令和８年１１月１２日（木）

善通寺駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

１　本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。

２　本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもっても申し込みをした者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

３　件名リスト

一連番号	件名	納入（履行）場所	納期（履行期限）	見積依頼書公告日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
104	隊舎清掃役務	陸上自衛隊善通寺駐屯地	9.1.13～9.3.31	8.11.12	8.11.19 10時00分	8.11.19 10時00分		
105	厨房器材,外注整備	陸上自衛隊善通寺駐屯地	9.1.29	8.11.12	8.11.19 10時00分	8.11.19 10時00分		
			以下余白					

４　仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所

〒７６５－０００２

住　　所　香川県善通寺市南町２丁目１番地１号

契約機関名　陸上自衛隊善通寺駐屯地　第３４８会計隊契約班（担当：金澤）

電話番号　　０８７７－６２－２３１１（内線：２６４５）

ＦＡＸ番号　０８７７－６２－２３１５

見　　積　　書

件名リスト一連番号	104

見積金額￥

（消費税及び地方税を含まない。）

品　　名	規　　格	単位	数　量	単　　価	金　　額
隊舎清掃役務	仕様書のとおり	セット	34		
	以下余白				

納入(履行)場　　所	陸上自衛隊善通寺駐屯地	納　　期（履行期限）	令和9年1月13日～令和9年3月31日
契約保証金	（　免　除　）	入札（見積）書有効期間	令和8年11月19日

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和８年　１１月　１９日

分任契約担当官

陸上自衛隊善通寺駐屯地

第３４８会計隊長　津村　尊己　　殿

住　　所

会 社 名

代表者名　　㊞

市場価格調査書

【陸上自衛隊善通寺駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。 各項目に記入の上、令和8年11月17日(火)17時までに
FAX(0877－62－2315)により送信をお願い致します。 陸上自衛隊善通寺駐屯地 会計隊 契約班 担当:金澤

※市場価格とは
市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは違いますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊善通寺駐屯地
第348会計隊長 津村 尊己 殿

住所等

¥ 印

(各金額には消費税を含まない)

(単位:円)

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
1	隊舎清掃役務	仕様書のとおり	セット	34			
2		以下余白					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
合 計							

見　　積　　書

件名リスト一連番号	105

見積金額￥

（消費税及び地方税を含まない。）

品　　名	規　　格	単位	数　量	単　　価	金　　額
厨房器材，外注整備	仕様書のとおり（蒸気式食器消毒保管庫，２号）	台	1		
【内訳】					①～③の合計金額を上記に記入
①　材料費					
②　作業費					
③　諸経費					
	以下余白				

納入(履行)場所	陸上自衛隊善通寺駐屯地	納期（履行期限）	令和9年1月29日
契約保証金	（　免　除　）	入札（見積）書有効期間	令和8年11月19日

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和８年　１１月　１９日

分任契約担当官

陸上自衛隊善通寺駐屯地

第３４８会計隊長　津村　尊己　　殿

住　　所

会 社 名

代表者名　　㊞

市場価格調査書

【陸上自衛隊善通寺駐屯地】

下記のとおり、市価調査にご協力をお願い致します。 各項目に記入の上、令和8年11月17日(火)17時までに
FAX(0877－62－2315)により送信をお願い致します。 陸上自衛隊善通寺駐屯地 会計隊 契約班 担当:金澤

※市場価格とは
市場の中での取引価格であり、入札(見積)する金額とは違いますのでご注意ください。

分任契約担当官 陸上自衛隊善通寺駐屯地
第348会計隊長 津村 尊己 殿

住所等

¥＿＿＿＿＿＿＿＿ 印

(各金額には消費税を含まない) (単位:円)

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
1	厨房器材, 外注整備	仕様書のとおり(蒸気式食器消毒保管庫, 2号)	台	1			
2	【内訳】						①～③の合計金額を上記に記入
3	① 材料費						
4	② 作業費						
5	③ 諸経費						
6		以下余白					
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
合 計							

調達要求番号：６ＲＭＬ１Ａ００１８４

陸上自衛隊仕様書			
物品番号		仕様書番号	
隊舎清掃役務		善通寺駐業－Ｚ０００２０８	
		防衛大臣承認	
		作成	令和５年１２月１９日
		変更	
		作成部隊等名	善通寺駐屯地業務隊補給科

1　総則

1.1　適用範囲

この仕様書は，善通寺駐屯地業務隊において実施する２４３号隊舎１階指定部分の清掃役務について適用する。

1.2　役務場所

香川県善通寺市南町２―１－１　陸上自衛隊善通寺駐屯地

1.3　引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部を成すものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

仕様書

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ０００００１　陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2　役務に関する要求

