令和8年11月17日

自衛隊大阪地方協力本部におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

1　本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。

2　本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3　件名リスト

一連番号	件　名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
23	駐屯地紙細断処理機の整備	大阪地方協力本部	令和9年2月26日	令和8年11月17日	令和8年11月26日10時00分	令和8年11月26日10時00分		
				— 以下余白 —				

4　仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合せ先及び提出先

〒540−0008
住　　所　　:大阪市中央区大手前4−1−67　合同庁舎2号館3階
契約機関名(担当):自衛隊大阪地方協力本部総務課会計班(山崎)
電場番号　(内線):06−6942−1444
メールアドレス:hq2-osaka@pco.mod.go.jp

調達要求番号：6QM01A00009

陸上自衛隊仕様書			
物品番号		仕様書番号	
駐屯地紙細断処理機の整備			
		作成	令和　8年　11月　11日
		変更	
		作成部隊等名	大阪地方協力本部総務課

1　総　則

1.1　適用範囲

この仕様書は，大阪地方協力本部において実施する駐屯地紙細断処理機（以下，“器材”という）の整備について規定する。

1.2　用語及び定義

この仕様書で用いる用語の定義は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１及びＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２による。

1.3　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部をなすものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１　陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２　陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2　整備に関する要求

2.1　一般的要求事項

整備を要する器材の分解，検査または機能・性能点検を実施して，当該器材の修理基準に示す修理値（性能上修理すべき限界値）内で修理を行う。ただし，修理値を超えたもので，調整などで修復できないものについては，修理精度（標準寸法又は組立標準値）になるように完全に使用可能な状態に回復させるものとする。

2.2　整備の種類

整備に示す種類は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.2 f)に示す“点検”とする。

2.3　整備の作業方式

整備の作業方式は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.3 c)に示す“標準・標準外作業方式”によるものとし，標準作業は，**表１**によるほか、個々の作業内容は調達要領指定書による。

表1－標準作業

番号	工程名	作業内容
1	入場点検	整備する器材の外観を点検する。
2	点検・計測	目視及び測定器によって点検・計測して，不具合部位を特定する。
3	分解	整備が可能となる範囲に分解する。
4	洗浄・清掃	圧縮空気、洗油などによって洗浄・清掃し，付着しているごみ，油脂などを除去する。
5	部品の修正	機能を回復するために必要な修正を行う。
6	部品組立て	番号3で分解した部品の組立て及び交換などによる部品の組立てを行う。
7	試験	整備する器材の機能が回復しているか試験を行う。
8	完成検査	3による。
9	包装等	包装は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，商慣習による。

2.4　整備実施場所

整備実施場所は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，大阪地方協力本部施設内とする。

2.5　整備の細部

整備する器材の細部は，調達要領指定書によって指定する。

2.6　部品・副資材

部品及び副資材について必要が生じた場合には，契約の相手方が負担するものとする。

2.7　外観

外観は，整備する器材の仕上げ，構造，防せい処理，給油脂，打ちきず，加工不良，未加工，欠品，加工きず，輸送取扱不良などによる破損など，外観上の異常がないものとする。

2.8　機能・性能

整備する器材の機能及び性能が正常に作動し，異常がないものとする。

3　監督・検査

監督及び検査は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１の3.2によるほか，契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4　その他の指示

4.1　無償貸付品及び官給品

整備に必要な無償貸付及び官給を行う器材等の品名・数量・引渡場所・その他必要な事項は，2.6及び調達要領指定書による。

4.2　保全

4.2.1　立ち入り要領

大阪地方協力本部への立ち入り要領は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，大阪合同庁舎の立ち入り手続きを行うものとする。

4.2.2　秘密保全

秘密保全は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，次による。

a)　契約の相手方は，本契約の履行にあたり直接又は間接にかかわらず知り得た事項の管理に万全を期すとともに，別途利用その他への公表などは契約担当官等の承認なく行ってはならない。また，本契約後も同様とする。

b)　契約の相手方は，据付場所を含め官側の施設内を無許可で撮影してはならない。

4.3　安全管理

必要に応じて危険防止のための措置を講じ，安全管理を徹底するものとする。

4.4　その他の留意事項

a)　役務履行で発生した梱包材などは，契約の相手方が処分するものとする。特に必要とする場合は調達要領指定書によって指定する。

b)　作業の実施に当たっては，午前８時３０分から午後５時までの平日を基準とし，その時間を超える場合または休日の場合は官側との調整により所要の手続きをとるものとする。

4.5　提出書類

提出書類については、次による。

a)　写真

b)　保守点検報告書

5　仕様書に関する疑義

仕様書に関する疑義が生じた場合は，契約担当官等に申し出てその指示を受けるものとする。

調達要領指定書	発　簡　番　号	
	調達要求番号	6QM01A00009
	調達要求年月日	令和８年１１月１１日
	作　成　部　課	大阪地本総務課
	作成年月日	令和８年１１月１１日
品　　名	駐屯地紙細断処理機の整備	
仕様書番号		

指定事項：作業の内容は、次による。器材の内容は、**表１**による。

オーバーホール(分解、清掃、点検)

表１－器材の内容

区　分	内　　容	数量	設置場所
物品番号及び器材名(規格)	Ｅ５１　３６１５２８０８８８３５ 駐屯地紙細断処理機(小) ＭＳシュレッダー(明光商会) ４３１ＭＣ－ＣＰＢⅡ	１	大阪市中央区大手前 ４－１－６７ 大阪合同庁舎２号館３階 総務課・中央地区隊本部・ 阪南地区隊本部
	Ｅ５１　３６１５２８０８８８２５ 駐屯地紙細断処理機(中) ＭＳシュレッダー(明光商会) ４３１－ＣＰＢ	２	
	Ｅ５１　３６１５２８０８８８２５ 駐屯地紙細断処理機(中) ＭＳシュレッダー(明光商会) ４３１－ＣＰＢ	１	大阪府守口市京阪本通 ２－５－５ 守口市役所７階 守口出張所

入 札 参 加 申 込 書
（自衛隊大阪地方協力本部）

下記の見積り合わせ（オープンカウンター方式）に参加します。

件　　名	駐屯地紙細断処理機の整備			
日　　時	令和8年11月26日　　10:00			
落札決定方式	総額決定			
会 社 名			担 当 者 名	
連 絡 先	ＴＥＬ		ＦＡＸ	
E-Mail （アドレス）				
入札書受取方法 （いずれかに〇）	1．メールで受取 2．　FAXで受取（FAX通信記録等印字を消去して入札書として使用） 3．自衛隊大阪地方協力本部総務課窓口で受取（受取時期：　　月　　日　　時頃）			

※FAX番号：06-6942-0545

FAXが使用できない場合は下記のメールアドレスへ送信出来ますが、

共有アドレスのため必ずタイトルに〈会計班〉と付け、電話連絡もお願い致します。

E-mail：　hq2-osaka@pco.mod.go.jp

ＴＥＬ：　06ー6942ー1444