

大久保駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	落札決定方式	防衛省競争参加資格	備考
21	大久保(8)203号建物埋設給水管試験調査	大久保駐屯地業務隊	令和8年10月30日	令和8年9月8日	令和8年9月18日 10時00分	令和8年9月18日 10時00分	総品目総額	なし	仕様書項目5特記事項(6)による資格

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、見積書に関する問い合わせ先及び提出先

(1) 見積に関する問い合わせ先

〒611-0031
京都府 宇治市 広野町風呂垣外1の1
陸上自衛隊 大久保駐屯地 第397会計隊 契約班 担当：上野
TEL:0774-44-0001 (内線 366)
FAX:0774-43-1818
MAIL:ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

(2) 仕様書内容に関する問い合わせ先

陸上自衛隊大久保駐屯地
業務隊管理科営繕班 担当者(内線)： 川添(507)

5 見積書をメールまたはFAXで送付された際は、上記連絡先に送付確認を行うようにしてください。

陸上自衛隊仕様書

物品番号		仕様書番号		1 / 4	
役務名称	大久保（８）２０３号建物 埋設給水管試掘調査	承認年月日		令和 ８ 年 ９ 月 ７ 日	
		作成年月日		令和 ８ 年 ９ 月 ４ 日	
		変更年月日		令和 年 月 日	
		作成部隊等		大久保駐屯地業務隊	

1 役務場所

京都府宇治市広野町風呂垣外１－１（陸上自衛隊大久保駐屯地２０３号建物）

2 役務期間

契約締結日 ～ 令和８年１０月３０日（金）

3 役務概要

施 工 内 容	数 量	施 工 期 間
既設埋設給水管接続位置確認	-	契約締結日～8.10.30 のうち、コンクリート歩道については土日での施工とする。
土砂掘削・復旧	35m ³	
コンクリート舗装掘削・復旧	1m ³	
コンクリート歩道（t100）仮復旧（砂利埋め）	必要に応じて	
植木撤去	2箇所	
植木再設置	2箇所	
植木鉢撤去	1箇所	
玉砂利敷き	1m ²	

4 一般事項

(1)

本役務は、本仕様書、図面及び公共建築工事標準仕様書の定めるところに従い実施するものとし、役務実施において、図面及び仕様書に明記無き事項でも作業上当然必要なことは請負業者の負担において良心的に行うものとする。

(2)

本役務に伴い、諸施設に損傷を与えないよう十分注意して作業するものとし、万が一損傷させた場合は、速やかに監督官に報告するとともに、請負業者の責任において賠償するものとする。

(3)

作業時間は０８：１５～１７：００とする。

(4)

電気及び水道を使用する場合は、水タンクや発電機等を持参する等請負業者が用意すること。

(5)

役務に際し、養生及び補強が必要と思われる箇所については、適切に処置すること。

(6)

役務に際し、現場の納まり等のため位置又は作業方法を変更し、それに伴う数量を幾分増減する等の軽微な変更については、監督官と協議のうえ指示に従い実施すること。なお、この場合の請負金額の変更はないものとする。

(7)

使用する器材等については、すべて請負業者において準備する。

(8)

役務写真は、着手前、作業中、完了後、完了後隠蔽となる箇所、使用材料及び監督官の指示する箇所を撮影し、役務完了後にA４縦型カラー印刷した写真帳（様式不問）をクリップ留めで整頓し速やかに提出すること。

(9)

金属は官側の指定する場所に搬入し、金属以外はマニフェストE票の写しを工期までに提出できるよう請負業者が処分する。

(10)

本役務に必要な資材は全て新品とし、規格等について監督官に承認を得たのち使用すること。

5 特記事項

(1)

試掘実施において、コンクリート舗装（t400）と土砂部は平日の実施を基準とし、コンクリート歩道部（t100）については土日祝日での作業を原則とする。

(2)

試掘時支障となる植木や植木鉢、空調保護用の金網については撤去後再復旧する。コンクリートのみで構成された植木鉢については、撤去後玉砂利にて処置を実施する。

(3)

復旧で使用する資材は既設準拠とする。

- (4) 試掘後、配管経路上復旧すると以後の配管補修の妨げとなる箇所は仮補修（砂利等）にて処置を実施する。
- (5) 試掘後、官側と協議し、給水管修理の見積りを官側に一部提出する。
- (6) 本役務に際しては、給水装置工事主任技術者及び1級配管技能士（建築配管作業）の資格を全て有する請負業者が実施し、その免状のコピーを官側に提出すること。

