

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 中山 貴行

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
6QGF1KC00710		6RLR1A01702 0001								
品名 または 件名										
米子射撃場等樹木伐採作業										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
1.00	ST									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
米子射撃場、日光演習場				米子駐業 管理科 営繕班						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
斉藤事務官 574				令和9年1月29日（金）						

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない
入札日時場所：令和8年11月5日（木）11時00分 第356会計隊 入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

公告等の注意事項は別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 全省庁統一資格登録手続きを完了した者のうち、令和 7, 8, 9 年度「役務の提供等」の登録格付「D」級以上に格付けされ、中国地域の競争参加資格を有する者。
- (4) 「装備品等及び役務の調達に係わる指名停止等」に該当しないものであること。
- (5) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

2 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金は免除（但し、落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の 100 分の 5 に相当する金額を違約金として徴収する。）
- (2) 契約保証金は免除（但し、契約者が契約の適切な履行をしない場合は、契約金額の 100 分の 10 以上の金額を違約金として徴収する。）

3 入札の無効

- (1) 第 1 項で示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 入札開始時刻に遅れたものによる入札
- (3) 入札に関する条項に違反した入札
- (4) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札
- (5) 電報・電話・FAX による入札
- (6) 暴力団排除に関する誓約を実施していない者の入札及び誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

4 入札書の提出

郵便による入札については、令和 8 年 11 月 5 日（木）11 時 00 分必着とする。その際、封筒には「入札件名」及び「入札執行日時」を明記して下さい。また、事前に郵便による入札の申し出を会計隊契約班まで行くとともに、必ず便着の確認をして下さい。

市場価格調査書については令和 8 年 11 月 2 日（月）までに FAX 又はメールにてご提出お願いいたします。（積算内訳書を様式随意で添付してください）

5 落札決定方式

- (1) 総品目総額
- (2) 落札決定については、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が 2 人以上ある場合は、抽選により落札者を決定する。
- (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された当該金額の 10% に相当する額を加算した金額を持って落札金額とするので、各入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

6 契約書の作成

落札決定後に遅滞なく作成する。

7 その他

(1) 契約の成立時期については落札者を決定したときとする。

(2) 入札に参加する者は入札書に次の文面を記載するものとする。

「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約します。」

「上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。」

(3) 代理人をもって入札に参加する場合は、委任状（様式随意）を提出すること。

(4) 1 回の入札で落札決定できない場合には、直ちに再度入札を実施する。ただし、初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度の入札時期は別示する。

(5) 入札に参加を希望する場合は、下記本項第 7 号の「入札及び契約に関する問い合わせ先」に電話にて連絡する。併せて全省庁統一資格の写しを事前に提出すること。

(6) 本契約については、駐屯地用標準契約書役務請負契約条項を適用する。特約条項は、談合等の不正行為に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項を付す。

