

令和5年10月23日

陸上自衛隊和歌山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストはオープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	和歌山駐屯地産業廃棄物処分	和歌山駐屯地	6.3.29	5.10.23	5.11.1 1000	5.11.1 1000	不要	契約書 作成
2	レギュレーター等定期検査	和歌山駐屯地	5.12.27	5.10.23	5.11.1 1000	5.11.1 1000	不要	
3	糧食自動水栓補修	和歌山駐屯地	5.11.30	5.10.23	5.11.1 1000	5.11.1 1000	不要	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒644-0044

住所 和歌山県日高郡美浜町和田1138

契約機関名 陸上自衛隊和歌山駐屯地第398会計隊和歌山派遣隊（担当：関）

電話番号 0738-22-2501（内線345）

見積書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	和歌山駐屯地産業廃棄物処分	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入(履行)場所		陸上自衛隊 和歌山駐屯地	納期(履行期限)		6.3.29	
落札方法		総額決定	見積書 有効期間			
契約保証金		免除				

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和5年11月1日

分任契約担当官

陸上自衛隊和歌山駐屯地

第398会計隊和歌山派遣隊長 関 主税 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	和歌山駐屯地産業廃棄物処分	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入(履行)場所		陸上自衛隊 和歌山駐屯地	納期(履行期限)		6.3.29	
落札方法		総額決定				

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊和歌山駐屯地

第398会計隊和歌山派遣隊長 関 主税 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

見積書

件名リスト一連番号	2
-----------	---

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	レギュレーター等定期検査	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入(履行)場所		陸上自衛隊 和歌山駐屯地	納期(履行期限)		5.12.27	
落札方法		総額決定	見積書 有効期間			
契約保証金		免除				

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和5年11月1日

分任契約担当官

陸上自衛隊和歌山駐屯地

第398会計隊和歌山派遣隊長 関 主税 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	レギュレーター等定期検査	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入(履行)場所		陸上自衛隊 和歌山駐屯地	納期(履行期限)		5.12.27	
落札方法		総額決定				

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊和歌山駐屯地

第398会計隊和歌山派遣隊長 関 主税 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

見積書

件名リスト一連番号	3
-----------	---

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

NO	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	糧食自動水栓補修	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入(履行)場所	陸上自衛隊 和歌山駐屯地		納期(履行期限)		5.11.30	
落札方法	総額決定		見積書 有効期間			
契約保証金	免除					

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積いたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和5年11月1日

分任契約担当官

陸上自衛隊和歌山駐屯地

第398会計隊和歌山派遣隊長 関 主税 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

¥

(消費税及び地方税を含む。)

NO	件名	規格	単位	数量	単価	金額
1	ゴミ袋 美浜町指定可燃物 大 10枚×40冊	美浜町指定可燃物 大 10枚×40冊	EA	4		
2	ゴミ袋 美浜町指定不燃物 大 10枚×40冊	美浜町指定不燃物 大 10枚×40冊	EA	2		
3		以下余白				
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
納入(履行)場所		陸上自衛隊 和歌山駐屯地	納期(履行期限)		5.11.30	
落札方法		総額決定				

令和 年 月 日

分任契約担当官





陸上自衛隊和歌山駐屯地

第398会計隊和歌山派遣隊長 関 主税 殿

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

和歌山駐屯地産業廃棄物処分

和歌山駐屯地

件名	和歌山駐屯地産業廃棄物処分			図面番号
図名	仕様書			1/3
中隊長	管理隊長	営繕班長	合議	係
				

仕 様 書

- 1 工事件名 : 和歌山駐屯地産業廃棄物処分
- 2 工事場所 : 和歌山県日高郡美浜町和田1138 陸上自衛隊和歌山駐屯地
- 3 工事期間 : 契約締結日 ~ 令和6年3月29日
※細部実施時期については担当官と調整する。
- 4 実施概要 : 本作業は、陸上自衛隊和歌山駐屯地内で発生した廃棄物の運搬・最終処分を実施するものである。

