

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 中山 貴行

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
6QGF1KC00580		6RLR1A05103 0001								
品名 または 件名										
米子（8）駐屯地正門改修設計役務										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
数 量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
1.00	ST									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
米子駐業				米子駐業 管理科 営繕班						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
宮永技官 内316				令和9年2月26日（金）						

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない
入札日時場所：令和8年11月17日（火）10時00分 第356会計隊 入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

公告等の注意事項は別紙のとおり

1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 全省庁統一資格登録手続きを完了した者のうち、令和 7, 8, 9 年度「役務の提供等」の登録格付「D」級以上に格付けされ、中国地域の競争参加資格を有する者。
- (4) 「装備品等及び役務の調達に係わる指名停止等」に該当しないものであること。
- (5) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

2 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金は免除（但し、落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の 100 分の 5 に相当する金額を違約金として徴収する。）
- (2) 契約保証金は免除（但し、契約者が契約の適切な履行をしない場合は、契約金額の 100 分の 10 以上の金額を違約金として徴収する。）

3 入札の無効

- (1) 第 1 項で示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 入札開始時刻に遅れたものによる入札
- (3) 入札に関する条項に違反した入札
- (4) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札
- (5) 電報・電話・FAX による入札
- (6) 暴力団排除に関する誓約を実施していない者の入札及び誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

4 入札書の提出

郵便による入札については、令和 8 年 11 月 17 日（火）10 時 00 分必着とする。その際、封筒には「入札件名」及び「入札執行日時」を明記して下さい。また、事前に郵便による入札の申し出を会計隊契約班まで行くとともに、必ず便着の確認をして下さい。

市場価格調査書及び資格審査結果通知書（写し）については令和 8 年 11 月 11 日（水）までに FAX 又はメールにてご提出お願いいたします。

（市場価格調査書に積算内訳書を様式随意で添付してください）

5 落札決定方式

- (1) 総品目総額
- (2) 落札決定については、予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が 2 人以上ある場合は、抽選により落札者を決定する。
- (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された当該金額の 10%に相当する額を加算した金額を持って落札金額とするので、各入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

6 契約書の作成

落札決定後に遅滞なく作成する。(金額によっては省略する。)

7 その他

(1) 契約の成立時期については落札者を決定したときとする。

(2) 入札に参加する者は入札書に次の文面を記載するものとする。

「当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約します。」

「上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。」

(3) 代理人をもって入札に参加する場合は、委任状（様式任意）を提出すること。

(4) 1 回の入札で落札決定できない場合には、直ちに再度入札を実施する。ただし、初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度の入札時期は別示する。

(5) 入札に参加を希望する場合は、下記本項第 7 号の「入札及び契約に関する問い合わせ先」に電話にて連絡する。全省庁統一資格の写しを事前に提出すること。

(6) 本契約については、駐屯地用標準契約書役務請負契約条項を適用する。特約条項は、談合等の不正行為に関する特約条項及び暴力団排除に関する特約条項を付す。

(7) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

〒683-0853

鳥取県米子市両三柳 2603 陸上自衛隊米子駐屯地 第 356 会計隊 契約班 (担当：森本)

TEL0859-29-2161 (内線 348) FAX0859-29-2164 (直通) mail アドレス

ma356fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

仕様書に関する問い合わせ

鳥取県米子市両三柳 2603 陸上自衛隊米子駐屯地業務隊 管理科 (担当：宮永)

TEL0859-29-2161 (内線 316)

8 公告掲示場所

(1) 掲示場所：米子駐屯地第 356 会計隊

中部方面会計隊ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/mafin/>

品 目 等 内 訳 書

契約実施計画番号		6QGF1KC00580																					
NO	調達要求番号		物品番号				単	位	数	量	単	価	金	額	銘	柄	納		地	指定			
															引		渡	場	所		検	査	
															使用期限等		搬		入	場			所
															仕様書番号		グループ		納		期		
1	6RLR1A05103	0001					ST		1.00								米子駐業						
	米子（8）駐屯地正門改修設計役務																米子駐業 管理科 営繕班						
	仕様書のとおり																宮永技官 内316						
																	令和9年2月26日						
					- 以 下 余 白 -																		

市場価格調書

分任契約担当官
陸上自衛隊米子駐屯地
第356会計隊長 中山 貴行 殿

担当

森本

¥

(消費税含まない)

