

8年7月9日

オープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提として見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	産業廃棄物収集運搬処分	陸上自衛隊明 野駐屯地	8.11.30	8.7.9	8.7.17 (1700)	8.7.21 (1000)	産業廃棄物収集運 搬処分の許可証	仕様書 Q-3
2	産業廃棄物収集運搬処分	陸上自衛隊明 野駐屯地	8.11.30	8.7.9	8.7.17 (1700)	8.7.21 (1000)	産業廃棄物収集運 搬処分の許可証	仕様書 Q-4

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒519-0596

住所 三重県伊勢市小俣町明野 5593-1

契約機関名（担当） 明野駐屯地 総務部会計課（島田）

電話番号 0596-37-0111（内 236）

FAX 0596-37-2804

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
産業廃棄物収集運搬処分		Q-3	
		作 成	令和8年7月7日
		作 成 部 隊 等 名	航空学校

1. 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊航空学校（明野駐屯地）において発生した、産業廃棄物の収集運搬処分について規定する。

2 産業廃棄物収集運搬分に対する要求

2.1 共通

引渡しについての日程等細部は、調達要求元及び業者との調整による。

2.2 引渡し期間

令和8年8月3日（月）～令和8年8月7日（金）又は
令和8年8月17日（月）～令和8年8月31日（月）の間に実施する

2.3 引渡し品目・数量

対象となる産業廃棄物の品目及び数量については表1のとおり

表1-引渡し品目・数量

番号	品名	数量	単位
1	廃プラ（寝具）	50	m ³
2	廃プラ	10	m ³
3	木くず	2	m ³

3 引渡し

作業に必要な機材・用具及び消耗品は、相手側の負担とする。

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による各種提出書類の受領及び内容の確認をもって役務完了とする。

5 提出書類

5.1 産業廃棄物収集運搬許可書及び産業廃棄物処分業許可書の写しを事前に契約担当官に提出。

5.2 契約の相手方は、産業廃棄物の収集、運搬及び処分処理終了後、速やかにマニフェスト（B2票・D票・E票）を令和8年11月30日（月）までに調達要求元に提出するものとする。

6 保全

作業地域以外への立入りについては原則禁止する。やむを得ず立入りする際は調達要求元が同行する。

7 安全管理

契約の相手方は,安全管理に注意するとともに,必要な場合は,調達要求元の指示を受けるものとする。また,建物および物品等に損害を与えた場合は,契約の相手方の責任において復旧するものとする。

8 調整先

航空学校 総務部管理課 補給班 補給陸曹
連絡先（０５９６－３７－０１１１） 内線（２７４）

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
産業廃棄物収集運搬処分		Q-4	
		作 成	令和8年7月7日
		作 成 部 隊 等 名	航空学校

1. 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊航空学校（明野駐屯地）において発生した、産業廃棄物の収集運搬・処分について規定する。

2 産業廃棄物収集運搬・処分に対する要求

2.1 共通

引渡しについての日程等細部は、調達要求元及び業者との調整による。

2.2 引渡し期間

令和8年8月3日（月）～令和8年8月7日（金）又は
令和8年8月17日（月）～令和8年8月31日（月）の間に実施する。

2.3 引渡し品目・数量

対象となる産業廃棄物の品目及び数量は表1のとおり

表1－引渡し品目・数量

番号	品名	数量	単位
1	金 属 く ず	4	m ³

3 引渡し

作業に必要な機材・用具及び消耗品は、相手側の負担とする。

4 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による各種提出書類の受領及び内容の確認をもって役務完了とする。

5 提出書類

5.1 産業廃棄物収集運搬許可書及び産業廃棄物処分業許可書の写しを事前に契約担当官に提出。

5.2 契約の相手方は、産業廃棄物の収集、運搬及び処分処理終了後、速やかにマニフェスト

（B2票・D票・E票）を令和8年11月30日（月）までに調達要求元に提出するものとする。

6 保全

作業地域以外への立入りについては原則禁止する。やむを得ず立入りする際は調達要求元が同行する。

7 安全管理

契約の相手方は、安全管理に注意するとともに、必要な場合は、調達要求元の指示を受けるものとする。また、建物および物品等に損害を与えた場合は、契約の相手方の責任において復旧するものとする。

8 調整先

航空学校 総務部管理課 補給班 車両陸曹

担当者連絡先 0596-37-0111 (272)

市 価 調 査 (2)

(消費税を含まない)

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 横 地 康 弘 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名

電話番号

市 価 調 査 (1)

NO	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	産業廃棄部収集運搬処分	仕様書による（Q-3）	ST	1		
		以下余白				
					計	

(消費税を含まない)

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 横 地 康 弘 殿

住所

会社名

代表者名

担当者名

電話番号

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

金額¥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

件 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
産業廃棄部収集運搬処分	仕様書による (Q-3)	ST	1		
	以下余白				
役 務 場 所	陸上自衛隊明野駐屯地	納 期	8. 11. 30		
契 約 保 証 金	免 除	見積書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 横 地 康 弘 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
電話番号

見 積 書

件名リスト一連番号	2
-----------	---

金額¥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

件 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
産業廃棄部収集運搬処分	仕様書による (Q-4)	ST	1		
	以下余白				
役 務 場 所	陸上自衛隊明野駐屯地	納 期	8. 11. 30		
契 約 保 証 金	免 除	見積書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊航空学校
会計課長 横 地 康 弘 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
電話番号