6 提出書類

監督官が指示する書類

7 検査等

検査官による役務状況及び書類の検査を受け、合格をもって完了とする。また、手直し等が発生した場合は、手直し完了後、再検査を受け、合格をもって完了とする。

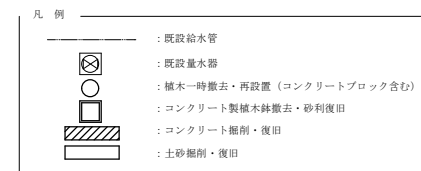
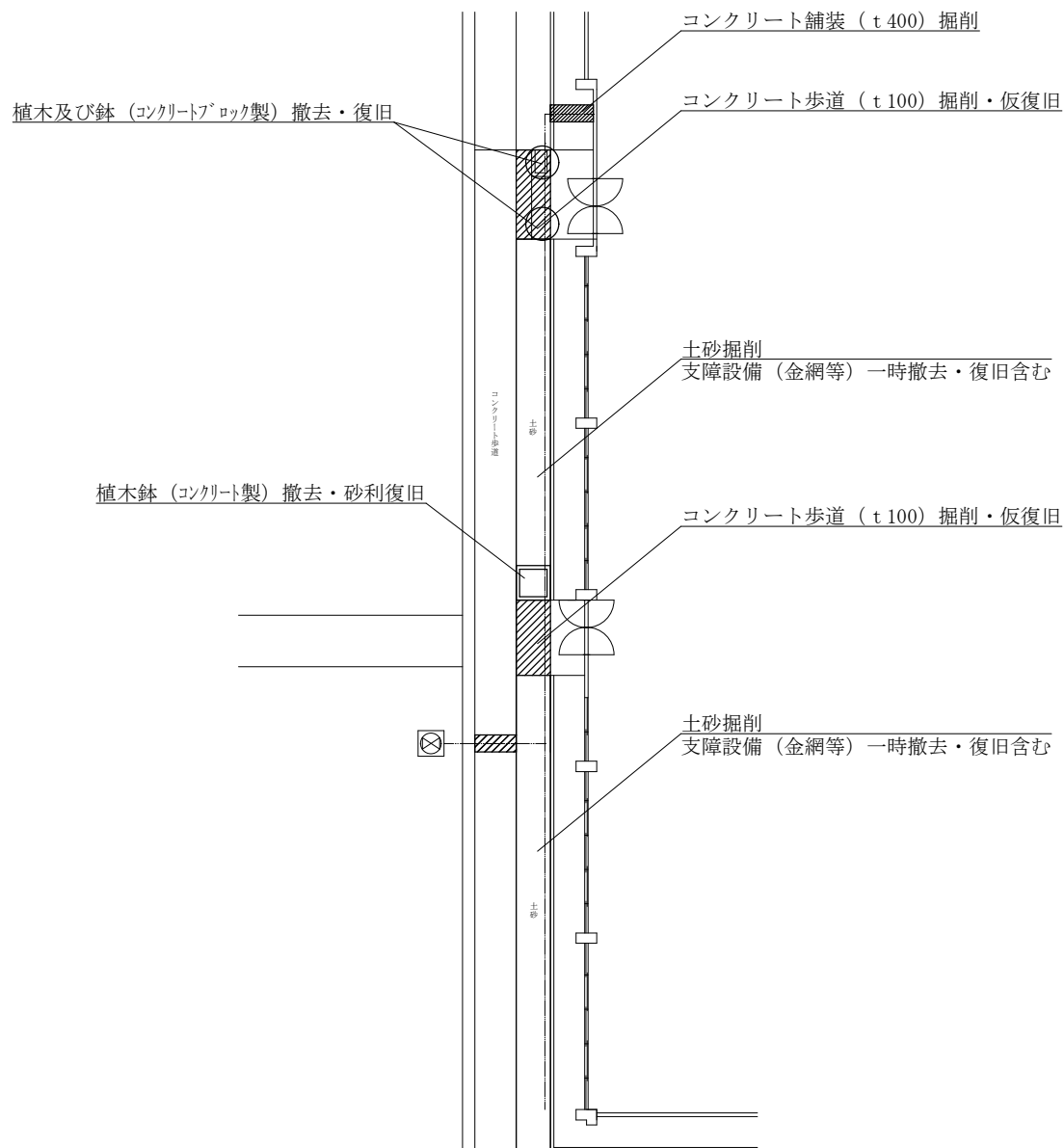