(7) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

〒683-0853

鳥取県米子市両三柳 2603 陸上自衛隊米子駐屯地 第 356 会計隊 契約班 （担当：國武）

TEL0859-29-2161（内線 348） FAX0859-29-2164（直通） mail アドレス

ma356fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

仕様書に関する問い合わせ

鳥取県米子市両三柳 2603 陸上自衛隊米子駐屯地業務隊（担当：斉藤）

TEL0859-29-2161（内線 574）

8 公告掲示場所

(1) 掲示場所：米子駐屯地第 356 会計隊

中部方面会計隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>

米子射撃場等樹木伐採作業

米子駐屯地業務隊

件 名	米子射撃場等樹木伐採作業		
図面名称	表 紙	図面番号	1 / 4
		陸上自衛隊米子駐屯地	

仕 様 書

1 件 名

米子射撃場等樹木伐採作業

2 場 所

鳥取県米子市河崎 3 4 8 3 陸上自衛隊米子射撃場
鳥取県西伯郡伯耆町福兼字福永堀谷頭 陸上自衛隊日光演習場

3 期 間

契約締結後～ 令和 9 年 1 月 2 9 日（金）（書類検査・完成検査を含む）

4 概 要

本作業は、陸上自衛隊米子射撃場及び米子演習場にある樹木の伐採を実施するもの。

5 一般事項

- (1) 本作業は、本仕様書による他、下記仕様書及び関係諸規則に基づき担当官の指示により丁寧かつ確実に施工する。
 - ・ 建築保全業務共通仕様書
- (2) 仕様書に明記なき事項であっても、施工上、当然必要となるものについては請負者の責任により実施する。
なお、その他不明な事項等疑義が生じた場合はその都度担当官と協議し指示に従うものとする。
- (3) 本作業は、本仕様に対し十分な知識、経験及び技術を有し、施工を確実に遂行できる者により実施する。
- (4) 現場の納まりまたは取り合わせ等により、材料及び寸法等に軽微な変更が必要となる場合は、担当官と協議を行い指示に従うものとする。なお、軽微な変更に伴う請負金額の変更及び工期の延長は実施しない。
- (5) 請負業者は、作業実施条件を十分把握すると共に、作業員に対し、安全教育を実施し、安全な施工方法及び安全点検を徹底するものとする。
- (6) 請負業者は、本作業に伴い施設の解体または損害等を与えた場合は、速やかに担当官に報告すると共に、速やかに現状復旧を実施する。
- (7) 本作業中、後片付けについては、その日の作業終了の都度実施すると共に、現場に資材を残置する場合は安全対策及び紛失防止の処置を確実に実施する。
- (8) 請負業者の射撃場内での行動については担当官の指示に従うものとし、作業現場以外に立ち入らないものとする。
- (9) 本作業に必要な電気、水等は請負業者の負担とする。
- (10) 本作業により発生した廃棄物については、請負業者の責任において「廃棄物処理及び清掃に関する法令」等に基づき適正に処分する。
- (11) 作業員は、作業当日、体温、体調等の確認を実施し体調不良者が発生した場合については、担当官へ速やかに報告すると共に、体調不良者の作業参加を禁止する。
- (12) 作業写真は、作業前、作業中、作業後及び工程（特に隠蔽部分）ごとに撮影し、写真帳（A 4 版）に整理し、速やかに提出する。

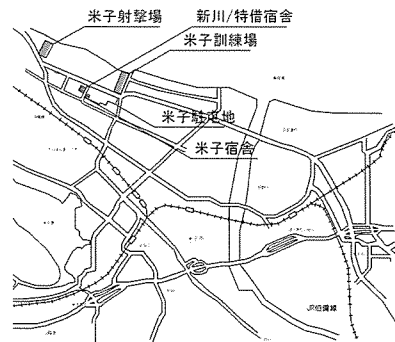
6 提出書類

- | | | |
|----------------|-----|-----|
| (1) 工程表 | ・・・ | 1 部 |
| (2) 現場代理人通知書 | ・・・ | 1 部 |
| (3) 着手・完了届 | ・・・ | 1 部 |
| (4) 作業日誌 | ・・・ | 1 部 |
| (5) 打合せ簿 | ・・・ | 1 部 |
| (6) 作業写真 | ・・・ | 1 部 |
| (7) その他指示された書類 | ・・・ | 1 部 |

