス 取替工事	陸上自衛隊 明野宿舎	6.3.29	6.1.23	6.2.2	6.2.2 9時00分	無	
		ー以下余白ー						

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒519-0596

住所：三重県伊勢市小俣町明野 5593-1

契約機関名（担当）：陸上自衛隊航空学校会計課（担当：斉藤）

電話番号（内線）：0596-37-0111（内線：235）

FAX：0596-37-2804

メールアドレス：fin-avnsh@inet.gsdf.mod.go.jp

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
明野（５）明野宿舎 B棟５０４号室窓ガ ラス取替工事	仕様書のとおり	式	1		
納入（履行）場所	陸上自衛隊明野宿舎		納 期 (履行期限)	6.3.29	
契約保証金	免 除	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

代金の支払いは、履行後適法な支払請求書を提出した日から40日以内とする。

契約金額が150万円を超える場合は契約金額の10分の1以上の履行保証証券を提出すること。

年 月 日

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

(注) 内訳書を添付すること。

押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

市 場 価 格 調 査 書

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額 (税 抜)
明野(5)明野宿舎B棟504号室窓ガラス取替工事	仕様書のとおり	式	1		

令和 年 月 日

契約担当官

陸上自衛隊航空学校

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所

会 社 名

代表者名

担当者名

連 絡 先

【市場価格調査書の提出要領】

- 1 提出期限 : 令和6年1月31日(水) 17時00分まで
- 2 提出方法 : メール、FAX等
- 3 内訳を記載又は添付すること。

【連絡先】

陸上自衛隊航空学校会計課 担当: 斉藤





TEL: 0596-37-0111 (内線235)

FAX: 0596-37-2804 (直通)

メール: fin-avnsh@inet.gsdf.mod.go.jp

# 明野（5）明野宿舎B棟504号室窓ガラス取替工事

陸上自衛隊明野駐屯地

工事件名	明野（5）明野宿舎B棟504号室窓ガラス取替工事			図面番号	1/3
図面名称	表紙			縮尺	
管理課長	営繕班長	工事企画			作成者
					
航空学校総務部管理課営繕班				作成年月日	令和6年1月19日

# 工事仕様書

- 1 工事件名：明野（5）明野宿舍B棟504号室窓ガラス取替工事
- 2 工事場所：三重県伊勢市小俣町明野683-1 明野宿舍B棟
- 3 工期：契約日から令和6年3月29日まで
- 4 工事概要：明野宿舍B棟504号室の窓ガラス1式取替  
建築工事 1式

## 5 一般事項

(1) 本工事の施工は、本仕様書及び図面によるほか次にあげる標準仕様書及び関係諸法令等に基づいて施工すること。特に記載、指示がなくとも技術的に当然すべきことは請負業者の負担において確実に実施すること。また、軽微な変更については金額変更を行わないものとする。

ア 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書（建築工事編）」

イ 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）」

- (2) 本工事で使用する材料は、すべて新品で本仕様書に記載された製品又は同等品以上とする。なお、同等品以上の製品を使用する際は、事前に監督官と調整し、承認を得たもののみを使用すること。
- (3) 請負業者は、現場代理人を選定し、工事・役務現場に常駐させること
- (4) 現場のおさまり、取り合い等の関係で本仕様書どりの実施が困難又は不都合が生じる場合は、速やかに監督官と協議すること。
- (5) 本工事にかかる電気・水等の光熱水料については、原則請負業者がすべて負担すること。
- (6) 工事写真は、着工前・作業中・竣工後及び作業中の隠ぺいとなる箇所、その他監督官の指示を受けた箇所を撮影し、写真帳に整理して提出すること。（「工事写真の撮り方」参照）
- (7) 請負業者は、契約成立後、速やかに現地確認・調査を行い、工程表を監督官へ提出すること。
- (8) 作業実施の際、施設等に損傷を与えた場合は、速やかに監督官に報告するとともに、請負業者の責任（負担）において現状復旧するものとする。
- (9) 工事現場及び監督官から許可の得た場所以外の立ち入りは禁止とする。やむを得ず立ち入る必要がある場合は監督官と協議し、官側立ち合いのもとで立ち入るものとする。
- (10) 本工事で発生した産業廃棄物は、請負業者負担のもと適正に処分すること。また、処分完了後にマニフェストE票の写しを監督官に提出すること。
- (11) その他不明な事項・疑義等がある場合は監督官等協議すること。