令和 年 月 日

住所・名称・代表者名・代表者印

納期 : 9.2.26

納地：米子駐屯地

陸上自衛米子駐屯地

FAX:0859-29-2164

[illegible]

内 訳 書

	品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

令和 年 月 日

内 訳 書

	品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

米子（8）駐屯地正門改修設計役務

仕 様 書			
仕様書番号	—	承認年月日	令和８年７月３日
調達要求番号		作成部隊	業務隊管理科営繕班
工事件名	米子（８）駐屯地正門改修設計役務	作成年月日	令和８年７月３日

- １ 役務件名
米子（８）駐屯地正門改修設計役務
- ２ 敷地場所
鳥取県米子市両三柳２６０３ 陸上自衛隊米子駐屯地
- ３ 役務期間
契約締結日 ～ 令和８年２月２６日

４ 計画実施概要

建物名称	概要	構造	数量
正 門	正門改修設計 一式	鋼製	１式

５ 一般事項

- (１) 本仕様書に記載されてない事項は、「公共建築設計業務委託共通仕様書」による。
- (２) 本仕様書に明記なき事項でも当然必要なことは、請負業者の負担にて良心的に行うこと。
- (３) 請負業者は実施条件等を作業関係者に十分把握させるとともに、作業員等に対して安全教育を実施し、安全な作業方法および安全の点検を徹底するものとする。
- (４) 作業に際し、必要な場所以外には立ち入らないこと。
- (５) 作業に必要とする電力水道は、すべて請負業者の負担において用意するものとする。
- (６) 敷地内の立ち入りは原則として平日の０８：３０から１７：００とする。ただし、事前監督官と調整し了承を得た場合はこの限りではない。
- (７) その他不明な事項、提出書類等はその都度監督官と協議し、指示に従うこと。
- (８) 成果物は、すべて発注者の所有とし、他に公表、貸与又は使用してはならない。
- (９) 業務関係書類の作成等を行うパソコンについては、情報の流出に万全を期するために、ファイル交換ソフトをインストールしていないものを使用すること。

６ 特記事項

- (１) 設計業務の内容及び範囲
- ア 現地調査等
- (７) 法令上の諸条件の調査
- (４) 設計業務における現地調査
- イ 基本検討
- (７) 正門改修案の作成（２～３案）
- (４) 工事期間中の臨時入門箇所を検討
- ウ 実施設計
- 建築改築設計（総合・構造）実施設計書の作成
- エ 積算（内訳・調書・計算書）
- (７) 積算数量算出書の作成

- (イ) 単価作成資料の作成
- (ウ) 見積徴取
- (エ) 概算工事費の検討

エ 概略工程表作成
オ 設計会議

- (２) 基準等は、公共建築工事標準仕様書、公共建築工事標準単価積算基準等に基づき設計すること。
- (３) 監督官から対象建物の図面等書類を貸与された際は汚破損せず保管すること。また、貸与品を書き出した書類を提出し、役務期間内にすべて返納すること。
- (４) 本仕様書の図面は基準図であり、役務履行の際の参考とすること。
- (５) 図面内訳
下表を基準とする必要がある際は図面を追加すること。

	図面	縮尺（Ａ３判）
建築	配置図・案内図	１／５０～１／２００
	改修概要表、仕上表	１／５０～１／２００
	平面図・外構図	１／５０～１／２００
	断面図	１／５０～１／２００
	仮設計画図	１／３０～１／５０
	特記仕様書	ワーチデータ
	その他監督官が指示したもの	