7 特記事項

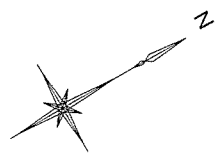
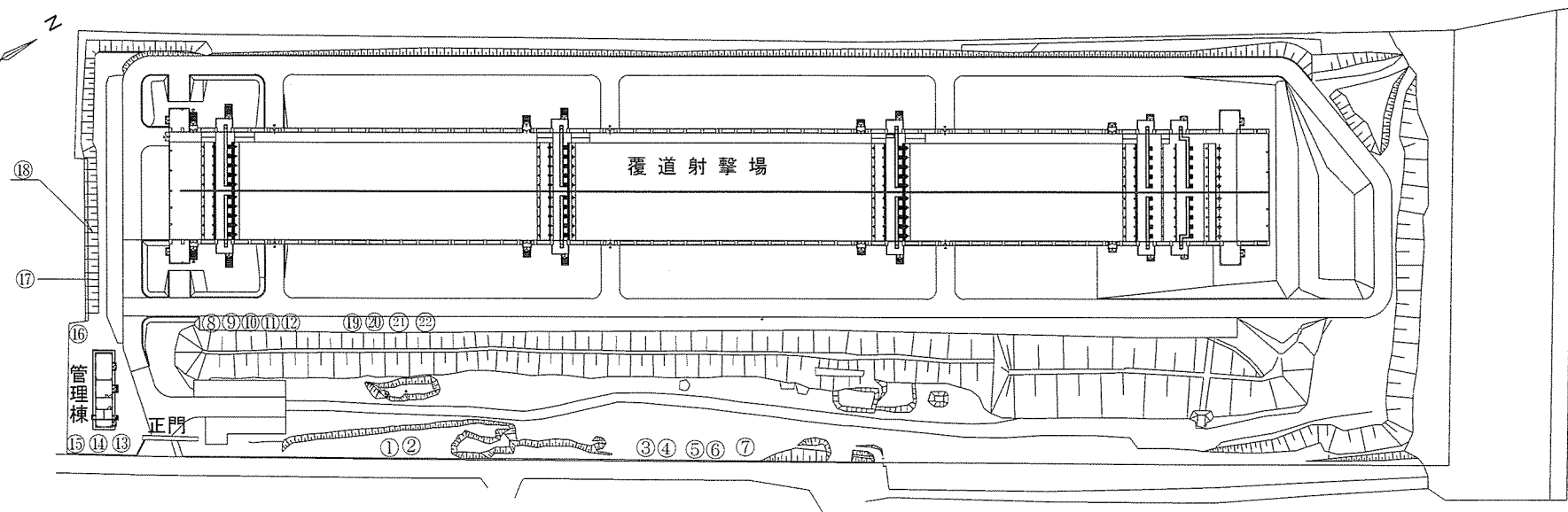
- (1) 本作業の作業工程については、担当官と協議のうえ作業工程表を作成し、許可を得た後作業を実施する。
- (2) 本作業の現場作業実施期間については、契約締結日から令和 9 年 1 月 2 9 日（金）までとし、細部は担当官との調整による。
- (3) 作業時間は、原則平日 0 8 3 0 ～ 1 6 3 0 までとし、土日祝日の作業は不可とする。
- (4) 伐採作業
 - ア 架空電線配線が隣接する場所もあるため、作業の際には十分注意を払い実施する。
 - イ 樹木は根元まで伐採し場外へ運搬処分する。なお、伐根はしない。
 - ウ 伐採した木材については、一般廃棄物として処分し、処分状況のわかる書類を提出する。
- (5) 本作業は、部隊側検査官の検査合格をもって作業完了とする。

件 名	米子射撃場等樹木伐採作業		
図面名称	仕 様 書	図面番号	2 / 4
		陸上自衛隊米子駐屯地	

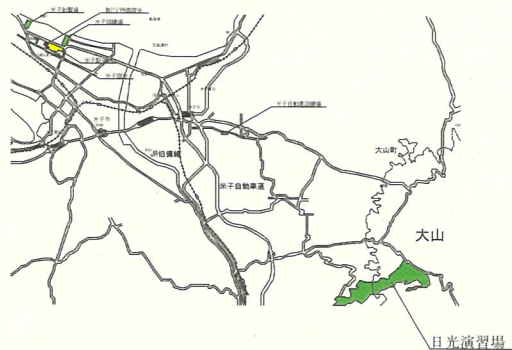


案内図

伐採樹木一覧表				
番号	樹高	幹周	本数	樹種
①、③、④、⑥	5 m	90cm以上120cm未満	4本	松
②、⑤、⑬	5 m	120cm以上150cm未満	3本	松
⑦	10 m	150cm以上180cm未満	1本	マデバシイ
⑧～⑪	8 m	60cm以上 90cm未満	4本	松
⑬～⑮	4 m	60cm以上 90cm未満	3本	サンゴジュ
⑰、⑱	5 m	60cm以上 90cm未満	2本	松
⑫、⑲～⑳	10 m	150cm以上180cm未満	5本	松