種 類	数 量	備 考
金属くず (塗料等付着) オイルエレメント ゴムホース 廃プラスチック類等	200Lドラム缶9本分	

- 5 一般仕様
 - (1) 本作業は、本仕様書及び廃棄物処理法を遵守し実施するものとする。なお仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議の上指示に従うこと。
 - (2) 本業務は、すべて丁寧かつ確実に実施すること。
受注者は業務実施に先立ち監督官と協議の上、了承を得た後、作業を実施すること。
 - (3) 受注者は、業務の主要な段階及び監督官の指示する場所において写真撮影を実施すること。
項目は、着手前・実施中・完了及び監督官の指示箇所とする。また写真は、作業完成後速やかに現像し、A4アルバムに整理の上1部提出すること。デジタルカメラを使用する場合においても前途に準じて実施すること。
 - (4) 本作業は受注者の責任の上実施とし、隊員若しくは部外者等に障害を与えた場合又は施設等を破損した場合は速やかに監督官へ報告し、この原因が施工に係ると認められた場合はすべて請負者が補償及び賠償の責を負うものとする。
 - (5) 作業に際し仕様書・図面に明記なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い良心的に実施すること。
 - (6) 作業実施時間帯は平日 (土・日及び祝祭日除く) の午前8時15分から午前5時迄を基本とする。その他時間帯に作業を実施する場合については事前に監督官と協議の上指示に従うこと。

6 特記事項

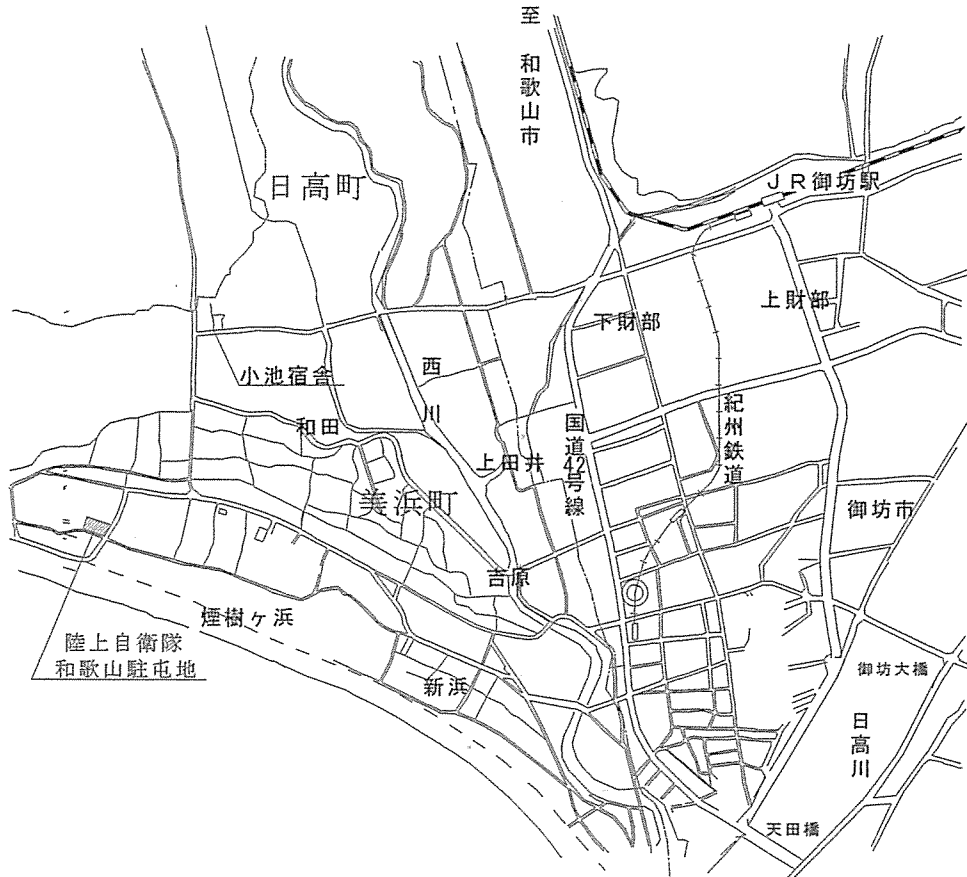
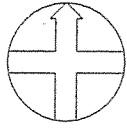
- (1) 令和6年2月10日までに回収するものとし、細部日程は官側と調整すること。係官が指示する産業廃棄物は、請負業者が廃棄物処理法に基づき、処理責任を明確にし、都道府県知事等の許可を受けた産業廃棄物処理業者等に委託し、一定の処理基準に従って処理すること。
- (2) 処理終了後、マニフェスト (最終処分までの関係書類) を令和6年3月29日までに提出すること。
- (3) 係官が指示するドラム缶を請負業者が駐屯地外へ搬出し、処理後のドラム缶を駐屯地に返納すること。
- (4) 処理については、委託した業者の営業許可書等の写しを提出すること。

