

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊大久保駐屯地
第 3 9 7 会計隊長 八木 健作

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号		
6QGW12500580		6RQ01AS0028 0001						
品名 または 件名								
大久保（8）夏用ウィンドエアコンレンタル②								
部品番号 または 規格								
仕様書のとおり								
使 用 器 材 名								
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST							
納地または工事場所				引 渡 場 所				
大久保駐屯地				大久保駐屯地業務隊				
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期				
管理科 営繕班 井峯事務官（751）				令和8年12月18日（金）				

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊大久保駐屯地 第 3 9 7 会計隊 契約班窓口

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない。
入札日時場所：令和8年7月27日（月）11時00分 第 3 9 7 会計隊入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

- (1) 競争に参加する者に必要な資格に関する事項
次の各項目のすべての条件を満たす者
(ア) 令和 7・8・9 年度競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」D 等級以上（近畿地区）の資格を有する者
(イ) 予算決算及び会計令第 7 0 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
(ウ) 予算決算及び会計令第 7 1 条の規定に該当しない者であること。
(エ) 都道府県警察から暴力団関係者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者については、競争参加を認めない。
(オ) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
(カ) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
(キ) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
(ク) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調整に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
(ケ) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
(コ) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

- (2) 違約金に関する事項
落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、落札者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。
- (3) 入札方法
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税・地方消費税の課税事業者・免税事業者であることに拘わらず、入札書には見積もった金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載すること。(1円未満の端数がある時は、その端数を切り捨てるものとする。)
- (4) 入札の無効
(ア) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
(イ) 入札に関する条項に違反した入札
(ウ) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札
- (5) 契約書の作成
(ア) 契約書は作成し、提出すること。契約書の記載要領の細部については、落札決定後落札者に説明する。
(イ) 適用する契約条項
「賃貸借契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」
- (6) 押印の省略について
契約書以外の書類への押印省略は可能とする。契約書以外の書類への押印を省略する場合は、責任者の氏名及び担当者の氏名と担当者の連絡先の3項目を記入すること。記載された連絡先には、必要に応じ、当方から連絡する場合があります。従来どおり、契約書以外の書類への押印を省略しない場合は、責任者と担当者の氏名及び担当者の連絡先の記入は不要とする。
- (7) その他
(ア) 仕様書及び入札資料は、下記に示す期間、第397会計隊契約班窓口において配布する。
令和8年7月15日(水)～令和8年7月27日(月)(土曜日曜祝日を除く0830～1630)
(イ) 落札の決定は、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
(ウ) 郵便による入札については、入札日前日の17時00分必着分までを有効とする。また、必ず便着の確認をすることとし、入札日までに事前に入札書を持参して提出する場合も同様とする。
なお、入札金額が同額による場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し、再度の入札となった場合は別途連絡する。
※ 注意事項：郵便入札においては、送付する封筒に入札件名「〇月〇日〇時〇分入札 〇〇〇〇の件 入札書在中」と明記すると共に、必ず発送の旨を事前に第397会計隊契約班担当まで連絡すること。
(エ) 電報・電話等による入札は認めない。
(オ) 入札に参加する者は、入札資料受け取りまでに資格審査結果通知書の写しを提出すること。(メール又はFAX)
(カ) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。
(キ) 市場価格調査は、令和8年7月22日(水)16時00分までに提出をお願いします。(メール又はFAX)
(ク) 入札及び契約に関する詳細は、陸上自衛隊大久保駐屯地 第397会計隊 契約班にて掲載している。
(ケ) 入札に先立ち、現場確認が必要な者は個別に調整されたい。
現場確認調整先：陸上自衛隊大久保駐屯地 第397会計隊契約班 担当：梶原(内線365)
(コ) 不明な事項等の問い合わせ先
〒611-0031 京都府宇治市広野町風呂垣外1の1 陸上自衛隊大久保駐屯地
TEL 0774-44-0001
FAX 0774-43-1818
a 入札に関する事項
第397会計隊 契約班 担当：梶原(内線365)
b 仕様書等に関する事項
大久保駐屯地 管理科 営繕班 担当：井峯(内線751)

本公告は、陸上自衛隊大久保駐屯地 第397会計隊 メールアドレス：ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp
陸上自衛隊今津駐屯地 第397会計隊今津派遣隊
陸上自衛隊大津駐屯地 第397会計隊大津派遣隊
陸上自衛隊中部方面会計隊HP <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>に掲載している

