

令和8年7月14日

米子駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

番号	件名	納入（履行） 場所	納期（履行期 限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
32	厚生センター食堂系統空調機修理	陸上自衛隊 米子駐屯地	8.8.31	8.7.14	8.7.22 10時00分	8.7.22 10時00分	なし	総品目総額

- 4 適用する契約条項
駐屯地用標準契約の役務請負基本条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。
- 5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒683-0853 鳥取県米子市両三柳 2603 契約機関名（担当）：陸上自衛隊米子駐屯地 第356会計隊契約班（森本）
電話番号：0859-29-2161（内線347） F A X：0859-29-2164 メール：ma356fin - ma@inet.gsdf.mod.go.jp
仕様書に関する問い合わせ先
電話番号：0859-29-2161（内線336） 担当：陸上自衛隊米子駐屯地 業務隊 厚生科 浅野
- 6 その他
見積書をメールかFAXで送付された際は電話連絡にて送付確認を行うものとする。

市場価格調書

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 中山 貴行 殿

担当
森本

¥ (消費税含まない)

令和 年 月 日

住所・名称・代表者名・インボイス登録番号

納期 : 8.8.31

納地 : 米子駐屯地

陸上自衛隊米子駐屯地

FAX:0859-29-2164

品名	規格	単位	数量	単価	金額
厚生センター食堂系統空調機修理	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				

内 訳 書

	品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

見 積 書

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 中山 貴行 殿

見積期限: 7月22日(水) 10:00

担当

森本

¥

(消費税含まない)

納期 : 8.8.31

納地 : 米子駐屯地

令和 年 月 日

○対価の支払の時期

契約の履行後、国が適法な支払請求書を受理した日から30日以内。

○上記見積条件及び「入札及び契約心得」及び

「標準契約書及び請書」の契約条項を承諾の上見積します。

○当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は

「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について
誓約します。

住所・名称・代表者名・インボイス登録番号

内 訳

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
厚生センター食堂系統空調機修理	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				

厚生センター食堂系統空調機修理

業務隊長	管理科長	営繕班長		
				
厚生科長	厚生班長	合 議		担 当
				
件 名	厚生センター食堂系統空調機修理			
図面名称	表 紙		図面番号	1 / 5
			陸上自衛隊米子駐屯地	

仕 様 書

- 1 件 名 : 厚生センター食堂系統空調機修理
- 2 場 所 : 鳥取県米子市両三柳 2 6 0 3 米子駐屯地
厚生センター委託食堂
- 3 履 行 期 間 : 契約締結日から令和 8 年 8 月 3 1 日
- 4 概 要 : 厚生センター食堂系統空調機の修理

5 実施内容

施工内容	規格	数量	備考
表蓄熱ユニットのスイッチ及び 基盤交換	氷蓄熱ユニット 東芝 MMY-MAP2803HZG-GT フロートスイッチ43151296交換 フロートスイッチ43151286交換 P C組立版4318V334交換	1式	

その他の仕様は、本仕様書のとおり。

6 一般事項

- (1) 本作業は、本仕様書による他、下記仕様書及びメーカー取扱説明書に基づき担当官の指示により丁寧かつ確実に施工する。
- ・公共建築工事標準仕様書（機械設備工事）
 - ・公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事）
- (2) 仕様書に明記なき事項であっても、施工上、当然必要となるものについては請負者の責任により実施する。なお、その他不明な事項等質疑が生じた場合はその都度担当官と協議し指示に従うものとする。
- (3) 本作業、本仕様書に対し十分な知識、経験及び技術を有し、施行を確実に遂行できる者により実施する。
- (4) 現場の納まりまたは取り合わせ等により、材料及び寸法等に軽微な変更が必要となる場合は、担当官と協議を行い指示に従うものとする。なお、軽微な変更に伴う請負金額の変更及び工期の延長は実施しない。
- (5) 請負業者は、作業実施条件を十分把握すると共に、作業員に対し、安全教育を実施し、安全な施工方法及び安全点検を徹底するものとする。
- (6) 請負業者は、本作業に伴い施設の解体または損害等を与えた場合は、速やかに担当官に報告すると共に、速やかに現状復旧を実施する。
- (7) 本作業中、後片付けについては、その日の作業終了の都度実施すると共に、現場に資材を残置する場合は安全対策及び紛失防止の処置を確実に実施する。
- (8) 請負業者の駐屯地内での行動については担当官の指示に従うものとし、作業現場以外に立ち入らないものとする。