## 6 特記事項

- (1) 工事実施にあたって、必ず着工前に現地確認を実施し、寸法を測定すること。
- (2) ガラス取替え後、コーキング処置を実施すること。
- (3) ガラスは【網入型ガラス t=6.8 713×805】を基準とする。

## 7 提出書類

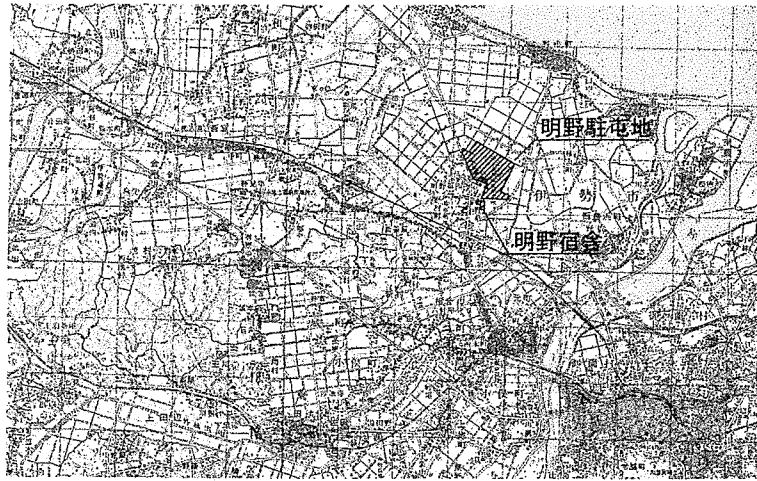
- |                  |           |    |
|------------------|-----------|----|
| (1) 着工届          | (着工前)     | 2部 |
| (2) 現場代理人届       | (契約後速やかに) | 2部 |
| (3) 工程表          | (契約後速やかに) | 2部 |
| (4) 工事日誌         | (竣工後速やかに) | 1部 |
| (5) 工事打合せ簿       | (竣工後速やかに) | 2部 |
| (6) 材料検査簿        | (竣工後速やかに) | 1部 |
| (7) 工事竣工届        | (竣工後速やかに) | 2部 |
| (8) 工事写真         | (竣工後速やかに) | 1部 |
| (9) その他監督が指示する書類 | (随時)      |    |