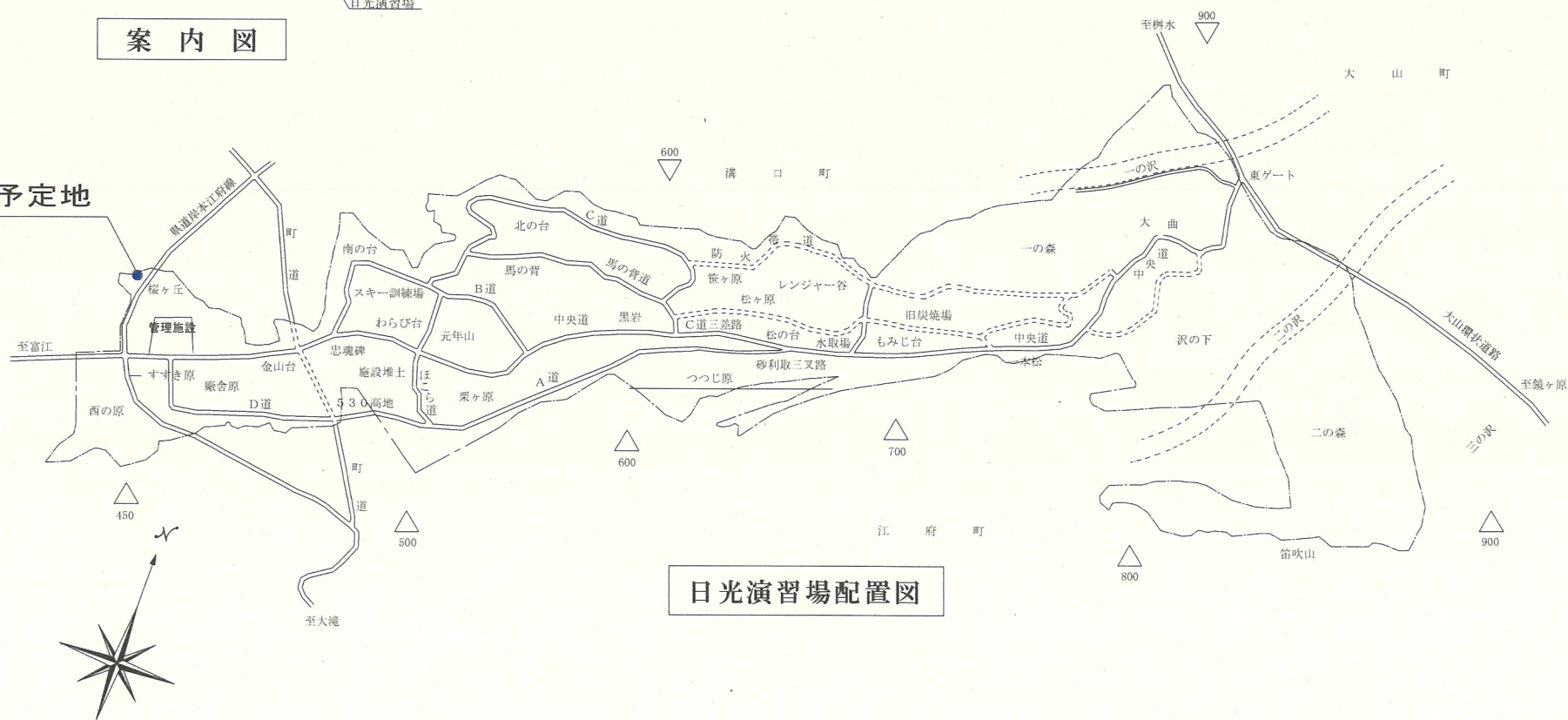


件名	米子射撃場等樹木伐採作業		
図面名称	案内図・配置図	図面番号	3 / 4
		陸上自衛隊米子駐屯地	



日光演習場

伐採樹木一覽表			
樹高	幹周	本数	樹種
8 m	90cm以上120cm未満	1 本	松



日光演習場配置図

件 名	米子射撃場等樹木伐採作業		
図面名称	案内図・配置図	図面番号	4 / 4
		陸上自衛隊米子駐屯地	

入 札 書

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 中山 貴行 殿

¥ (消費税含まない)

住所
会社名
代表者名
担当者名
連絡先

入札年月日	11月5日
納入場所	米子射撃場、日光演習場
納 期	1月19日

一連 番号	品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
1	米子射撃場等樹木伐採作業	仕様書のとおり	ST	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
19						
20						

内 訳 書

	品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

市 場 価 格 調 書

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 中山 貴行 殿

提出期限: 11月2日(月)10:00

担当

國武(くにたけ)

¥

(消費税含まない)

住所・名称・代表者名

納期 : 1月19日

納地 : 米子射撃場、日光演習場

陸上自衛隊米子駐屯地

FAX:0859-29-2164

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
米子射撃場等樹木伐採作業	仕様書のとおり	ST	1.00		
	以下余白				

内 訳 書

	品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

委任状

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 殿

委任者

私は、下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日に実施される入札に関する
下記の一切の権限を委任します。

記

受任者(代理人)

委任事項

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約の締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 代金の請求及び受領に関する件

受任者(代理人)使用印鑑