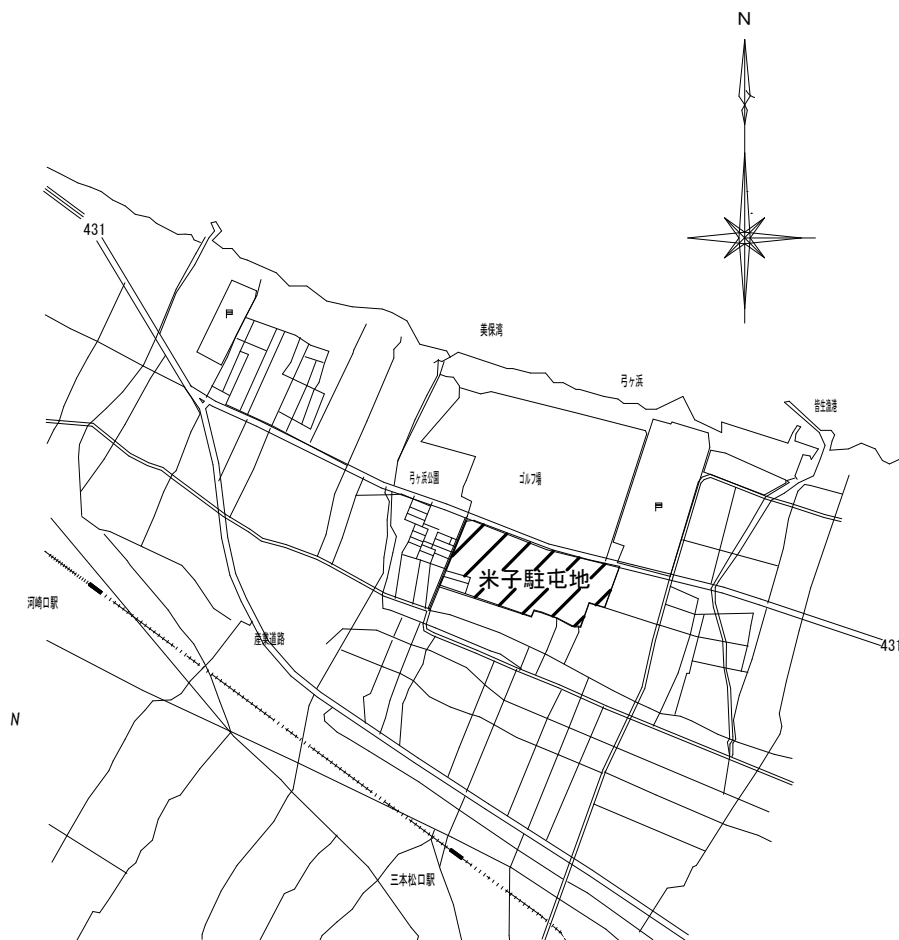
７ 提出書類

- (１) 工程表 (契約後速やかに)
- (２) 着手届 (着手前)
- (３) 完了届 (作業完了後速やかに)
- (４) 成果物 (作業完了後速やかに)
- (５) その他監督官が指示したもの