※現場代理人略歴書及び結果報告書等は任意の様式でも可とし、基本は官側の用意した様式で提出すること。ただし、任意の様式で提出をしたい場合は監督官と協議すること。

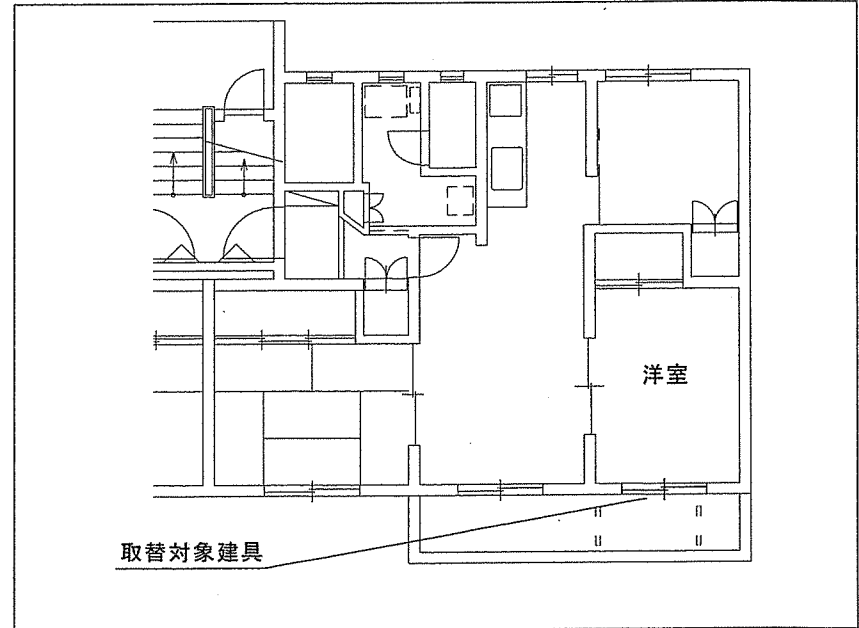
## 8 その他

本工事は、工事完了検査後、提出書類すべての合格をもって工事完成とする。

工事件名	明野（5）明野宿舍B棟504号室窓ガラス取替工事	図面番号	2/3
図面名称	仕様書	縮尺	
航空学校総務部管理課営繕班		作成年月日	令和6年1月19日

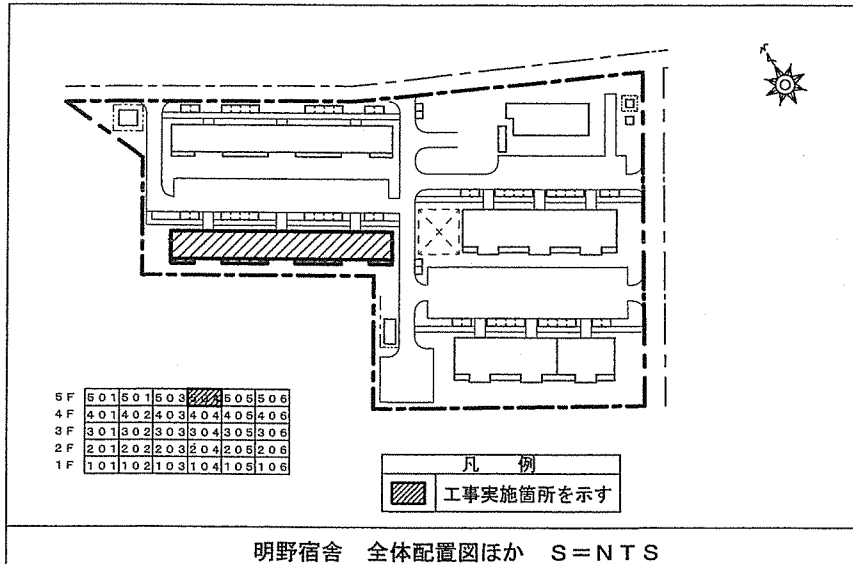


案内図 S=NTS



取替対象建具

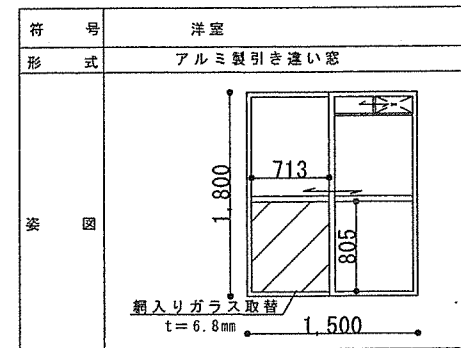
明野宿舎B棟平面図 S=1/100



5F	501	501	503	505	506
4F	401	402	403	404	406
3F	301	302	303	304	306
2F	201	202	203	204	206
1F	101	102	103	104	106

凡例  
 工事実施箇所を示す

明野宿舎 全体配置図ほか S=NTS



504号室建具表 S=1/50

工事件名	明野(5)明野宿舎B棟504号室窓ガラス取替工事	図面番号	3/3
図面名称	案内図ほか	縮尺	
航空学校総務部管理課営繕班		作成年月日	令和6月1月19日