7 提出書類

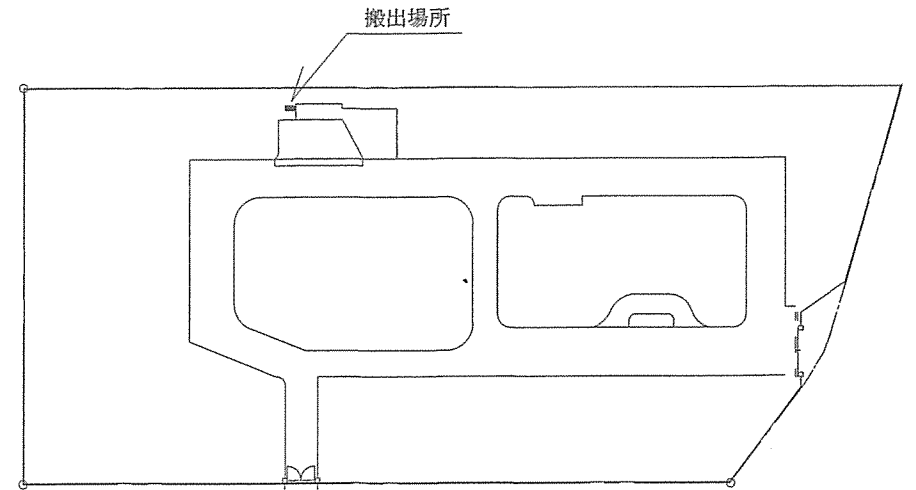
- (1) 工事入門許可証
- (2) 着手・完了届 : 着手前、完了後速やかに
- (3) マニフェスト : 令和6年3月29日まで
- (4) 作業写真 (作業前・作業中・作業完了) : 役務完了後速やかに

8 完了検査

作業完了後、マニフェストの提出を以て完了検査とし、合格を以て完了とする。



案内図






配置図

役務名称	和歌山駐屯地産業廃棄物処分		
図面名称	案内図・配置図		
作成者	2等陸曹 米田 文彦	図面番号	3 / 3
作成年月日	令和5年10月3日	縮尺	
陸上自衛隊 和歌山駐屯地 第304水際障害中隊 當繕班			

糧食自動水栓補修

和歌山駐屯地

件名	糧食自動水栓補修			図面番号
図名	仕様書			1/4
中隊長	管理隊長	営繕班長	合議	係
				

仕 様 書

- 1 工事件名 : 糧食自動水栓補修
2 工事場所 : 和歌山県日高郡美浜町和田1138 陸上自衛隊和歌山駐屯地
3 工事期間 : 契約締結日 ~ 令和5年11月30日
※細部実施時期については担当官と調整する。