- (9) 本作業に必要な電気、水等は請負業者の負担とする。
- (10) 本作業により発生した金属類については、担当官の指定する場所まで運搬を行うと共に、種別毎に整理、集積し、官側の示す発生材調書を併せて提出する。
なお、その他の廃棄物については請負業者の責任において「廃棄物処理及び清掃に関する法令」等に基づき適正に処分を実施する。
- (11) 作業員は、作業当日、体温、体調等の確認を実施し体調不良者が発生した場合については、担当官へ速やかに報告すると共に、体調不良者の作業参加を禁止する。
- (12) 作業写真は、作業前、作業中、作業後及び工程（特に隠蔽部分）ごとに撮影し、写真帳（A 4 版）に整理し、速やかに提出する。

7 提出書類

- | | | |
|--------------------|-----|-----|
| (1) 工程表 | ・・・ | 1 部 |
| (2) 契約金額内訳書 | ・・・ | 1 部 |
| (3) 現場代理人通知書 | ・・・ | 1 部 |
| (4) 着手・着工届 | ・・・ | 1 部 |
| (5) 使用材料等承認願・材料検査簿 | ・・・ | 1 部 |
| (6) 作業日誌 | ・・・ | 1 部 |
| (7) 作業写真 | ・・・ | 2 部 |
| (8) その他指示された書類 | ・・・ | 1 部 |