陸上自衛隊仕様書

物品番号		仕様書番号	1 / 2
役務名称	大久保（８） 夏用ウィンドエアコン レンタル②	承認年月日	令和 ８ 年 月 日
		作成年月日	令和 ８ 年 ７ 月 日
		変更年月日	令和 年 月 日
		作成部隊等	大久保駐屯地業務隊

- 1 役務場所 京都府宇治市広野町風呂垣外１－１（陸上自衛隊大久保駐屯地）
- 2 役務期間 契約締結日 ～ 令和８年１２月１８日（金）
レンタル期間は令和８年７月２９日（水）から９月３０日（金）までとし、
エアコン設置は７月２９日（水）までに実施をすること。

3 役務内容

	数 量	設置場所	備考
冷専ウィンドウエアコン 搬入、取付け、取外し及 び搬出 (品番CW-F1823R 同等品 以上、レンタル物件サポート特約 制度 有)	3 4 台	2 0 1 号：１階４台、２階９台、３階１０台 ４階１１台 (ロング窓枠３４個) 総計 3 4 台	全階EV無 し

4 一般事項

- 搬入、搬出、取付け及び取外しは請負業者にて実施すること。
内訳については、前項「3 役務内容」を参照。
- 取付窓とエアコンの隙間は請負業者にてマスキング等で塞ぐ処置をすること。
- 貸出する器材一式に業者名等、レンタル品であることを明示しておくこと。
- 本体とリモコンは１m程度の紐等で連結し、請負業者にて紛失防止処置を実施すること。
- 請負業者にて５m程度の延長コードを準備すること。
- 本役務において疑義が生じた場合は、全て係官と協議し、その指示に従うものとする。
- 本役務に伴い、諸施設の汚染又は損傷を与えた場合は速やかに原状に復旧するものとする。
- 作業時間は平日０８：３０～１７：００を基準とする。土日祝は作業をしないものとする。
やむを得ない場合は、係官と調整すること。
- 使用する器材等については、全て請負者において準備する。
- 役務写真は、着手前、作業中、完了後、完了後隠蔽となる箇所、使用材料及び監督官の指示する箇所を撮影し、役務完了後にA４縦型カラー印刷した写真帳（様式不問）をクリップ留めで整頓し速やかに提出すること。
- 本役務は本仕様書及び図面に準拠し実施するものとする。また、本仕様書に明記なき事項であっても、当然実施すべき事項は請負者の負担において実施するものとする。
- 細部の部屋の場所や作業日時は契約後、係官と調整する。