4 実施概要 : 本作業は、陸上自衛隊和歌山駐屯地内の本部庁舎糧食班自動水栓補修を実施するものである。

- (1) 糧食自動水栓補修 1式
(2) 試験・調整 1式

5 一般仕様

- (1) 本作業は、本仕様書・図面及びメーカー仕様準拠すること並びに関係法令を遵守し実施するものとする。なお仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議の上指示に従うこと。
- (2) 本業務は、すべて丁重かつ確実に実施すること。
- (3) 受注者は業務実施に先立ち監督官と協議の上、了承を得た後、作業を実施すること。
- (4) 受注者は、業務の主要な段階及び監督官の指示する場所において写真撮影を実施すること。項目は、着工前・実施中・完了・使用材料及び監督官の指示箇所とする。また写真は、作業完成後速やかに現像し、A4アルバムに整理の上1部提出すること。デジタルカメラを使用する場合においても前途に準じて実施すること。
- (5) 本作業は受注者の責任施工とし、隊員若しくは部外者等に障害を与えた場合又は施設等を破損した場合は速やかに監督官へ報告し、この原因が施工に係ると認められた場合はすべて請負者が補償及び賠償の責を負うものとする。
- (6) 作業に際し仕様書・図面に明記なき事項であっても、当然必要と考えられる事項については監督官と協議のうえ指示に従い良心的に実施すること。
- (7) 業務内容に際し現場の納まり、取合せ等のため位置又は施工方法を多少変え、それに伴う数量を幾分増減する等の軽微な変更については監督官と協議の上、実施するものとする。また、前記のような軽微な変更については請負金額の変更はないものとする。
- (8) 材料はすべて新品とし、施工前に監督官の検査を行い、合格した物のみ使用できるものとする。
- (9) 作業実施時間帯は平日(土・日及び祝祭日除く)の午前8時15分から午前5時迄を基本とする。その他時間帯に作業を実施する場合については事前に監督官と協議の上指示に従うこと。

- (10) 業務実施に際し、請負者は施工条件を工事関係者に十分把握させるとともに、作業員に対して安全教育を実施し安全な作業方法の確認及び安全点検を確実に実施すること。
- (11) 本作業に必要な電力・給水については、請負側で発電機等を持ち込むこと。やむを得ず駐屯地内の電気等を使用する場合、メーターを設置して官側算定により有償とする。
- (12) その他不明な事項、提出書類等はその都度監督官と協議し、指示に従い実施すること。

6 特記仕様

- (1) 業務実施に際し、施工方法により既設部分への補強・養生等生じた場合については、必要に応じ最適であると思われる方法により確実に実施すること。
- (2) 業務実施に際し、製作図・承認図・施工図及び見本等が必要であると考えられる場合、若しくは監督官から指示があった場合は指示に従い速やかに監督官に提出し承認を得ること。

