納品書・(受領)検査調書

納入先					
契約者	住所・会社名・代表者印 ㊞	調達要求番号	発送年月日 ・ ・	物品管理官命令印	命令年月日 ・ ・
		確認番号(認証番号)	輸送方法		管理簿登記年月日 ・ ・
		契約年月日	発送駅		証書番号
		納期	分割納入		同上付与年月日 ・ ・

資料種別	相手方番号	処理年月日	物品区分	要求番号	証書番号	記録区分	納期	分納区分	備考
		・ ・					・ ・	1・2・3・X	

番号	物品番号	品名	会社部品番号又は規格	程度	単位	数量	単価	金額	受領数量	処置コード
1										
							合計			

検査					受入・受領	
	指令番号	方式	納入年月日 ・ ・	判定		検査の結果及び物品管理官の受入命令(受領命令)により受領した。
	種類	場所	検査年月日 ・ ・	所見		年 月 日
	上記のとおり検査結果を報告する。 年 月 日 検査官所属 官職氏名 ㊞					受領者 所属 官職氏名 ㊞