

令和8年7月2日

陸上自衛隊金沢駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行) 場 所	納 期 (履行期限)	見積依頼書 公 表 日	見 積 書 提出期限	見積り合わせ の 日 時	防衛省競争 参加資格	備 考
52	バックホー等レンタル	陸上自衛隊 金沢駐屯地	8.7.27～8.8.7	8.7.2	8.7.9 10時00分	8.7.9 10時00分	なし	総額決定

- 4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒921-8520
石川県金沢市野田町1丁目8番地
陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊 契約班(担当:櫻井)
076-241-2171(内線349)

オープンカウンター補足説明

1 契約条項を示す場所

金沢駐屯地第336会計隊において示す。

2 見積合わせの場所及び日時

(1) 場 所: 陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊事務所

(2) 日 時: 令和8年7月9日 10時00分

3 説明会

実施しない。

4 見積方法

見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額(外税)を記入すること。

5 見積決定方法

総額決定

見積決定にあたっては、見積書に記載された金額に、当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする)をもって決定金額とするので、見積者は消費税、地方消費税の課税事業者、免税事業者であることに拘わらず入札書には、見積もった金額の110分の100を記載すること。

見積金額が当隊所定の予定価格の範囲内の最低価格の見積を決定者とする。なお、見積決定者となるべき最低価格の見積が2名以上ある場合は抽選により見積者を決定する。

6 契約書の作成

契約相手方に決定した者は決定後遅滞なく「駐屯地用標準契約書」により契約書等を作成する。但し、契約金額が100万円未満の場合は、契約書の作成を省略する。

7 その他

(1) 入札及び契約心得は、中部方面隊ホームページ内の標準入札心得による。

(2) この見積に関する公告及び陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要領は

陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊に掲示しています。

また、陸上自衛隊中部方面隊ホームページ

<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>に掲載しています。

(3) 市場価格調査にご協力願います。(見積書と同時提出可)

(4) 規格の確認及び落札後の日程等調整は、下記(5)イの連絡先までお願いいたします。

(5) 問い合わせ及び連絡先

ア 見積及び契約に関する事項

〒921-8520 石川県金沢市野田町1-8

陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊契約班 担当: 櫻井

TEL 076-241-2171(内線 349)

イ 規格、納品に関する調整先

陸上自衛隊金沢駐屯地業務隊管理科 山本(内線: 317)

申込日年月日：

参 加 申 込 票

公開日	令和8年7月2日			
件名	一連番号：52 バックホー等レンタル			
見積り合わせの日時	令和8年7月9日 10時00分			
見積り合わせの場所	陸上自衛隊金沢駐屯地 第336会計隊事務所			
会社名				
電話番号				
FAX番号				
メールアドレス				
担当者名				
参加方法	持 参	郵 便	メー ル	F A X
(該当する欄に○をして下さい)				

注意事項等

- 1 見積り合わせに参加を希望する場合は本申込票に必要事項を記入し、下記の連絡先までメールまたはFAX送信ください。(見積書と同時提出可)
- 2 見積書を郵送する場合
郵送する封筒の表に**見積り合わせの件名、見積り合わせの日時**を**朱書き**により明記して郵送し、発送者の責により到着の確認を実施してください。
なお、**FAX又はメールでの提出も可**とし、その場合でも発送者の責により受信の確認をお願いします。

3 連絡先

第336会計隊 契約班 担当：櫻井
TEL 076-241-2171 (内線：349)
FAX 076-241-2374
メール ma336fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

見 積 書

件名リストー連番号	52
-----------	----

見積金額 ￥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

番号	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	バックホー等レンタル	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	納 地	陸上自衛隊金沢駐屯地		納期	8.7.27～8.8.7	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実要施項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊金沢駐屯地
第336会計隊長 山崎 誠 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

見 積 書

件名リスト一連番号	52
-----------	----

見積金額 ￥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
見 本					
納 地	陸上自衛隊金沢駐屯地		納期	8.7.27～8.8.7	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実要施項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊金沢駐屯地