5 提出書類

- 内訳明細書
- 工程表
- 作業日誌
- 着手届、完了届
- 作業写真
- その他係官が指示する書類

6 検査等

本作業は、検査官が実施する完了検査の合格をもって完了とする。また、手直し等が生じた場合は、手直し完了後、検査官の再検査を実施し、検査合格をもって完了とする。

圖氏家宅

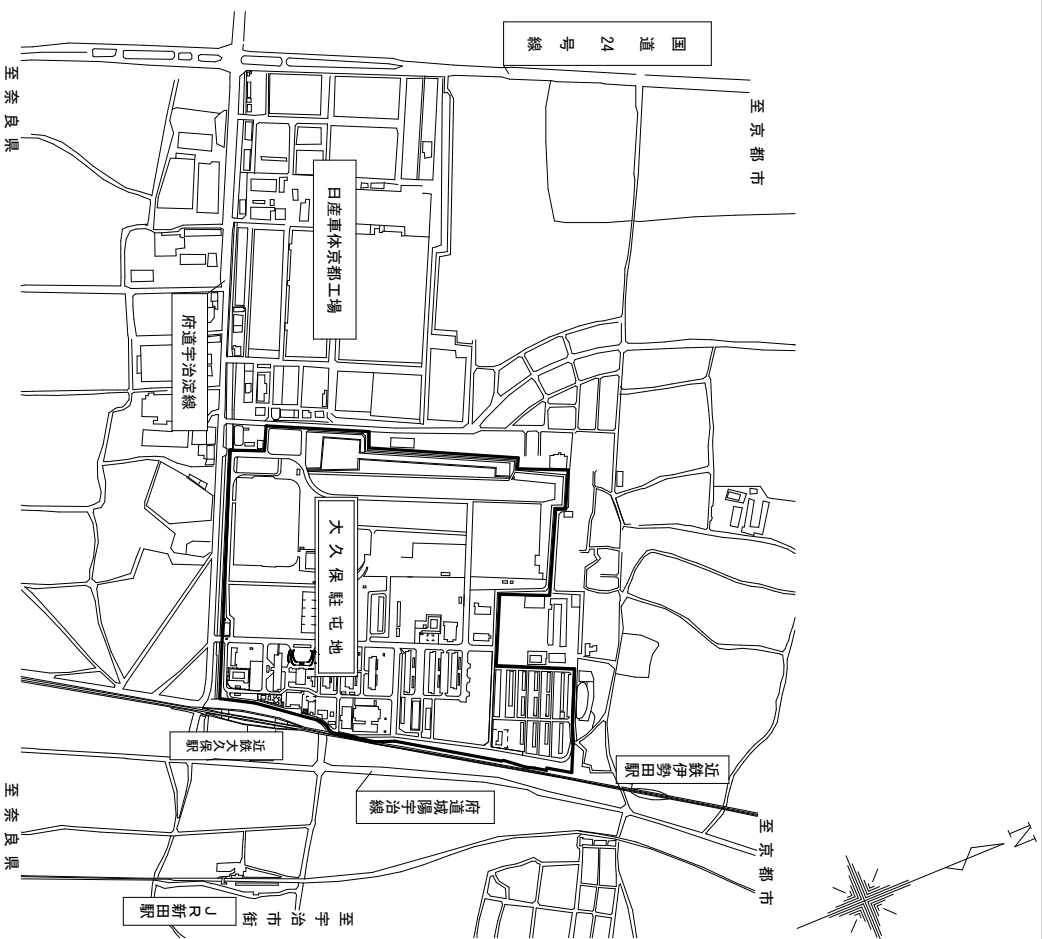
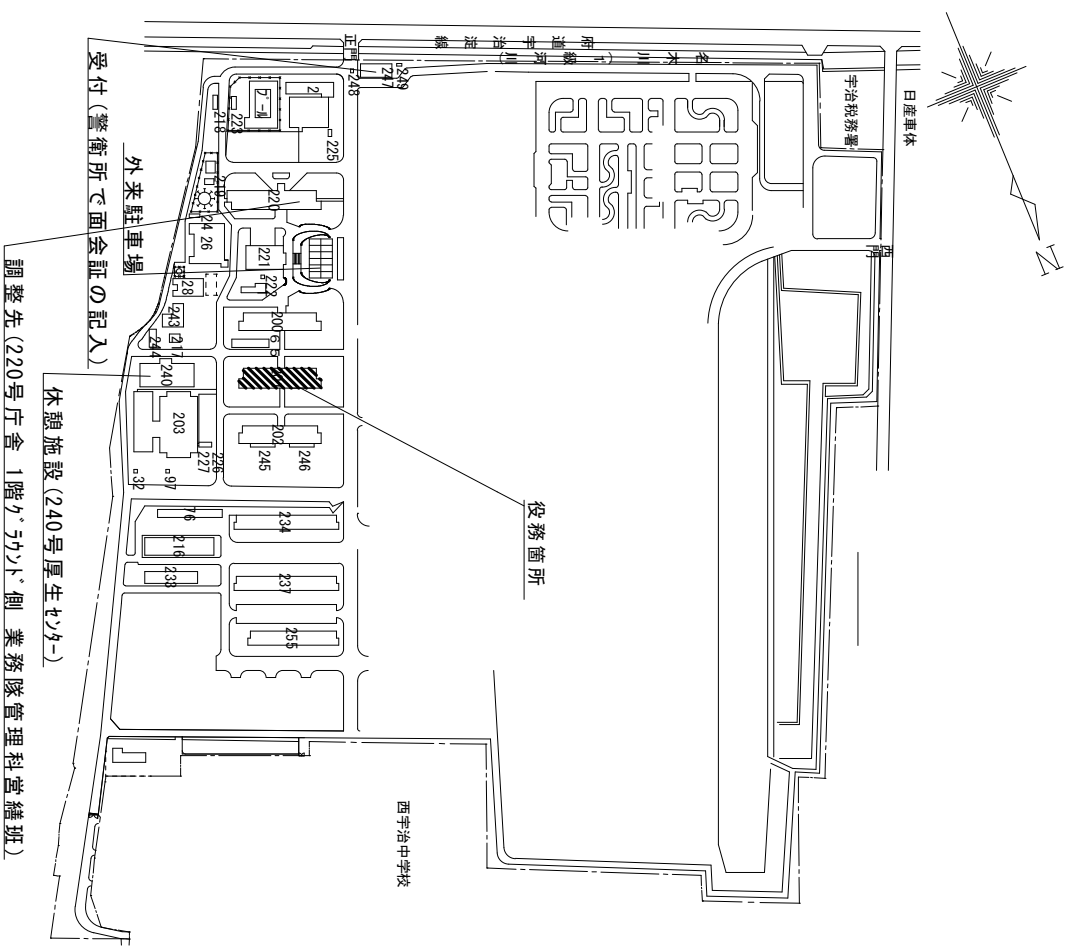