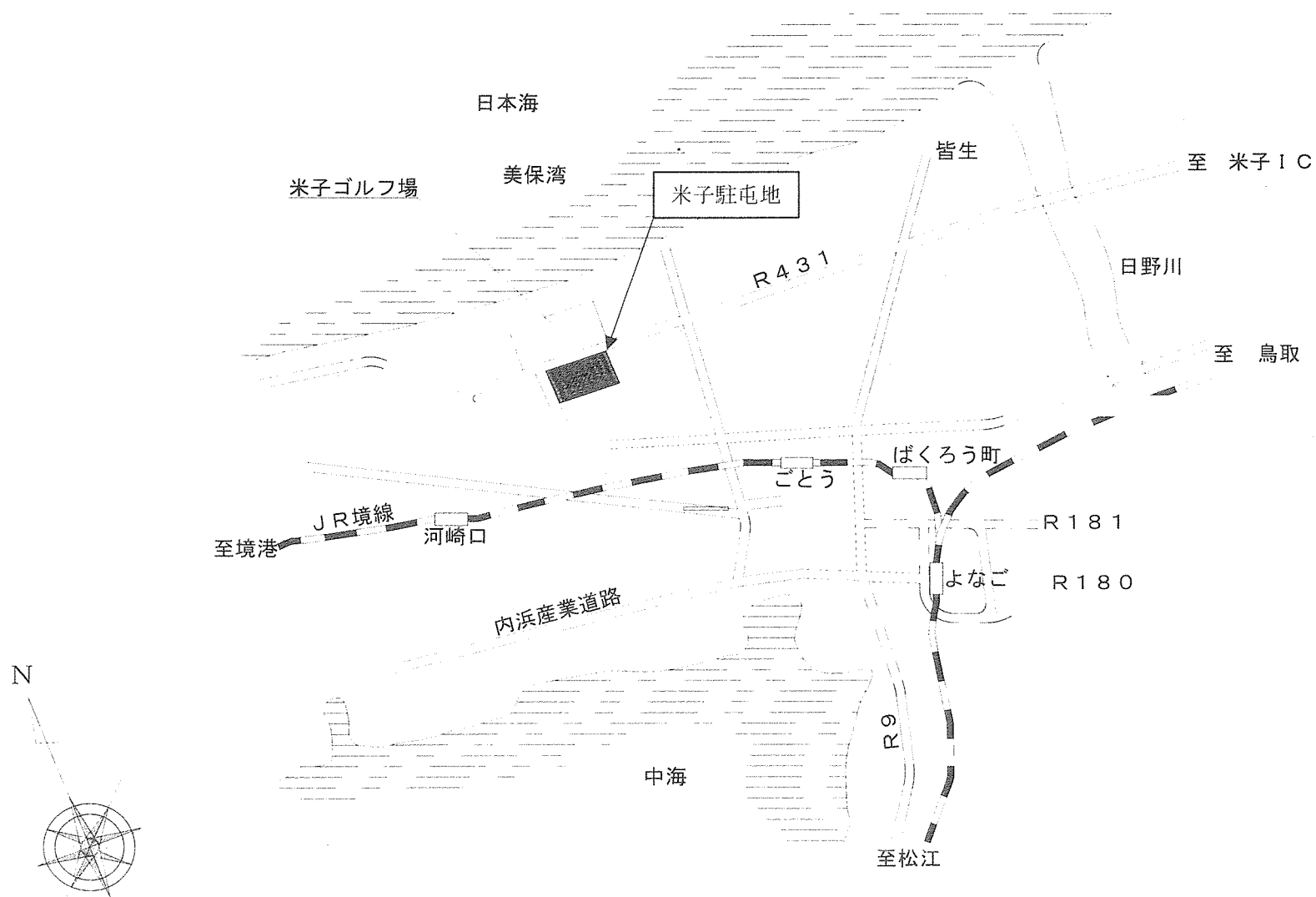
8 特記事項

- (1) 細部設置位置は、監督官と調整すること。
- (2) 作業前、作業現場の採寸等を行い、作業部分（納まり等）を十分に把握し作業を準備する。
- (3) 作業現場周辺は、施設利用者の往来に注意し、十分な安全対策を実施する。
- (4) 本作業は、部隊側検査官の検査合格をもって作業完了とする。
- (5) 作業時間は 1 4 時から 1 7 時で行い、細部は要調整とする。