2.1　役務の内容

役務の内容は，調達要領指定書によって指定する。

2.2　役務場所

役務場所は，**図**1，のとおり。

2.3　提出書類

作業に先立ち，清掃計画を作成し，監督官の承認を受けるものとし、提出書類は監督官の指示に従い提出する

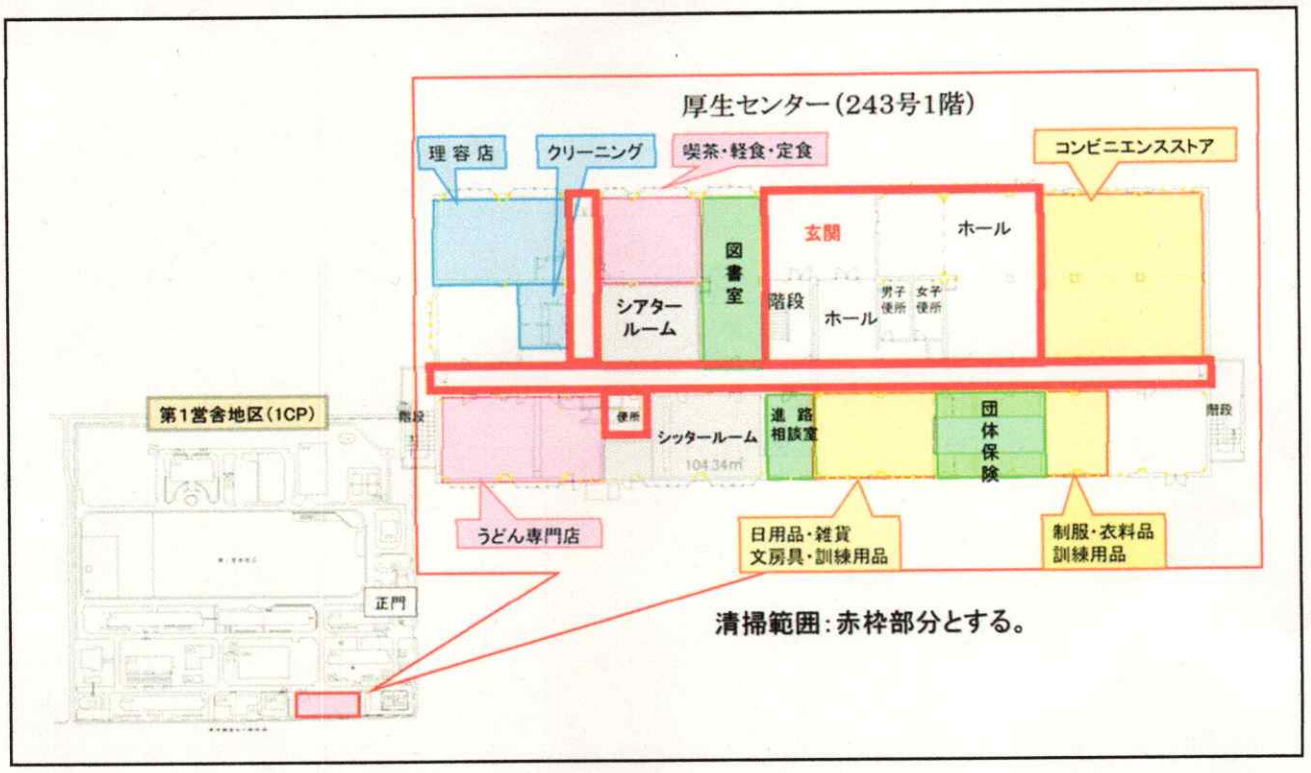
3　監督・検査

監督及び検査は，契約担当官が定める監督・検査実施要領による。

4　その他指示

その他指示については，調達要領指定書によって指定する。

図 1-役務場所


厚生センター(243号1階)
理容店
クリーニング
喫茶・軽食・定食
コンビニエンスストア
玄関
ホール
図書室
シアタールーム
階段
ホール
男子便所
女子便所
第1営舎地区(1CP)
階段
便所
シッタールーム
104.34m
進路相談室
団体保険
階段
うどん専門店
日用品・雑貨
文房具・訓練用品
制服・衣料品
訓練用品
正門
清掃範囲:赤枠部分とする。

調達要領指定書	調達要求番号	6RML1A00184
	調達要求年月日	令和8年10月30日
	作成部隊	善通寺駐屯地業務隊補給科
	作成年月日	令和8年10月30日
品名	隊舎清掃役務	
仕様書番号	善通寺駐業－Z000208	

指定事項：役務の内容は，次のとおりとする。

1　役務の内容

(1) 床の日常清掃

区分	項目	作業内容
廊下、ホール	弾性床	除塵及び全面水拭き
便所	硬質床	洗浄，除塵及び全面水拭き

(2) 床以外の日常清掃

区分	作業内容
廊下、ホール	ごみ収集，テーブル拭き
便所	扉・便所面台の隔て部分拭き，洗面台拭き，鏡拭き，衛生陶器洗浄，衛生消耗品補充及び汚物収集

3　その他指示

a) 駐屯地の中での行動（出入門手続き，火気取扱，作業用通行路など）は，駐屯地の規則及び駐屯地関係者の指示を遵守して行い，作業地域外へ立入りを禁止する。
b) 本役務により，施設等に対し火災その他の損害を与えた場合は，賠償しなければならない。
c) 作業周期は，週3回とし，月・水・金を基準とする。祝日の場合は，調整による。
d) 時間は，平日0700から0900の間までとする。
e) 作業に必要な清掃用具は，契約相手方が準備するものとし，トイレットペーパー、手洗い石鹸は，官側が準備する。
f) 細部調整事項については，善通寺駐屯地厚生科との調整による。