圖 8 示



役務名称	大久保(8)夏用ウインドウエアコンレンタル②	図面名称	駐屯地案内図・配置図	縮尺	N.S.	図面番号	2/2
------	------------------------	------	------------	----	------	------	-----

金額¥

(税抜)

※御社様式の細部内訳書の提出をお願いいたします。

品名	規格	単位	数量	単価(税抜)	金額(税抜)	各納地
大久保(8)夏用ウィンドエアコンレンタル②	仕様書のとおり	セット	1.00			大久保駐屯地
				合計(税抜)		
					ー以下余白ー	
納入場所	大久保駐屯地			納期	令和8年12月18日	
入札(契約)保証金	免除	入札(見積)書有効期間				

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条
項等を承諾のうえ入札見積いたします。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」
に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作 殿

住 所
会 社 名
役職・代表者名
代表者連絡先
担当者名
連 絡 先

市場価格調査票依頼書

業者各位

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。お忙しいところ大変恐れ入りますが、本紙にご記入の上、

7月22日(水) 16時までにFAXまたはメールにて

ご返信頂きますようお願い申し上げます。価格調査にご協力をお願い致します。

(回答要領)

- ① 送料の項目はありませんので、送料を含めた金額をご記入下さい。
(内訳がわかる書類がありましたら、随意の様式で結構ですので提出をお願いします。)
- ② 消費税を含まない税抜き金額をご記入下さい。
- ③ その他必要な項目がありました場合は、空欄又は余白にご記入下さい。
- ④ 規格に同等品可と記載されている場合で同等品を申請する場合は、申請書が必要になります。
- ⑤ 辞退の場合は、余白に「辞退」と記載し回答をお願いします。

〒611-0031
京都府 宇治市 広野町風呂垣外1の1
陸上自衛隊 大久保駐屯地 第397会計隊
契約班 担当
TEL: 0774-44-0001 内線 365
FAX: 0774-43-1818
MAIL: ma397fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

梶原

市場価格調査票(回答)

大久保(8)夏用ウィンドエアコンレンタル②

(住所・会社名・代表者名)(捺印不要です)

決定方法:総品目総額

履行期限(納期): 令和8年12月18日(金)

履行場所(納地): 大久保駐屯地

入札日時: 令和8年7月27日 11:00

※ 入札公告を併せて送付させていただきます。
差し支えなければ、入札への参加の有無を併せてご返信いただけます
ようお願いいたします。下記への何れかに○を記載してください。

- 1 全省庁統一参加資格: 保有 ・ 無
- 2 入札: 参加する(郵便 ・ 事前持込 ・ 当日参加) ・ 参加しない

ご担当者:
ご連絡先:

実施計画番号:6QGW12500580

品名	規格	単位	数量	単価(税抜)	金額(税抜き)	各納地
1 大久保(8)夏用ウィンドエアコンレンタル②	仕様書のとおり	セット	1			大久保駐屯地
合計						

委任状

令和8年7月27日

陸上自衛隊大久保駐屯地
第397会計隊長 八木 健作 殿

委任者

印

私は、下記の者を代理人と定め、令和8年7月27日に実施される入札に関する
下記の一切の権限を委任します。

大久保(8)夏用ウィンドエアコンレンタル②

記

受任者(代理人)

委任事項

- 1 入札に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
- 4 契約物品の納入及び取下げに関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 復代理人の選任に関する件

受任者(代理人)使用印鑑