

令和 8 年 8 月 25 日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場 所	納 期 （履行期限）	見積依頼書 公 表 日	見 積 書 提出期限	見積合わせの 日 時	落札決定方式	防衛省競争 参加資格	備考
1	高所作業車のリ ース	陸上自衛隊 青野原駐屯地	令和 8 年 9 月 11 日	令和 8 年 8 月 25 日	令和 8 年 8 月 31 日 10 時 00 分	令和 8 年 8 月 31 日 10 時 00 分	総品目総額	なし	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

（１）見積に関する問い合わせ先

〒 6 7 5 - 1 3 5 1 兵庫県小野市桜台 1 番地

陸上自衛隊青野原駐屯地 第 3 5 2 会計隊青野原派遣隊（担当：中西）

電話番号 0 7 9 4 - 6 6 - 7 3 0 1（内線 3 4 7）

FAX 番号 0 7 9 4 - 6 6 - 7 3 0 3

（２）仕様書の内容に関する問い合わせ先

陸上自衛隊青野原駐屯地 青野原業務隊補給科（担当：川村）

電話番号 0 7 9 4 - 6 6 - 7 3 0 1（内線 3 1 7）

- 5 見積を F A X で送付された際は、電話連絡にて送付確認を行うようにしてください。

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額 ￥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
高所作業車のリース	仕様書のとおり	UN	1		
	以下余白				
納入（履行）場所	陸上自衛隊青野原駐屯地	納 期（履行期限）		令和8年9月11日	
契約保証金	（免 除）	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊青野原駐屯地
第352会計隊青野原派遣隊長 矢野 健二 殿

住 所：
会 社 名：
代 表 者 名：
担 当 者：
連 絡 先：

※ 押印を省略する場合には、担当者及び連絡先まで記載すること。

市 価 調 査 書

分任契約担当官
陸上自衛隊青野原駐屯地
第352会計隊青野原派遣隊長 矢野 健二 殿

令和8年8月28日（金）までに提出をお
FAXで願います。

¥

(税抜き)

納 期 : 令和8年9月11日
納入場所 : 陸上自衛隊青野原駐屯地

(住所・会社名・代表者氏名・担当者氏名・連絡先)
(捺印不要です)

令和 年 月 日

住 所 :
会社名 :
代表者 :
担当者 :
連絡先 :

内訳 (税抜き)

品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額
高所作業車のリース	仕様書のとおり	UN	1		
	以下余白				

本件に際しまして、広く市場価格調査を実施し、適切な価格の把握に努めるため、各取引業者の方々にご協力を頂いております。上記の市場価格調査表に金額をご記入の上、FAXでご返信願います。

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕様書番号	
高所作業車のリース（令和8）		青野原営－0018	
		防衛大臣承認	
		作 成	令和 8 年 8 月 1 8 日
		変 更	
		作成部隊等名	青野原駐業管理科営繕班

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、青野原駐屯地業務隊管理科の施設修繕等の業務に使用する高所作業車借上について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次による。

1.2.1 高所作業車

下表のとおりとする。

番号	車両名	性能（仕様）	数 量
1	高所作業車/クローラ	1 2 m屈伸式	1 台

1.2.2 リース

一般的なレンタル契約をいう。

1.3 引用文書等

1.3.1 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 法令等

関係法令等（条例を含む。）

2 リースに関する要求

2.1 一般的要求事項

2.1.1 リース期間

令和8年9月7日（月）から令和8年9月11日（金）のうち1日

※官側が指定する日

2.1.2 その他特記事項

a) 破損、盗難等の偶然の事故に遭遇した場合に備え、官側が本来負担すべき損害賠償責任を軽減するための特約制度に加入するものとする。

b) 引渡しと返還は原則として官側の事業所内とし、運搬に関する費用は全て受注者の負担とする。

3 品質保証

3.1 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は下表のとおりとする。但し、内容により下記の書類が発生しないものがある場合は省略することができる。

番号	名 称	提出時期	数 量
1	官側指定の納品書	引渡し時	1
2	官側指定の受領書	返還時	1
3	その他監督官等が指示した書類		

4.2 情報保全

契約の相手方は、この契約の履行に当たり、知り得た保護すべき情報の取扱いに当たっては、適切に管理する。

4.3 保守

車両不良が生じた場合には、速やかに代替車両を用意することとし、それ以外による場合は官側と協議の上、実施すること。

4.3 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、速やかに連絡及び確認事項等の整理を行うとともに、協議の上、監督官等の指示による。