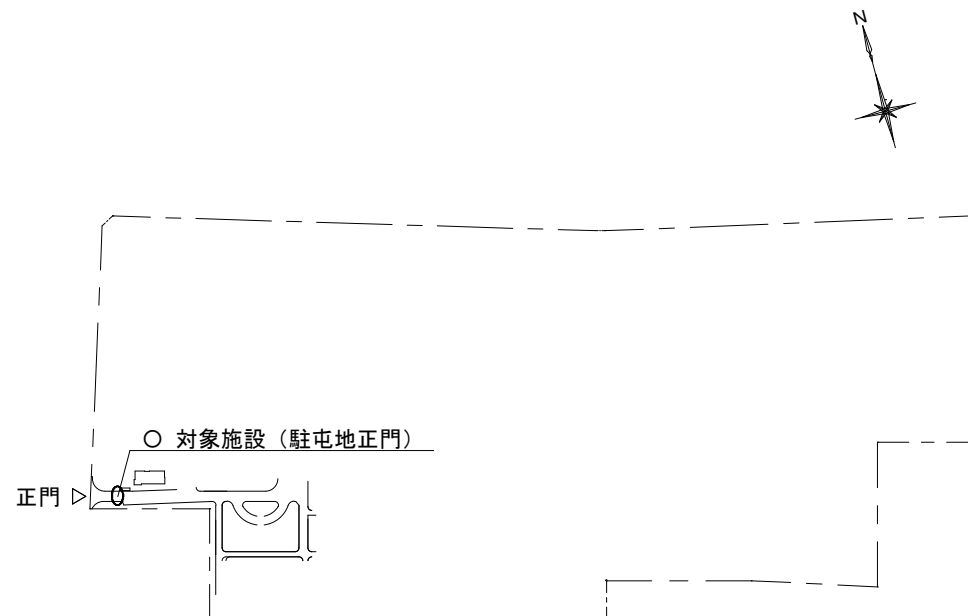
８ 検 査

本作業完了後、提出書類を提出し検査官の指示する完成検査の合格をもって完了とする。
ただし、手直しが生じた場合は速やかに是正し、検査官の再検査を受けること。

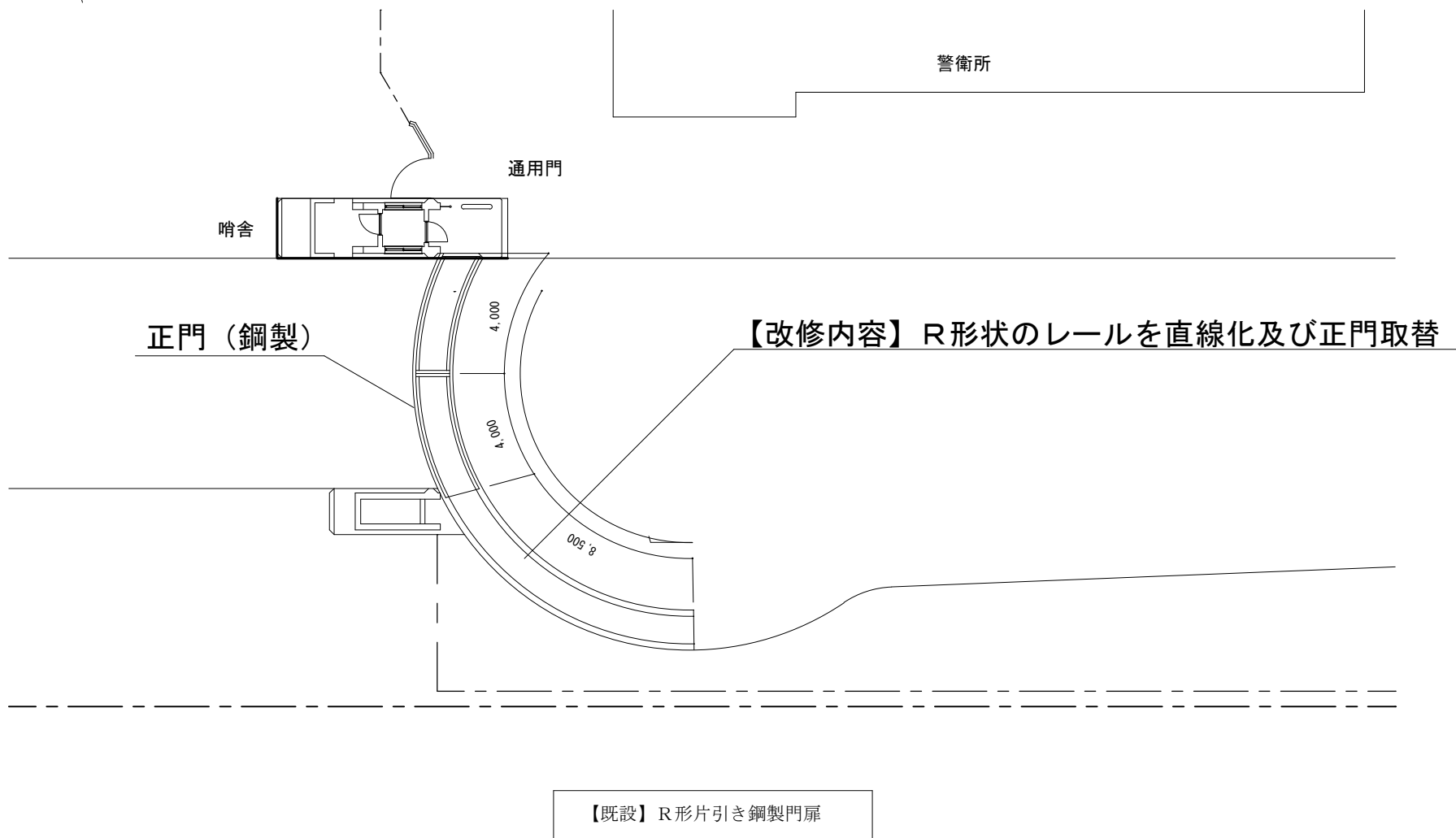
件 名	米子（８）駐屯地正門改修設計役務	図 番
図 名	仕 様 書	１／３



案内図 S=1/Free



配置図 S=Free



件 名	米子（8）駐屯地正門改修設計役務	図 番
図 名	平面図	3 / 3