

信太山駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1
- 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2
- 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入(履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備 考
78	信太山（8）産業廃棄物収集 運搬処分4	陸上自衛隊信太山駐 屯地	8.12.18	8.10.6	8.10.21 09：00	8.10.21 09：00	なし	運搬・収集・処 分許可証を事前 に提出
			以下余白					

- 4
- 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒594-8502
住所：大阪府和泉市伯太町官有地
契約機関名（担当）：陸上自衛隊信太山駐屯地第398会計隊（担当 野口）
電話番号（内線）：0725-41-0090（内線556）
FAX番号：0725-41-9453（直通）

メールアドレス：ma398fin-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

見 積 書

件名リスト一連番号	78 (8.10.6)
-----------	---------------

見積金額¥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

	品 名	規 格	単位	予定数量	単価	金 額
1	信太山(8)産業廃棄物収集運搬処分4	陸上自衛隊仕様書のとおり	式	1		
2		以下余白				
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊信太山駐屯地		納期 (履行期限)		8.12.18
	契約保証金	(免 除)		入札(見積)書 有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和8年10月21日

分任契約担当官陸上自衛隊信太山駐屯地
第398会計隊長 大西 隆也 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

件名リスト一連番号	78 (8.10.6)
-----------	---------------

見積金額¥ (消費税及び地方消費税を含まない。)

	品 名	規 格	単位	予定数量	単価	金 額
1	信太山(8)産業廃棄物収集運搬処分4	陸上自衛隊仕様書のとおり	式	1		
2	調査金額内訳を記載してください。(業者様式可)					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	納入場所 (履行場所)	陸上自衛隊信太山駐屯地		納期 (履行期限)		8.12.18
	契 約 保 証 金	(免 除)		入札(見積)書 有効期間		

本調査は一般的な市場動向を調査する目的あり、実際の応札(見積)価格と同一のものではありません。

令和 年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊信太山駐屯地
第398会計隊長 大西 隆也 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者氏名
連絡先

(注)押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

全 3 枚
(表紙含む)

信太山(8)産業廃棄物収集運搬処分 4

件 名		信太山(8) 産業廃棄物収集運搬処分 4		
種 類		陸上自衛隊 仕様書	縮 尺	1 / 3
			枚 数	
業務隊長	管理科長	営繕班長	工事企画	起案者
				
信太山駐屯地業務隊管理科				

陸上自衛隊仕様書

- 1 件 名 : 信太山(8) 産業廃棄物収集運搬処分 4
2 場 所 : 大阪府和泉市伯太町官有地 (陸上自衛隊信太山駐屯地)
3 期 間 : 契約締結日 ~ 令和 8 年 1 2 月 1 8 日

4 概 要

- (1) 実施内容
建設廃材 (混合廃棄物) の収集、運搬及び処分
(内訳: 石膏ボード、木くず、ガラスくず、コンクリートがら、
廃プラスチック類 等)
- (2) 予定数量 4 t
- (3) コンテナ設置時期
令和 8 年 1 1 月 4 日 ~ 令和 8 年 1 1 月 1 3 日

5 一般事項

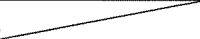
- (1) 本役務は、仕様書、図面及び監督官の指示に基づき実施するものとする。
また作業において、仕様書及び図面に明記なき事項でも作業上当然必要と思われる軽微な作業等は良心的に実施するものとする。
- (2) 現地状況により仕様書との内容の相違及び疑義が生じた場合には、監督官と協議すること。
- (3) 現場管理
ア 契約業者は、本役務により部隊の施設等に対し、損害を与えた場合は、損害事項に対して賠償するものとする。
イ 契約業者は資材の紛失等がないよう、必要な措置を施すと共に自己の責任において管理するものとする。
ウ 契約業者は、実施条件を関係者に十分把握させるとともに、作業員に対して安全教育を実施し、常に安全に留意し、事故及び災害の防止に努めること。
- (5) 作業時間は 0 8 : 1 5 ~ 1 7 : 0 0 を基準する。なお、時間外、土曜日、日曜日及び祝日等に作業を実施する場合は、事前に監督官と協議すること。
- (6) 作業実施に必要な資器材等は、契約業者で準備するものとする。

7 提出書類

- (1) 産業廃棄物管理票 . . . 1 部 (//)
(2) 産業廃棄物収集運搬業許可証 (写) . . . 1 部 (//)
(3) 産業廃棄物処分業許可証 (写) . . . 1 部 (//)
(4) 産業廃棄物委託契約書 (写) . . . 1 部 (//)
(5) その他指示された書類 . . . 1 部 (//)

8 検査

本作業は、部隊担当者が立会のうえ、現場代理人等が実施し、その後、産業廃棄物管理票 (A ~ E 票) を提出のうえ検査官の検査合格をもって完了とする。

件 名	信太山(8) 産業廃棄物収集運搬処分 4		
種 類	陸上自衛隊 仕様書	縮 尺	
		枚 数	
信太山駐屯地業務隊管理科			