第336会計隊長 山崎 誠 殿

※ 会社印・代表者印が「お互いに重ならないように」注意して下さい。

住 所 石川県金沢市〇〇町□丁目△-△
会 社 名 株式会社 〇〇〇商事
代表者名 代表取締役 □□ △△

※ 押印を省略する場合の記載例
(下記下線部について上記の「住所・会社名・代表者名」欄にご記入下さい)
住 所 : 石川県金沢市〇〇町□丁目△-△
会社名 : 株式会社 〇〇〇商事
代表者氏名 : 代表取締役 □□ △△ 又は ★★営業所長 ☆☆ ☆☆ 等
担当者名 : 担当者: 〇〇課 山 本 三 郎
担当者連絡先: 連絡先: 0 7 6 - 3 3 - 1 2 3 4

市場価格調査書

件名リストー連番号	52
-----------	----

見積金額 ￥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

番号	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	バックホー等レンタル	仕様書のとおり	ST	1		
2	内訳					
3	バックホー(搬入回収含む)	仕様書のとおり	台	1		
4	ハンドガイドローラー(搬入回収含む)	仕様書のとおり	台	1		
5						
6						
7						
8						
9						
19	※上記内訳は一例ですので他に追加事項等ございましたら修正・追記願います。					
	納入(履行)場 所	陸上自衛隊金沢駐屯地		納期(履行期限)	8.7.27～8.8.7	

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実要施項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。
また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊金沢駐屯地
第336会計隊長 山崎 誠 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

バックホー等レンタル

仕様書番号		金沢駐業C 0 0 2 1				
件 名		バックホー等レンタル			図面番号	1 / 3
図面名称		仕様書			縮 尺	—
陸上自衛隊金沢駐屯地業務隊管理科						
業務隊長	管理科長	営繕班長				設 計

仕 様 書

1 役務名称

バックホー等レンタル

2 役務場所

石川県金沢市野田町 1 - 8 (陸上自衛隊金沢駐屯地)

3 概 要

- (1) バックホー借上げ : 搬入・回収 1 台
(仕様 : 0.07 m³、後方小旋回、平バケ、ゴムキャタ、排土板あり、縦旋回)
- (2) ハンドガイドローラ : 搬入・回収 1 台 (仕様 : 600kg)

4 期 間

借上期間 : 令和 8 年 7 月 2 7 日 ~ 同年 8 月 7 日

5 一般事項

- (1) 本役務は、本仕様書及び監督官の指示に基づき実施すること。
- (2) 本役務の実施に当たって、関係法令、条例等を遵守するものとする。
- (3) 仕様書に不明な事項、又は疑義が生じた場合は、監督官と協議・調整し指示を受ける。
- (4) 作業中における安全確保を確実に実施するとともに、労働安全衛生法等の関係法令に基づく措置等を講じ、労働災害発生防止に努めること。
- (5) 作業の際、建物・物品等に損傷を与えた場合、速やかに監督官に報告するとともに、請負業者の責任において原状復旧すること。
- (6) 作業に必要な場所以外には立ち入らないこと。
- (7) 提出書類
ア 納品書 2 部
イ 受領書 2 部
ウ その他監督官が指示するもの
- (8) 提出書類・申請書等は、官側が示す規格・様式により作成し、提出すること。
- (9) その他不明な事項等が生じた場合は、その都度、監督官と協議し、その指示に従うこと。

件 名	バックホー等レンタル	図面番号	2 / 3
図面名称	仕様書	縮 尺	—
陸上自衛隊金沢駐屯地業務隊管理科			

6 特記事項

- (1) 搬入及び回収については、請負業者の責任において実施すること。
- (2) 搬入及び回収時間は、午前 8 時 15 分から午後 5 時までとし、官側と調整の上で実施すること。
- (3) 回収時の清掃については、官側で行う。
- (4) 燃料については、搬入及び回収時は満タンとする。

7 完成検査

搬入後現地において受領検査を行う。

件 名	バックホー等レンタル	図面番号	3 / 3
図面名称	仕様書	縮 尺	—
陸上自衛隊金沢駐屯地業務隊管理科			