調達要求番号：６ＲＭＬ１Ａ００１９５

陸上自衛隊仕様書			
物品番号	７３１０１６１８９０９５	仕様書番号	
厨房器材，外注整備		善通寺駐業－Ｚ０００００４９	
		防衛大臣承認	
		作成	平成２８年　６月　６日
		変更	平成　　年　　月　　日
		作成部隊等名	善通寺駐屯地業務隊補給科

1　**総則**

1.1　**適用範囲**

この仕様書は，善通寺駐屯地業務隊において実施する厨房器材の外注整備について規定する。

1.2　**用語及び定義**

この仕様書に用いる用語及び定義は，次によるほか，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の1.2による。

1.3　**引用文書**

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部を成すものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a)　**仕様書**

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２　陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2　**整備に関する要求**

2.1　**一般的事項**

一般的要求事項は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.1による。

2.2　**品名及び数量**

整備作業を行う品名及び数量は調達要領指定書によって指定する。

2.3　**整備の種類**

整備の種類は，ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.2b)に示す“修理”とする。

2.4　**整備の作業方式**

整備作業の方式は，次によるものとし，調達要領指定書によって指定する。

ＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.3a)とする。

2.5 **整備作業**

2.5.1 **整備（又は修理）作業方式**

a)　整備作業方式は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，**表**1による。

表1- 整備作業方式

	作業区分	作業内容
1	入場点検	当該整備品について，外観の目視点検を実施するほか，構成品及び付属品の数量などを点検，確認する
2	分解	修理基準に基づき当該整備品を修理可能な状態に分解する。
3	洗浄・清掃	付着している，ほこり，さびなどを除去・清掃する。
4	交換	使用不能部品を使用可能部品に取り替える。
5	整備（又は修理）	修理基準に基づき当該整備品の不具合を是正し，又は使用不能な状態を使用可能な状態に回復する。
6	組立	当該整備品を元の状態に組み上げる。
7	調整	当該整備品の機能を正常に作動させるための，必要な調整を行う。
8	試験	当該整備品の機能・性能が本来の状態に回復したかを試験する。

b)　契約の相手方は，契約担当官等が整備診断明細書により当該整備品の修理等を実施しない旨の通知を受けた場合は，速やかに元の状態に組み立てて返納するものとする。

2.6　整備実施場所

整備実施場所は，調達要領指定書によって指定する。

なを，契約の相手方は，官側の施設において，指定の整備実施場所以外に立ち入る必要が生じた場合は，契約担当官等に速やかに申し出て，指示を受けるものとする。

2.7　部品・副資材

部品及び副資材は，調達要領指定書によって指定する場合を除きＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.9による。

2.8　給油脂など

給油脂などは，調達要領指定書によって指定する場合を除きＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２の2.11による。

2.9　外観・機能・性能

外観・機能・性能は，調達要領指定書によって指定する場合を除きＧＬＴ－ＣＧ－Ｚ５００００２による。

3　品質保証

3.1　試験

調整終了後，官側立会いにおいて機能点検を実施するものとし，正常な作動状況であることを確認の上，引き渡しを行うものとする。

3.2　監督・検査

監督及び検査は，契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

4　その他指示

その他に指示ついては，調達要領指定書によって指定する。

5　その他

a)　厨房内作業の場合は，菌検索を実施し結果を提示するとともに，厨房内で作業できる服装を準備する。

b)　本修理に際し，駐屯地内の施設等に損傷を与えないように十分注意して作業するものとし，万一損傷を与えた場合は，速やかに監督官及び駐屯地管理者に報告するとともに，契約の相手方の負担において原形に復旧するものとする。

調達要領指定書	調達要求番号	６ＲＭＬ１Ａ００１９５
	調達要求年月日	令和８年１１月９日
	作成部隊	善通寺駐屯地業務隊補給科
	作成年月日	令和８年１１月９日
品名	厨房器材，外注整備	
仕様書番号	善通寺駐業－Ｚ０００００４９	

指定事項

1　修理器材は、次のとおりとする。

No..	器材名	メーカー	型式	単位	数量
1	蒸気式食器消毒保管庫，２号	フジマック製	ＦＳＤＢＷ４０	台	1

2　場所

香川県善通寺市南町２－１－１　陸上自衛隊善通寺駐屯地　２８０号隊舎　食堂内

3　修理の概要

熱交換器修理もしくは交換

4　その他

a)　作業に際し発生した不要資材は，契約の相手方の負担にて処分する。

b)　修理日時については，調理作業時間外とするほか契約担当官と調整を実施し指示にしたがう。