7 使用材料

品 名	規 格	備 考
TOTO自動水栓	TENA40A又は同等品	

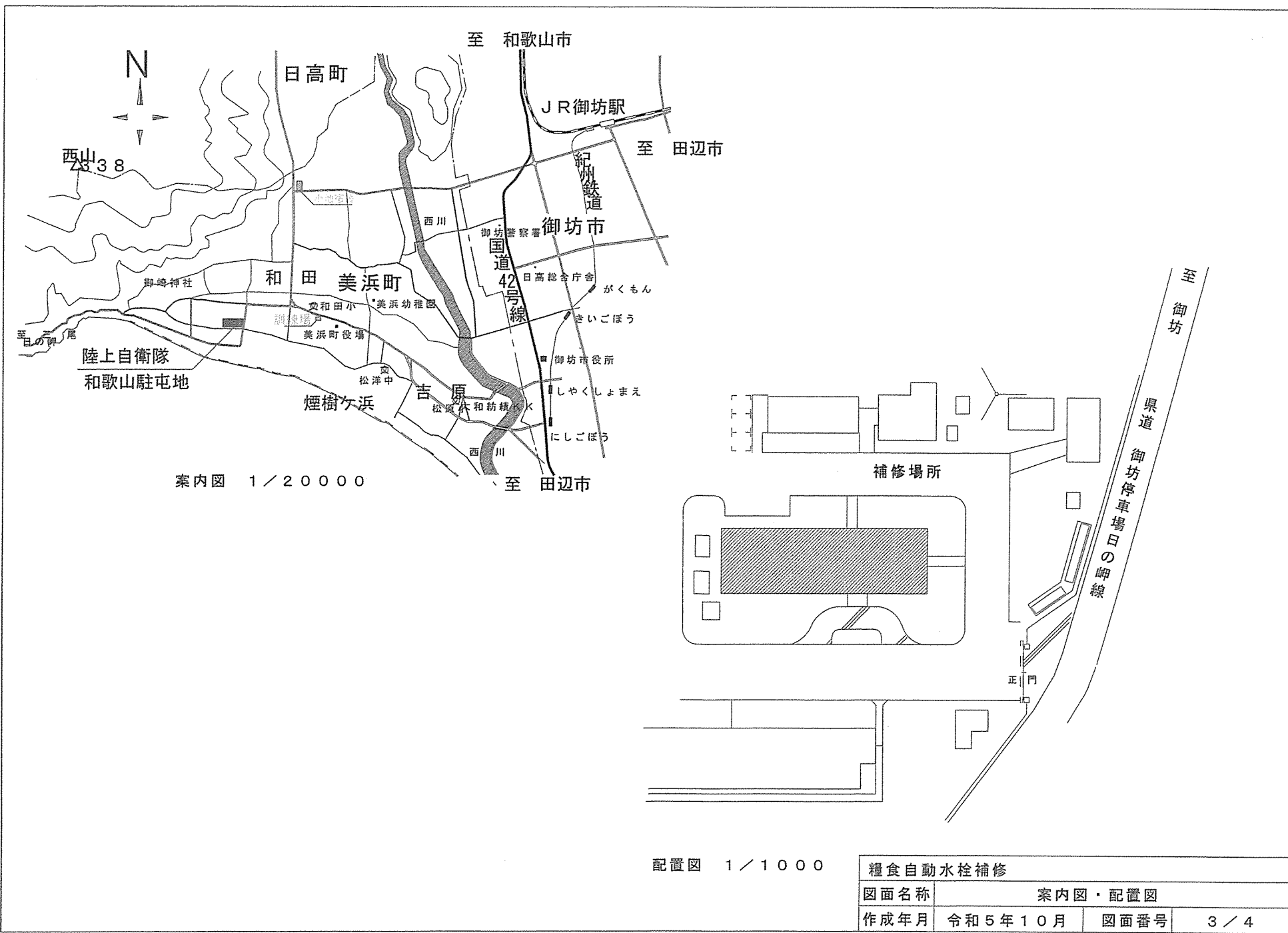
8 提出書類

- (1) 工事入門許可書
(2) 工事着手・完了届 : 着手前、完了後速やかに
(3) 工事写真(作業前・作業中・作業完了) : 工事完了後速やかに
(4) 材料検査簿 : 作業開始前
(5) その都度示された書類

9 完了検査

作業終了後、現場清掃のうえ監督官に届出て検査官の実施する完了検査を受け、合格を以て作業完了とする。なお手直し事項が生じた場合については手直し完了後再検査を受け、合格を以て作業完了とする。なお、完了検査は請負者立会のもと当該仕様書に基づき実施する。

図面番号	2 / 4
------	-------



案内図 1 / 20000

配置図 1 / 1000

糧食自動水栓補修			
図面名称	案内図・配置図		
作成年月	令和5年10月	図面番号	3 / 4

駐(分)屯 地名	和歌山駐屯地	図面	本部庁舎平面図	建物 番号	1	縮尺	作成年月	図面番号 及び番号	4 / 4
						1 : 400	R5.10.20		