案内図 S = N, S



駐屯地配置図 S = 1 : 6,000

件 名	大久保(8)203号建物埋設給水管試験調査	図面番号	3 / 4
名 称	案内図・配置図	縮 尺	図示
陸上自衛隊大久保駐屯地業務隊管理科営繕班			



【掘削・復旧作業】

撤 去	数 量	新 設	数 量	備 考
土砂掘削 (t1,000程度)	35m3	土砂復旧	35m3	コンクリート歩道下含む
コンクリート歩道掘削	1m3	コンクリート歩道復旧	1m3	
植木及びコンクリートブロック製植木鉢	2箇所	植木及びコンクリートブロック製植木鉢復旧	2箇所	
コンクリート製植木鉢	1箇所	玉砂利敷き	1㎡	

203号建物西側外周道詳細図 S=1:150

件 名	大久保 (8) 2 0 3 号建物埋設給水管試験調査	図 面 番 号	4 / 4
名 称	外周道詳細図	縮 尺	S=1:150
陸上自衛隊大久保駐屯地業務隊管理科営繕班			

見 積 書

件名リストー連番号

21

金額¥

(税抜)

※御社様式の細部内訳書の提出をお願いいたします。

品 名	規 格	単位	数量	単価	金額	各納地
大久保(8)203号建物埋設給水管試掘調査	仕様書のとおり	セット	1.00			大久保駐屯地業務隊
				合計		
					ー以下余白ー	
納 入 場 所	大久保駐屯地業務隊			納期	令和8年10月30日	
入札(契約)保証金	免 除		入札（見積）書有効期間			

「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」、「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 殿

住 所
会 社 名
役職・代表者名
代表者連絡先
担 当 者 名
連 絡 先

※ 押印を省略する場合には、担当者及び連絡先まで記載すること。

市 場 価 格 調 査 票 依 頼 書

業 者 各 位

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。お忙しいところ大変恐れ入りますが、本紙にご記入の上、

令和8年9月18日(金) 10時までにFAXまたはメールにて

ご返信頂きますようお願い申し上げます。価格調査にご協力をお願い致します。

(回答要領)

- ① 送料の項目はありませんので、送料を含めた金額をご記入下さい。
(内訳がわかる書類がありましたら、随意の様式で結構ですので提出をお願いします。)
- ② 消費税を含まない税抜き金額をご記入下さい。
- ③ その他必要な項目がありました場合は、空欄又は余白にご記入下さい。
- ④ 規格に同等品可と記載されている場合で同等品を申請する場合は、申請書が必要になります。
- ⑤ 辞退の場合は、余白に「辞退」と記載し回答をお願いします。

〒611-0031
京都府 宇治市 広野町風呂垣外1の1
陸上自衛隊 大久保駐屯地 第397会計隊
契約班 担当
TEL: 0774-44-0001 内線 366
FAX: 0774-43-1818
MAIL: ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

上野

市 場 価 格 調 査 票 (回 答)

大久保(8)203号建物埋設給水管試掘調査

決定方法:総品目総額

履行期限(納期): 令和8年10月30日(金)

履行場所(納地): 大久保駐屯地業務隊

(住所・会社名・代表者氏名・担当者氏名・連絡先) (捺印不要です)

住所:
会社名:
代表者:
担当者:
TEL:
FAX:

オープンカウンター見積合わせに

参加する (FAX ・ メール ・ 郵送 ・ 事前持込) ・ 参加しない

実施計画番号:6QGW1OC00210

品 名	規 格	単位	数量	単価	金額	各納地
1 大久保(8)203号建物埋設給水管試掘調査	仕様書のとおり	セット	1			大久保駐屯地業務隊
合 計						(税抜)

(内訳)

項目	規格	単位	数量	単価(税抜)	金額(税抜き)
1 直接工事費	仕様書のとおり				
2 材料費	仕様書のとおり				
3 諸経費	仕様書のとおり				
4 その他	仕様書のとおり				

※ 御社様式の細部内訳のご提出をお願いします。