

令和8年7月7日

米子駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 件名リスト

番号	件名	納入（履行） 場所	納期（履行期 限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
30	美保（8）芝刈り等役務	陸上自衛隊 米子駐屯地	9.3.31	8.7.7	8.7.15 10時00分	8.7.15 10時00分	なし	総品目総額

- 4 適用する契約条項
駐屯地用標準契約の役務請負基本条項、談合等の不正行為に関する特約条項、暴力団排除に関する特約条項とする。
- 5 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒683-0853 鳥取県米子市両三柳 2603 契約機関名（担当）：陸上自衛隊米子駐屯地 第356会計隊契約班（森本）
電話番号：0859-29-2161（内線347） FAX：0859-29-2164 メール：ma356fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp
仕様書に関する問い合わせ先
電話番号：0859-29-2161（内線757） 担当：陸上自衛隊米子駐屯地 業務隊 管理科 中埜
- 6 その他
見積書をメールかFAXで送付された際は電話連絡にて送付確認を行うものとする。

市 場 価 格 調 書

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 中山 貴行 殿

担当
森本

¥

(消費税含まない)

令和 年 月 日

住所・名称・代表者名・インボイス登録番号

納期 : 9.3.31

納地 : 美保分屯地

陸上自衛隊米子駐屯地

FAX:0859-29-2164

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
美保(8)芝刈り等役務	仕様書のとおり	セット	1		
	以下余白				

内 訳 書

	品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

担当
森本

(消費税含まない)

納地：美保分屯地

令和 年 月 日

「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約します。

1

美保（８）芝刈り等役務

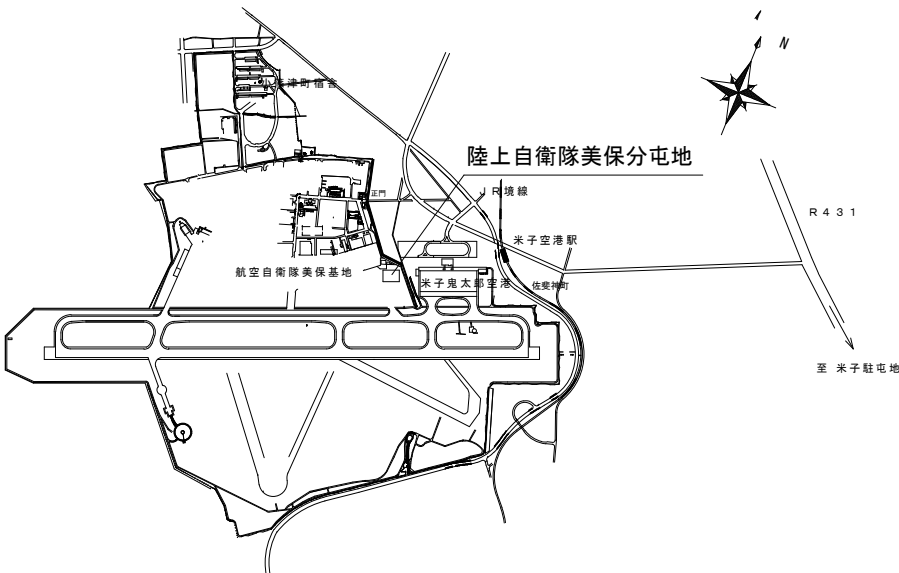
美 保 分 屯 地

件 名	美保（８）芝刈り等役務		
図面名称	表 紙	図面番号	１／３
		陸上自衛隊米子駐屯地	

仕 様 書

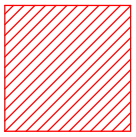
- 1 件 名
美保（８）芝刈り等役務
- 2 場 所
鳥取県境港市小篠津町２２５８ 陸上自衛隊美保分屯地
- 3 期 間
契約締結後 ～ 令和９年３月３１日まで
１回目の芝刈り作業については８月３１日までに実施し、２回目の芝刈り作業については業者と官側で協議ののち決めるものとする。
- 4 概 要
美保分屯地の敷地内のうち本仕様書にて指定する箇所の芝刈り及び刈り取った芝の搬出・運搬・処分
- 5 一般事項
(1) 本作業は、本仕様書による他、「廃棄物の処理及び清掃に関する法令」等、関係諸規則に基づき担当官の指示により丁寧かつ確実に実施する。
(2) 仕様書に明記なき事項であっても、作業上、当然必要となるものについては請負者の責任により実施する。
 なお、その他不明な事項等疑義が生じた場合はその都度担当官と協議し指示に従うものとする。
(3) 本作業は、本仕様に対し十分な知識、経験及び技術を有し、施工を確実に遂行できる者により実施する。
(4) 現場の納まりまたは取り合わせ等により、材料及び寸法等に軽微な変更が必要となる場合は、担当官と協議を行い指示に従うものとする。なお、軽微な変更に伴う請負金額の変更及び工期の延長は実施しない。
(5) 請負業者は、作業実施条件を十分把握すると共に、作業員に対し、安全教育を実施し、安全な施工方法及び安全点検を徹底するものとする。
(6) 請負業者は、本作業に伴い施設の解体または損害等を与えた場合は、速やかに担当官に報告すると共に、速やかに現状復旧を実施する。
(7) 本作業中、後片付けについては、その日の作業終了の都度実施すると共に、現場に資材を残置する場合は安全対策及び紛失防止の処置を確実に実施する。
(8) 請負業者の駐屯地内での行動については担当官の指示に従うものとし、作業現場以外に立ち入らないものとする。
(9) 本作業に必要な電気、水等は請負業者の負担とする。
(10) 作業員は、作業当日、体温、体調等の確認を実施し体調不良者が発生した場合については、担当官へ速やかに報告すると共に、体調不良者の作業参加を禁止する。
(11) 作業写真は、作業前、作業中、作業後及び工程（特に隠蔽部分）ごとに撮影し、写真帳（Ａ４版）に整理し、速やかに提出する。