件 名	厚生センター食堂系統空調機修理		
図面名称	仕 様 書	図面番号	2 / 5
		陸上自衛隊米子駐屯地	

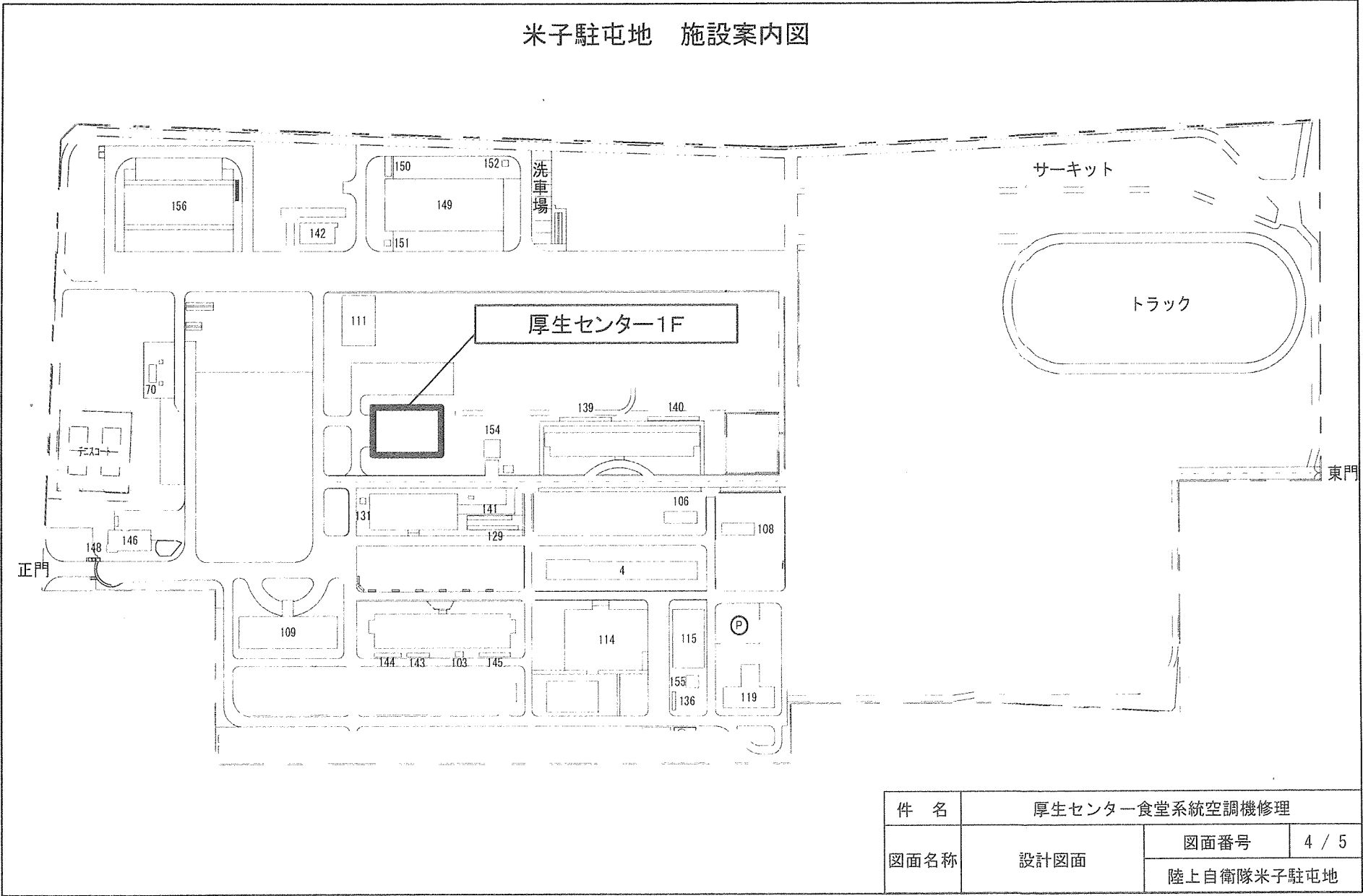
9 設計図面

(1) 案内図

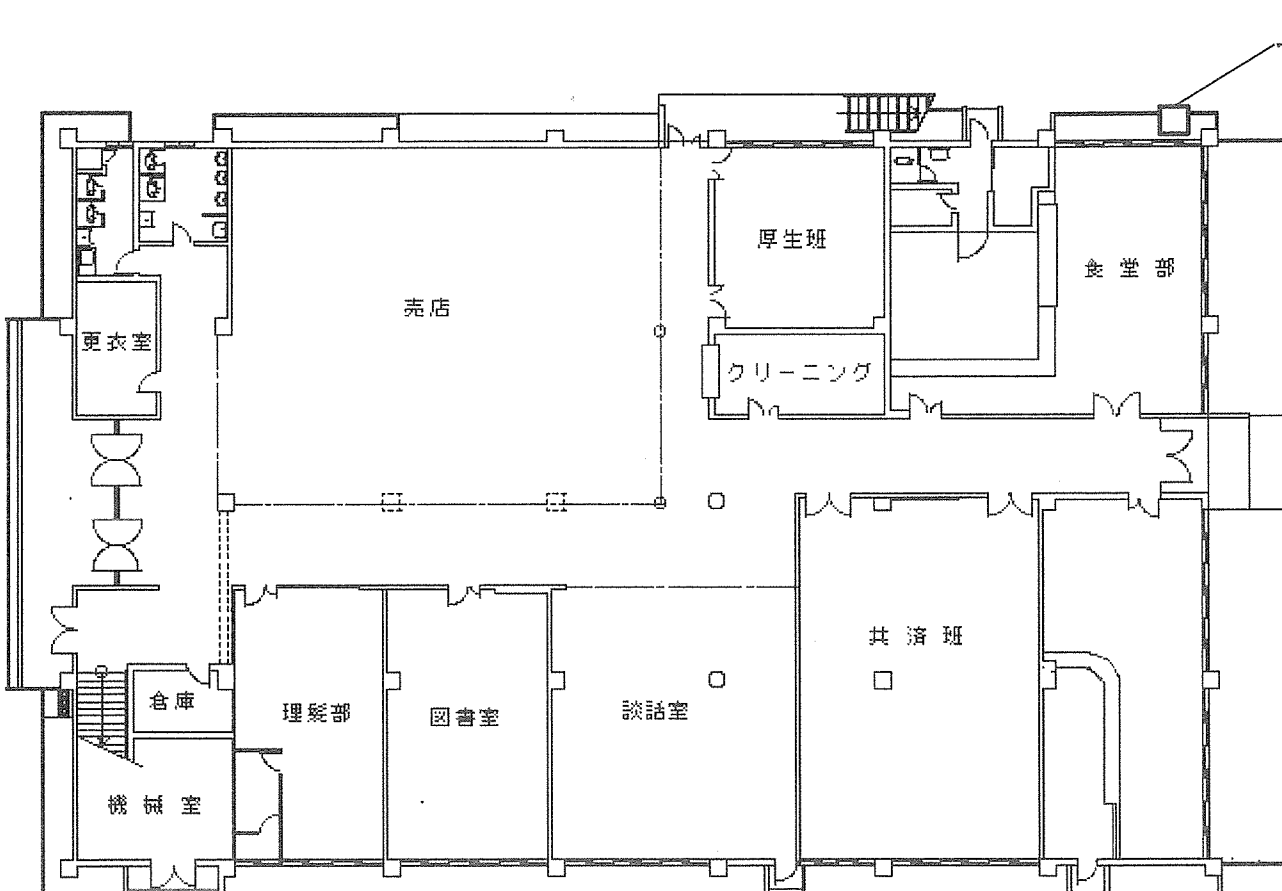


件 名	厚生センター食堂系統空調機修理		
図面名称	設計図面	図面番号	3 / 5
		陸上自衛隊米子駐屯地	

(2) 駐屯地施設案内図



(3) 平面図・詳細図

駐(分)屯 地 名	米子駐屯地	図面	厚生施設平面図	通称 略号	133	縮 尺	作成年月	図面番号	
								及び番号	
									
						件 名	厚生センター食堂系統空調機修理		
						図面名称	設計図面	図面番号	5 / 5
								陸上自衛隊米子駐屯地	