- 6 提出書類
(1) 工程表 １部
(2) 現場代理人通知書 １部
(3) 着手・着工届 １部
(4) 作業日誌 １部
(5) 作業写真 １部
(6) その他指示された書類 １部
- 7 特記事項
(1) 作業現場周辺は、施設利用者の往来に注意し、十分な安全対策を実施する。
(2) 事前に美保基地内及び美保分屯地内での役務等に関する事項を監督官と調整し現地確認をすること。
(3) 作業中は、飛行場へ材料等が飛散しないような処置を確実に行うこと。
(4) 作業時間の統制 0830～1630（基準）とし、1700までに正門から退出を完了すること。
(5) 本作業は、部隊側検査官の検査合格をもって作業完了とする。



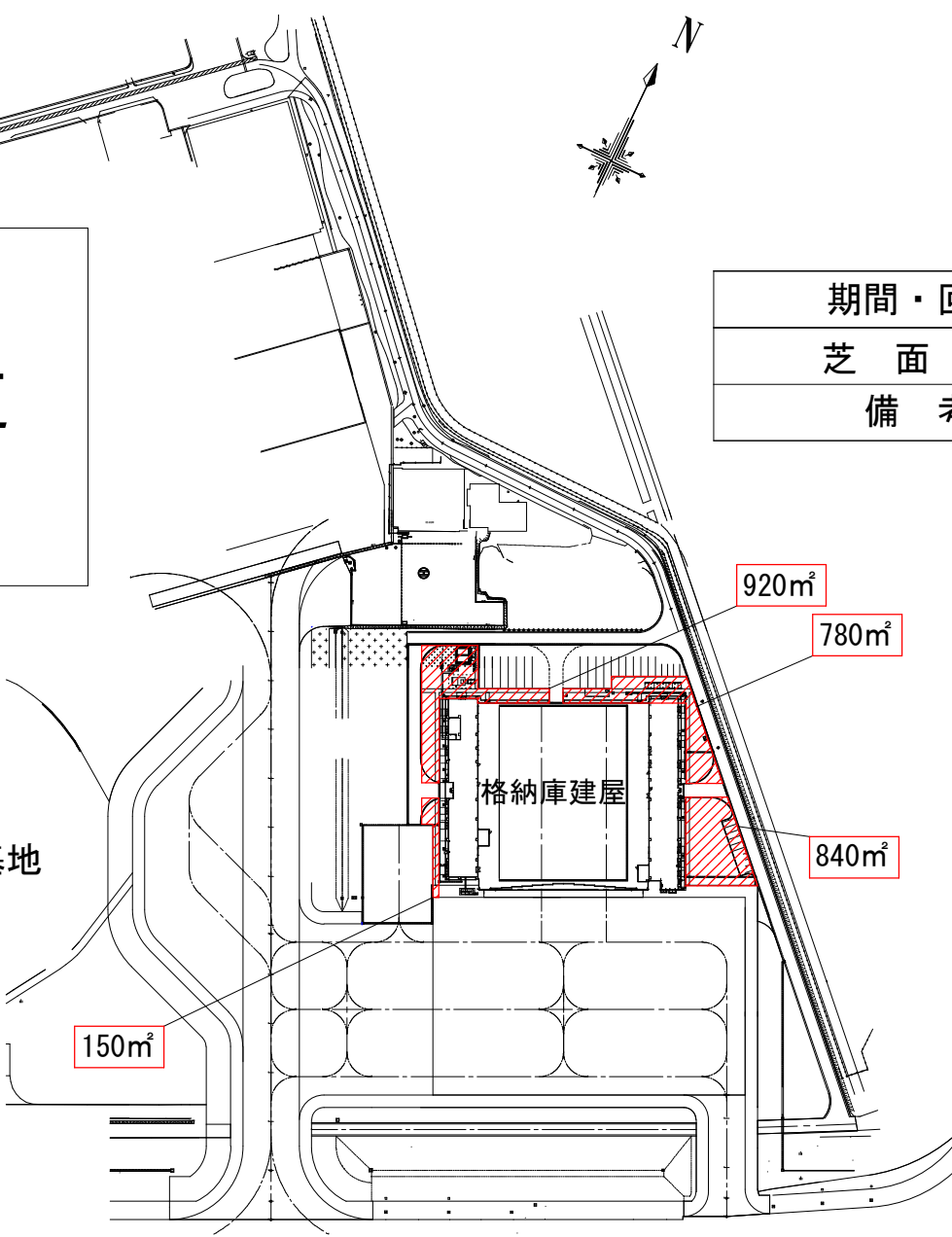
案 内 図

件 名	美保（８）芝刈り等役務		
図面名称	仕 様 書	図面番号	2 / 3
		陸上自衛隊米子駐屯地	


： 芝

期間・回数	年 2 回 (夏 1 ・ 他 1)
芝 面 積	2690㎡
備 考	刈り芝の搬出・運搬・処分含む

美保航空基地
エリア



分 屯 地 配 置 図

件 名	美保（8）芝刈り等役務		
図面名称	仕 様 書	図面番号	3 / 3
		陸上自衛隊米子駐屯地	